



Приложение 1  
к постановлению  
администрации города Пятигорска  
от 22.11.2019 № 5534

## ПОЛОЖЕНИЕ о Правовом управлении администрации города Пятигорска

1. Общие положения
2. Основные цели и задачи
3. Основные функции
4. Структура управления
5. Руководство Правовым управлением

### 1. Общие положения

1.1. Правовое управление администрации города Пятигорска (далее – Управление) является структурным подразделением администрации города Пятигорска, созданным без статуса юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом города-курорта Пятигорска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Думой города Пятигорска, структурными подразделениями администрации города Пятигорска и другими органами.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Правовое обеспечение деятельности администрации города Пятигорска.

2.2. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, отнесенным к ведению органов местного самоуправления.

2.3. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Пятигорска.

2.4. Обеспечение правовой информацией органов местного самоуправления города Пятигорска, структурных подразделений администрации города Пятигорска.

2.5. Координация правовой работы структурных подразделений администрации города Пятигорска.

2.6. Оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации города Пятигорска.

2.7. Судебная защита интересов администрации города Пятигорска и ее структурных подразделений в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и третейских судах.

### 3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Защита и представительство интересов администрации города Пятигорска в судах общей юрисдикции, в системе Арбитражных судов Российской Федерации, во всех судебных инстанциях, а также в третейских судах, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, а также в органах Федеральной службы судебных приставов России, в органах ИФНС, в Федеральной антимонопольной службе РФ и ее территориальных подразделениях, органах юстиции Ставропольского края, других государственных органах.
- 3.2. Обеспечение непрерывного правового сопровождения текущей деятельности администрации города Пятигорска и ее структурных подразделений.
- 3.3. Разработка по поручению Главы города Пятигорска проектов постановлений и распоряжений администрации города Пятигорска по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.4. Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, издаваемых Главой города Пятигорска, администрацией города Пятигорска, проектов правовых актов, вносимых администрацией города Пятигорска в Думу города Пятигорска.
- 3.5. Подготовка по поручению Главы города Пятигорска проектов законов Ставропольского края.
- 3.6. Проведение правовой экспертизы проектов законов Ставропольского края, поступающих на согласование в администрацию города Пятигорска.
- 3.7. Рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры на правовые акты Главы города Пятигорска.
- 3.8. Подготовка ответов на письменные запросы правового характера от предприятий, учреждений, организаций, поступающие в администрацию города Пятигорска.
- 3.9. Согласование и правовая экспертиза проектов договоров (контрактов, соглашений), заключаемых Главой города Пятигорска с предприятиями, учреждениями, организациями.
- 3.10. Участие в постоянных и временных комиссиях, рабочих группах, советах, коллегиях, создаваемых на основании правовых актов администрации города Пятигорска.
- 3.11. Систематизация и анализ муниципальных правовых актов города Пятигорска на соответствие действующему федеральному законодательству, законам Ставропольского края.

3.12. Консультирование служб и структурных подразделений администрации города Пятигорска по правовым вопросам их деятельности.

3.13. Проведение по заданию Главы города Пятигорска проверок структурных подразделений администрации города Пятигорска на предмет соответствия их деятельности действующему законодательству.

3.14. Подготовка исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, апелляционных и кассационных жалоб, ходатайств и других процессуальных документов в суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды.

3.15. Организация учета судебной работы с участием администрации города Пятигорска и ее структурных подразделений, подготовка аналитических и методических материалов, направленных на совершенствование работы администрации города Пятигорска и ее структурных подразделений.

3.16. Участие в работе по созданию и обеспечению единого порядка подготовки, визирования муниципальных правовых актов в администрации города Пятигорска и Думе города Пятигорска.

3.17. Обеспечение доступа заинтересованных лиц к банку данных правовой информации города Пятигорска, в том числе в виде электронных версий муниципальных правовых актов.

3.18. Взаимодействие со Службой судебных приставов при исполнении судебных решений.

#### 4. Структура управления

4.1. Правовое управление состоит из следующих отделов:  
судебный отдел;

отдел договорной работы и анализа;

отдел правового документооборота.

4.2. Структура Управления, его штатное расписание, численность работников Управления и фонд оплаты труда утверждаются Главой города Пятигорска.

4.3. Правовое управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Пятигорска.

4.4. В структуру Правового управления входят также заместители начальника Управления, заведующие отделов, сотрудники Управления, которые в своей работе подчинены начальнику Управления.

#### 5. Руководство Правовым управлением

5.1. Начальник Правового управления:

5.1.1. Подчиняется в своей работе непосредственно Главе города Пятигорска.

5.1.2. Осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.1.3. Дает работникам Управления письменные и устные указания, подлежащие обязательному исполнению, в том числе по распределению обязанностей между сотрудниками Управления.

5.1.4. В установленном порядке представляет на подпись Главе города Пятигорска проекты нормативных и иных правовых актов, визирует тексты муниципальных правовых актов перед их подписанием Главой города Пятигорска.

5.1.5. Представляет интересы администрации города Пятигорска в Думе города Пятигорска, Государственной думе Ставропольского края, в судах общей юрисдикции, в системе Арбитражных судов Российской Федерации, во всех судебных инстанциях, а также в третейских судах, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, а также в органах Федеральной службы судебных приставов России, в органах ИФНС, в Федеральной антимонопольной службе РФ и ее территориальных подразделениях, органах юстиции Ставропольского края, других государственных органах.

5.1.6. Запрашивает у предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

5.2. Заместитель начальника Управления – заведующий судебным отделом:

подчиняется в своей работе непосредственно начальнику Управления; является по должности заместителем начальника, заведующим судебным отделом.

5.3. Заместитель начальника Управления – заведующий отделом договорной работы и анализа:

подчиняется в своей работе непосредственно начальнику Управления; является по должности заместителем начальника, заведующим отделом договорной работы и анализа.

5.4. Заведующий отделом правового документооборота подчиняется в своей работе непосредственно начальнику Управления.

5.5. При отсутствии начальника Управления (нахождение в отпуске, длительной командировке, на лечении) на основании соответствующего распоряжения Главы города Пятигорска замещает должность начальника Управления один из заместителей начальника Управления.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администрации города Пятигорска



С.П.Фоменко