О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 16.08.2017 № 3412, в целях развития предпринимательской инициативы и повышения общественной значимости предпринимательской деятельности, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ежегодном городском конкурсе на звание «Предприниматель года» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Образовать конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, достигших положительных результатов в своей деятельности.

3. Утвердить:

3.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, достигших положительных результатов в своей деятельности, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3.2. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, достигших положительных результатов в своей деятельности, по должностям согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации города Пятигорска от 29.04.2015 № 1542 «О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и определении лауреатов для участия в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года»;

4.2. Постановление администрации города Пятигорска от 15.04.2016 № 1233 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 29.04.2015 № 1542 «О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и определении лауреатов для участия в краевом конкурсе «Предприниматель года»;

4.3. Постановление администрации города Пятигорска от 25.04.2018 № 1458 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 29.04.2015 № 1542 «О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и определении лауреатов для участия в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года»;

4.4. Постановление администрации города Пятигорска от 02.04.2019 № 1746 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 29.04.2015 № 1542 «О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и определении лауреатов для участия в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года»;

4.5. Постановление администрации города Пятигорска от 12.04.2021 № 1076 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 29.04.2015 № 1542 «О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и определении лауреатов для участия в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Д.Ю.Ворошилов

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации  города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном городском конкурсе на звание «Предприниматель года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» в городе-курорте Пятигорске (далее - конкурс).

1.2. Организатором конкурса выступает администрация города Пятигорска. Функции по организации и проведению конкурса осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее - Управление).

1.3. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, отвечающих требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», достигших положительных результатов в своей деятельности.

2. Основные принципы, цели и задачи конкурса

2.1. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных условий участия в конкурсе для всех его участников, единство требований и объективность оценки деятельности СМСП, доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

2.2. Конкурс проводится с целью развития предпринимательской инициативы и повышения общественной значимости предпринимательской деятельности, пропаганды достижений, роли и места малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии города-курорта Пятигорска.

2.3. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- выявление и поощрение СМСП, добившихся наибольших успехов в хозяйственной деятельности;

- систематизация и популяризация положительного опыта работы лучших СМСП для дальнейшего его распространения и привлечения широких слоев населения к предпринимательской деятельности, формирования позитивного общественного мнения о СМСП.

3. Номинации конкурса

3.1. Ежегодный городской конкурс на звание «Предприниматель года» проводится по следующим номинациям:

- «Предприниматель года в сфере производства и торговли»;

- «Предприниматель года в сфере услуг и общественного питания».

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участники конкурса должны отвечать следующим требованиям:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность не менее одного года;

2) на дату проведения конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) не иметь задолженности по оплате труда работников;

4) обеспечивать выплату заработной платы работникам в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

4.2. К участию в конкурсе не допускаются СМСП:

1) находящиеся на дату подачи заявки в стадии ликвидации или банкротства;

2) представившие заявки на участие в конкурсе по истечении установленного срока для их приема;

3) представившие в составе конкурсной документации заведомо недостоверные или неполные сведения.

4.3. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется Управлением по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинеты 429, 433 в течение 14 календарных дней после размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска.

5. Условия и порядок проведения конкурса, подачи заявок

5.1. СМСП для участия в конкурсе представляет следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе с приложением пояснительной записки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копии документов, подтверждающих представленные данные показателей (копию статистической отчетности или копию декларации за отчетный и предшествующий отчетному годы, заверенные соответствующим органом);

3) документы, подтверждающие благотворительную деятельность (при наличии);

4) документы, подтверждающие участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты и пр.) (при наличии);

5) дополнительные сведения, которые заявитель считает нужным сообщить (фото, рекламные проспекты, награды т.д.).

5.2. Все документы подписываются руководителем СМСП или уполномоченным им представителем, последний лист каждого документа заверяется печатью (при наличии).

Руководитель СМСП или уполномоченный им представитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов для участия в конкурсе запрашивает следующую информацию о СМСП:

5.3.1. Сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

5.3.2. Сведения об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,на едином налоговом счете участника отборазадолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системыРоссийской Федерации;

СМСП вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.4.1 и 5.4.2 настоящего пункта, самостоятельно. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.4. СМСП может отозвать заявку на участие в конкурсе путем письменного уведомления организатора конкурса не позднее чем за 1 день до окончания срока подачи заявок.

5.5. СМСП может подать заявку для участия только в одной номинации.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, достигших положительных результатов в своей деятельности (далее - конкурсная комиссия), осуществляет подведение итогов конкурса в течение 21 рабочего дня после окончания срока приема документов, по установленным для каждой номинации показателям, в соответствии с балльной шкалой оценки согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Победителями конкурса в каждой номинации признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по следующим показателям:

- объем производства (товаров, работ, услуг), тыс. руб.;

- общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней, тыс. руб.;

- размер среднемесячной заработной платы работников, руб.;

- создание новых рабочих мест, чел.;

- объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.;

- отношение объема инвестиций в основной капитал к объему производства (товаров, работ, услуг) (в %);

- участие в выставочно-ярмарочной деятельности;

- осуществление общественной деятельности;

- благотворительная деятельность.

При равном количестве баллов победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов по показателю «Общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней».

6.3. Оглашение результатов ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и награждение его победителей проводится на торжественной церемонии в рамках мероприятий по празднованию Дня российского предпринимательства.

Победители и участники ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» в каждой номинации награждаются именными памятными знаками и памятными подарками соответственно.

Финансирование мероприятий по подведению итогов конкурса и награждению победителей на торжественной церемонии, включая приобретение памятных знаков и/или памятных подарков, оплату услуг аренды зала, ведущего или бизнес-тренера и иных услуг, осуществляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата».

Результаты ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и список его победителей размещаются на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня награждения победителей.

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

города Пятигорска,

управляющего делами администрации

города Пятигорска И.И.Никишин

Приложение 1

к Положению

о ежегодном городском конкурсе

на звание «Предприниматель года»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Полное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание выпускаемой продукции (товара, работы, услуги)

Количество работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (чел.)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявляет об участии в ежегодном городском конкурсе на звание

«Предприниматель года» в номинации (укажите только одну номинацию, в которой участвуете):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - «Предприниматель года в сфере производства и торговли» |
|  | - «Предприниматель года в сфере услуг и общественного питания» |

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ [<\*>](#P264)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год, предшествующий отчетному году | Отчетный год | Темп роста, % |
| Объем производства (товаров, работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |  |
| Размер среднемесячной заработной платы работников на предприятии, руб. |  |  |  |
| Создание новых рабочих мест, чел. |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |
| Отношение объема инвестиций в основной капитал к объему производства (товаров, работ, услуг), % |  |  |  |
| Численность лиц, занятых в хозяйственной деятельности СМСП, относящихся к социально незащищенным группам граждан (инвалиды 2, 3 групп) |  |  |  |
| Благотворительная деятельность в отчетном году | x |  | x |
| Наличие наградных документов в отчетном году | x |  | x |
| Участие в выставочно-ярмарочной деятельности в отчетном году | x |  | x |
| Осуществление общественной деятельности в отчетном году | x |  | x |

--------------------------------

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю участие в конкурсе «Предприниматель года».

Гарантирую, что все сведения, представленные в заявке, являются полностью достоверными.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

Руководитель/ИП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) М.П.

Приложение 2

к Положению

о ежегодном городском конкурсе

на звание «Предприниматель года»

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ

Экономические показатели:

- объем производства (товаров, работ, услуг),

- общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней,

- размер среднемесячной заработной платы работников на предприятии,

- объем инвестиций в основной капитал,

- отношение объема инвестиций в основной капитал к объему производства (товаров, работ, услуг), %, -

|  |  |
| --- | --- |
| по процентному показателю темпа роста: | |
| ниже 100% | - 0 баллов; |
| равен 100% | - 1 балл; |
| свыше 100 до 115% | - 2 балла; |
| свыше 115 до 130% | - 3 балла; |
| свыше 130 до 150% | - 4 балла; |
| свыше 150% | - 5 баллов; |

- создание новых рабочих мест (в отчетном финансовом году) -

|  |  |
| --- | --- |
| не создано | - 0 баллов; |
| создано 1 - 3 мест | - 1 балл; |
| создано 4 - 6 мест | - 2 балла; |
| создано 7 - 10 мест | - 3 балла; |
| создано свыше 10 мест | - 4 балла; |

Дополнительные баллы:

- наличие лиц, занятых в хозяйственной деятельности СМСП, относящихся к социально незащищенным группам граждан (инвалиды 2, 3 групп) - 2 балла;

- благотворительная деятельность - 1 балл;

- участие в выставочно-ярмарочной деятельности - 1 балл;

- наличие наградных документов - 1 балл;

- осуществление общественной деятельности - 1 балл.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации  города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, достигших положительных результатов в своей деятельности

I. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, достигших положительных результатов в своей деятельности (далее – комиссия) является координационным органом при администрации города Пятигорска, формируемым в целях проведения ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» (далее - конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение и оценка заявок участников конкурса - субъектов малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска.

2.2. Исходя из задачи комиссии, определенной в пункте 2.1 настоящего Положения, в функции комиссии входит:

1) рассмотрение представленных участниками конкурса заявок и документов, а также документов, полученных на основании межведомственных запросов в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия, на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в Положении о конкурсе;

2) оценка заявок участников конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе;

3) подведение итогов конкурса по установленным для каждой номинации показателям, в соответствии с балльной шкалой оценки согласно Положению о конкурсе.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из числа сотрудников администрации города Пятигорска.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией, проводит заседания комиссии, председательствует на заседаниях, подписывает протокол заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению заседания комиссии может проводить заместитель председателя комиссии.

3.3. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия.

3.4. Секретарь комиссии является членом комиссии и осуществляет организационно-технические функции, в том числе формирует повестку заседания комиссии, информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии.

3.5. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседания комиссии проводятся в сроки, предусмотренные Положением о конкурсе.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

3.7. По результатам оценки заявок и подведения итогов конкурса комиссия определяет победителей в каждой номинации.

3.8. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан известить об этом председателя комиссии не позднее, чем за один рабочий день до заседания комиссии, а также имеет право представить свое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменной форме.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с учетом представленных в письменном виде мнений членов комиссии, отсутствующих на заседании (при наличии). Указанные мнения являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Протокол заседания комиссии подготавливается секретарем не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и направляется в администрацию города Пятигорска.

Протокол заседания комиссии является основанием для награждения администрацией города Пятигорска участников конкурса - субъектов малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска.

3.10. Организационное, техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска.

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

города Пятигорска,

управляющего делами администрации

города Пятигорска И.И.Никишин

|  |
| --- |
| Приложение 3  к постановлению администрации  города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, достигших положительных результатов в своей деятельности, по должностям

|  |
| --- |
| Председатель комиссии – заместитель главы администрации города Пятигорска; |
| заместитель председателя комиссии – начальник Управления экономического развития администрации города Пятигорска; |
| секретарь комиссии – заместитель начальника Управления экономического развития администрации города Пятигорска; |

члены комиссии:

заместитель председателя Думы города Пятигорска (по согласованию);

|  |
| --- |
| начальник Правового управления администрации города Пятигорска; |
| руководитель обособленного подразделения в городе Пятигорске союза «Торгово-промышленная палата Ставропольского края» (по согласованию); |
| заведующий Отделом торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска; |
| начальник Муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;  консультант Управления экономического развития администрации города Пятигорска. |

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

города Пятигорска,

управляющего делами администрации

города Пятигорска И.И.Никишин