

18.09.2023

№ 3488

Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, 39, в III квартале 2023 года, на конкурсе

В соответствии со статьями 14, 20 и 29 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 10.3. Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденного решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 г. № 93-16 ГД, Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, на 2023 год, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 20 декабря 2022 г. №47-21 РД, отчетом по определению рыночной стоимости объекта подлежащего приватизации имущества, составленного независимым оценщиком, учитывая охранное обязательство, утвержденное Приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от 23.06.2022 г. № 637, -

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать в III квартале 2023 года находящийся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска объект муниципального имущества - нежилые помещения, кадастровый номер 26:33:140101:1267, площадью 94,6 м<sup>2</sup>, по адресу: город Пятигорск, проспект Кирова, 39.

Нежилые помещения находятся в здании, которое расположено на земельном участке под многоквартирным домом.

Здание является объектом культурного наследия регионального значения – «Особняк», кон. XIX в., включенным в реестр объектов культурного наследия постановлением главы администрации Ставропольского края от 01.11.1995 № 600 «О дополнении списка памятников истории и культуры Ставропольского края, подлежащих государственной охране как памятников местного и республиканского значения, утвержденного решением крайисполкома от 01.10.1981 № 702» - «Особняк».

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:

2.1. Способ приватизации муниципального имущества – продажа в электронной форме на конкурсе, открытом по составу участников, на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ». Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов.

2.2. Срок и порядок оплаты – единовременно, в течение пяти банковских дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.3. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества 1 167 600 (один миллион сто шестьдесят семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек(с учетом НДС).

2.4. Сумма задатка в размере 10 процентов начальной цены.

2.5. Определить условиями конкурса обязанность победителя конкурса провести работы по сохранению, содержанию, использованию и обеспечению доступа к объекту культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, формы и сроки исполнения условий конкурса в соответствии с охранным обязательством, утвержденным приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от 23.06.2022 г. №637.

2.6. Определить формы и сроки выполнения условий конкурса согласно охранным обязательствам.

3. Муниципальному учреждению «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»:

3.1. Организовать продажу муниципального имущества в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

3.2. Осуществлять контроль за исполнением условий конкурса, в соответствии с пунктом 72(4) Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

Документом, подтверждающим выполнение условий конкурса, является акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданный новому собственнику такого объекта органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Создать комиссию по контролю за выполнением победителем конкурса условий конкурса в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А.Ю.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ  
комиссии по контролю за выполнением  
победителем конкурса условий конкурса

Марченко  
Светлана Анатольевна      первый заместитель главы администрации  
города Пятигорска, председатель комиссии;

Уклеин  
Дмитрий Игоревич      заместитель начальника Управления  
архитектуры и градостроительства  
администрации города Пятигорска, заместитель  
председателя комиссии;

Суслова  
Анна Владимировна      консультант отдела муниципального имущества  
Муниципального учреждения «Управление  
имущественных отношений администрации  
города Пятигорска», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гоман  
Екатерина Викторовна      заведующий отделом муниципального  
имущества Муниципального учреждения  
«Управление имущественных отношений  
администрации города Пятигорска»;

Громаков  
Дмитрий Сергеевич      заведующий отделом – главный инженер отдела  
капитального строительства Муниципального  
казенного учреждения «Управление  
капитального строительства»;

Лунегова  
Оксана Александровна      главный специалист Муниципального  
учреждения «Управление культуры и  
молодежной политики администрации города  
Пятигорска».

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска,  
управляющий делами администрации  
города Пятигорска

А.А.Малыгина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса  
по продаже муниципального имущества

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 № 93-16 ГД.

1.2. Положение определяет порядок и организацию работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом администрации города Пятигорска, образованным в целях контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса по продаже муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - конкурс).

**2. Основные функции комиссии**

**2.1. Проведение проверок:**

- документов, представляемых победителем конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса;
- фактического исполнения условий конкурса объекта культурного наследия;
- документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также фактического

исполнения условий конкурса в месте объекта культурного наследия. Проведение проверки документов, а также проверки фактического использования в отношении объектов культурного наследия должно осуществляться не реже одного раза в год;

- периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не реже одного раза в год.

2.2. Составление акта о выполнении условий конкурса или акта о признании условий конкурса невыполненными.

Документом, подтверждающим выполнение условий конкурса, является акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданный новому собственнику такого объекта органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, а также проверок с выходом на объект культурного наследия.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

3.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и заносится в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.5. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, а также проверок фактического исполнения условий конкурса объекта культурного наследия;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

### 3.7. Секретарь комиссии:

- формирует материалы для заседания комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем комиссии;
- запрашивает информацию от Управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия об исполнении условий конкурса;
- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, структурными подразделениями администрации города Пятигорска по вопросам организации и проведения проверок, заседаний комиссии, извещает их о дате, времени, месте проверок и предстоящего заседания;
- обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;
- оформляет акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;
- готовит и выдает выписки из протоколов заседаний комиссии, акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска,  
управляющий делами администрации  
города Пятигорска

А.А.Малыгина