

18.01.2024

№ 90

Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-санитарной экспертизы»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным координатором по взаимодействию с Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

3. Признать утратившим силу:

постановление администрации города Пятигорска от 11.12.2018 № 489 «Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска»;

постановление администрации г. Пятигорска от 28.01.2021 167 № «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.12. 2018 № 4895 «Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска»».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» Васютину Н.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

Приложение
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 18.01.2024 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по проведению независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
муниципальными образовательными организациями
города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Пятигорска, созданным в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждениями по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Общественный совет создается в целях:
повышения качества работы муниципальных образовательных организаций города Пятигорска (далее – образовательные организации);
повышения открытости и доступности информации о деятельности администрации города Пятигорска и образовательных организаций;
обеспечения взаимодействия администрации города Пятигорска с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы образовательных организаций.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми ак-

тами муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Общественный совет вправе создавать экспертные рабочие группы из числа привлеченных квалифицированных специалистов.

1.7. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.8. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее – управление образования).

2. Полномочия Общественного совета

2.1. Общественный совет при организации оценки качества работы образовательных организаций:

определяет перечень образовательных организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг;

принимает участие в рассмотрении проектов документов о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого учредителем с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности учреждениями (далее – оператор);

проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности учреждениями с учетом информации, предоставленной оператором.

2.2. Представляет администрации города Пятигорска результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждениями, а также предложения об улучшении их деятельности

в месячный срок после утверждения таких результатов протоколом заседания Общественного совета.

2.3. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

привлекать к своей работе представителей Общественного совета при администрации города Пятигорска, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждениями;

взаимодействовать с администрацией города Пятигорска по вопросам проведения независимой оценки качества условий

осуществления образовательной деятельности учреждениями;
направлять при необходимости запросы в отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Пятигорска, общественные и образовательные учреждения;
приглашать на заседания Общественного совета руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Пятигорска, а также представителей общественных и образовательных учреждений.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Общественный совет формируется Общественным советом администрации города Пятигорска из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов.

3.3. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

3.4. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель, секретарь и члены совета, число которых не может быть менее пяти человек.

3.5. Состав Общественного совета утверждается Общественным советом администрации города Пятигорска сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.6. Общественный совет администрации города Пятигорска информирует администрацию города Пятигорска о составе Общественного совета в течение 10 дней со дня его утверждения.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов Общественного совета.

4.2. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета по проведению независимой оценки.

4.3. На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

4.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем Общественного совета в срок до 31 декабря текущего года.

4.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета.

4.6. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

4.7. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

4.8. Решения Общественного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания Общественного совета.

4.9. Решения Общественного совета по проведению независимой оценки носят рекомендательный характер для учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

4.10. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета по проведению независимой оценки и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает ежегодный план деятельности Общественного совета в сроки, установленные пунктом 4.4. настоящего Положения;

утверждает повестку заседания Общественного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных документов,

необходимых для проведения заседания Общественного совета;

взаимодействует с администрацией города Пятигорска по вопросам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждениями;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета в случае необходимости.

4.11. Заместитель председателя Общественного совета:

исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

председательствует на заседаниях по поручению председателя Общественного совета в его отсутствие;

подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствует на заседании Общественного совета.

4.12. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы в срок, установленный пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.13. Члены Общественного совета:

участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета не менее чем за 15 календарных дней до планируемой даты заседания Общественного совета;

предлагают председателю Общественного совета кандидатуры представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждениями;

вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета, направленных в администрацию города Пятигорска.

4.14. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и проведении голосования.

4.15. В случае, если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

4.16. Протоколы заседаний Общественного совета хранятся вместе с другими материалами у ответственного секретаря Общественного совета.

Копии решения Общественного совета в течение 3-х календарных дней направляются для сведения всем членам Общественного совета, также могут быть направлены иным заинтересованным лицам.

4.17. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Пятигорска.

4.18. Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

4.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет управления образования.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина