|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрациигорода Пятигорскаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

регистрации извещений о групповых несчастных случаях, тяжелых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях города-курорта Пятигорска

1. Порядок регистрации извещений о групповых несчастных случаях, тяжелых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях города-курорта Пятигорска, (далее по тексту – Порядок) разработан в целях реализации статей 228.1, 229 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентирует право участия администрации города Пятигорска в расследовании несчастных случаев на производстве.

2. Порядок призван содействовать реализации полномочий администрации города Пятигорска в части расследования несчастных случаев, обеспечения сбора информации о состоянии охраны труда в организациях города-курорта Пятигорска для выработки мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обеспечения законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3. Извещения о несчастных случаях, происшедших в организациях города-курорта Пятигорска, направляемые руководителями таких организаций (далее – работодателем), либо его представителем в соответствии со статьёй 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города Пятигорска, регистрируются в Муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – управление) в журнале регистрации извещений о несчастных случаях на производстве по форме согласно приложению к настоящему Порядку, нумеруются и подшиваются в отдельную папку.

4. Начальник управления принимает решение о назначении представителя управления для работы в составе комиссии по расследованию несчастного случая приказом управления (далее – комиссия).

5. Управление письмом сообщает работодателю информацию об участии представителя управления в расследовании несчастного случая.

6. Представитель управления приступает к работе в комиссии в сроки, определенные приказом работодателя о создании указанной комиссии.

Представитель управления работает в комиссии под непосредственным руководством председателя комиссии.

7. В ходе расследования несчастногослучая представительуправления, как член комиссии, вправе принимать участие в:

обследовании места происшествия (рабочего места, инструментов и механизмов, при работе с которыми произошёл несчастный случай), производственного участка, цеха;

опросе пострадавшего (пострадавших) и очевидцев несчастного случая;

изучении действующих у работодателя нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение безопасных условий труда;

рассмотрении (заслушивании) объяснений должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

установлении причин происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда;

разработке необходимых мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев.

8. При изучении действующих в организации нормативных и организационно-распорядительных документов рассматриваются:

учредительные документы организации;

наряды, графики, путевые листы и т.д. на выполнение работ, при которых произошел несчастный случай, табель учета рабочего времени на участке (производстве), где произошёл несчастный случай;

технические паспорта, чертежи, схемы машин, механизмов, оборудования, при эксплуатации которых произошел несчастный случай;

акты ввода в эксплуатацию сооружений, технологических процессов, оборудования, акты (сведения) о проведении периодических испытаний и обслуживания;

документы, подтверждающие (дающие) право пострадавшего на самостоятельное выполнение работы, при которой произошел несчастный случай (удостоверение, допуски и т.д.);

документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний по охране труда (журналы, программы, протоколы и др.);

документы, подтверждающие правомочия должностных лиц, проводивших инструктирование, обучение и проверку знаний по охране труда пострадавшего (удостоверения, протоколы), срок их действия;

законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда (правила, нормы, стандарты и др.), регламентирующие требования безопасности при выполнении работы, при которой произошел несчастный случай;

 действующая в организации инструкция по охране труда для работ (профессий), при выполнении которых произошел несчастный случай;

 приказы о распределении обязанностей по охране труда между руководителями, должностными лицами и специалистами, их должностные инструкции, включая обязанность и ответственность за надзор и безопасную эксплуатацию машин и оборудования, являющихся причинителем вреда;

 выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда;

 копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

 иная информация, способствующая установлению истинных обстоятельств и причин несчастного случая и установлению ответственных лиц, допустивших нарушения трудового законодательства.

 9. По окончании расследования и оформления его материалов представитель управления должен подписать акт о расследовании несчастного случая.

10. В случае несогласия с мнением большинства членов комиссии по обстоятельствам, причинам, лицам, ответственным за допущенные нарушения, квалификацией несчастного случая представитель управления обязан подписать акт о расследовании несчастного случая с изложением своего аргументированного особого мнения, приобщаемого к материалам расследования несчастного случая, о чем делается соответствующая запись в акте, перед подписью.

11. Представитель управления в ходе расследования несчастного случая обязан:

получить копию акта о расследовании несчастного случая с целью предоставления его в управление;

информировать начальника управления о результатах расследования несчастного случая в устной форме.

12. По окончании расследования несчастного случая в 3-дневный срок управление направляет копию акта в отдел охраны труда министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Заместитель главы администрации города

Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку регистрации извещений о групповых несчастных случаях, тяжелых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях города-курорта Пятигорска |

ЖУРНАЛ

регистрации извещений

о несчастных случаях на производстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, вид деятельности, адрес, телефон организации, Ф.И.О. работодателя – физического лица, район или город (место государственной регистрации организации), | Дата и время несчастного случая | Ф.И.О., профессия, возраст и стаж работы по специальности пострадавшего (их) | Краткое описание места происшествия, обстоятельств несчастного случаях, характер и тяжесть повреждения здоровья пострадавшего (их) | Ф.И.О. лица, передавшего извещение, дата и время передачи | Ф.И.О. лица, принявшего извещение, дата и время получения | Ф.И.О. , должностьлица, назначенного для участия врасследованиинесчастного случая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |