

25.08.2023

№ 3193

Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьями 211 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», в целях организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города-курорта Пятигорска.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 14.05.2021 № 1459 «Об утверждении порядка организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города-курорта Пятигорска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска
от 25.08.2023 № 3193

ПОРЯДОК
организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у
работодателей, осуществляющих деятельность на территории
города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города-курорта Пятигорска (далее - Порядок) в соответствии со статьями 211 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» определяет процедуру мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города-курорта Пятигорска (далее соответственно - Порядок).

1.2. Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории города-курорта Пятигорска (далее - работодатели).

1.3. Организация и проведение мониторинга по охране труда осуществляется в целях комплексной оценки системы управления охраной труда на территории города-курорта Пятигорска, выявления негативных тенденций и фактов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определение неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказание работодателям методической помощи в организации работы по охране труда, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

2. Организация мониторинга по охране труда

2.1. Мониторинг по охране труда на бумажном и электронном носителе осуществляется муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» по форме «Информация по охране труда» согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно - форма «Информация по охране труда», МУ «УСПН г.Пятигорска»).

2.2. Форма «Информация по охране труда» размещается на официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Работодатели заполняют и предоставляют форму «Информация по охране труда» в МУ «УСПН г.Пятигорска» на бумажном, электронном носителе либо в электронной форме, а так же заполняют форму «Информация по охране труда» в личном кабинете работодателя в программном комплексе «Катарсис» на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа России» (<https://stavzan.ru/>) (далее - программный комплекс «Катарсис») в следующие сроки:

- за первое полугодие текущего года - до 15 июня текущего года;
- за прошедший год - до 15 января следующего за ним года.

2.4. Работодатель предоставляет заполненную форму «Информация по охране труда» в МУ «УСПН г.Пятигорска» одним из способов:

- на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением по адресу: 357500, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул.Первомайская, 89А;
- в электронной форме по факсу 8(8793) 39-08-28 или на адрес электронной почты МУ «УСПН г.Пятигорска»: utszn032@mail.ru.

2.5. «Информация по охране труда», представляемая работодателями включает в себя:

- информацию об управлении охраной труда (форма 1);
- сведения о проведении специальной оценки условий труда (форма 2);
- сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда и обучении работников по охране труда (форма 3);
- сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (форма 4);
- сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами (форма 5);
- сведения об общественном контроле охраны труда (форма 6);
- сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (форма 7).

2.6. В случае возникновения затруднений при заполнении формы «Информация по охране труда», в том числе отсутствия организационных или материально-технических возможностей, работодатель (уполномоченное им лицо) в целях ее подготовки вправе лично обратиться в МУ «УСПН

г.Пятигорска». В указанном случае информация по охране труда готовится работодателем (уполномоченным им лицом) с участием специалистов отдела труда непосредственно в МУ «УСПН г.Пятигорска».

За оказание содействия по подготовке информации по охране труда в организации плата не взимается.

3. Проведение мониторинга по охране труда

3.1. Мониторинг по охране труда на основании представленной работодателями заполненной формы «Информация по охране труда» на бумажном или электронном носителе проводится специалистом отдела труда МУ «УСПН г.Пятигорска» в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации по охране труда в МУ «УСПН г.Пятигорска» и используется для подготовки информации в рамках общероссийского мониторинга условий и охраны труда в соответствии с приказом Минтруда России от 3 марта 2022 года № 101 «О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда». Обработка формы «Информация по охране труда» в программном комплексе «Катарсис» автоматизирована.

3.2. За достоверность представленной информации, непредставление и (или) несвоевременное представление информации по охране труда работодатели несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае непредставления и (или) несвоевременного представления работодателем информации по охране труда в организации Управление в течении 5-ти рабочих дней после окончания мониторинга информации по охране труда, представленной на бумажном или электронном носителе, уведомляет компетентные органы о нарушении настоящего Порядка для принятия к руководителям организаций мер воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Приложение
к Порядку организации и
проведения мониторинга
состояния условий и охраны труда
у работодателей, осуществляющих
деятельность на территории
города-курорта Пятигорска

ИНФОРМАЦИЯ
о состоянии условий и охраны труда в организации
(Информация по охране труда)

Форма 1. Информация об управлении охраной труда в организации

Раздел 1.1.

Дата представления _____

Наименование организации _____

ОКВЭД _____
(полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес организации _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом)

(юридический и фактический)

Руководитель (работодатель) _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Специалист по охране труда

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Раздел 1.2.

п/п 1	Наименование 2	Показатель 3
1.	Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе:	
1.1.	женщин	
1.2.	несовершеннолетних	
2.	Численность пострадавших при несчастных случаях, всего человек, в том числе:	
2.1.	женщин	
2.2.	несовершеннолетних	
3.	Численность пострадавших с легкой степенью тяжести, всего человек, в том числе:	
3.1.	женщин	
3.2.	несовершеннолетних	
4.	Из них с тяжелой степенью тяжести, всего человек, в том числе:	
4.1.	женщин	
4.2.	несовершеннолетних	
5.	Из них со смертельным исходом, всего человек, в том числе:	
5.1.	женщин	
5.2.	несовершеннолетних	
6.	Количество групповых несчастных случаев, ед.	
7.	Количество дней утраты трудоспособности пострадавших при несчастных случаях (число человеко-дней)	
8.	Израсходовано средств на охрану труда за отчетный период, всего, руб.	
9.	Израсходовано средств на охрану труда за отчетный период на одного работающего, руб.	
10.	Наличие в организации утвержденного положения о системе управления охраной труда (да/нет)	
11.	Наличие программы «нулевого травматизма», разработанной в соответствии с рекомендациями	

	министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (да/ нет)	
12.	Число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, всего, чел.	
13.	Число женщин работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, чел.	

Форма 3. Сведения о наличии службы (специалистов)
по охране труда и обучении работников по охране труда

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие освобожденного специалиста по охране труда (по штатному расписанию), (да/нет), при наличии число человек, в том числе:	
1.1.	имеют высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, чел.	
1.2.	прошедших профессиональную переподготовку в области охраны труда, чел.	
2.	Наличие специалиста с возложением обязанностей по охране труда, (да/нет), при наличии число чел.	
3.	Количество прошедших обучение по охране труда в установленном порядке, число чел. из них:	
3.1.	руководителя (лей) организации (месяц, год о каждом специалисте)	
3.2.	заместителя(лей) руководителя(лей), курирующего(щих) вопросы охраны труда, (месяц, год о каждом специалисте)	
3.3.	членов комиссии(й) по проверке знаний требований охраны труда, чел.	
3.4.	уполномоченных по охране труда	
3.5.	членов комитетов (комиссий) по охране труда	
4.	Проведено обучение по охране труда в самой организации, всего чел. в том числе:	

Форма № 4. Сведения об обеспеченности работников
средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование	Показатель	
1	2	3	
1.	Число работников, подлежащих обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и фактически обеспечены в соответствии с типовыми нормами, чел. (план/факт)		
2.	Всего израсходовано средств на СИЗ, в том числе затраты на одного работника, руб. (всего/на 1 работника)		
3.	Выявленные случаи профессионального заболевания, в результате неприменения СИЗ (на основании акта о случае профессионального заболевания), чел.		

Форма № 5. Сведения об обеспеченности работников
санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

№ п/п	Наличие	Необходимое количество по нормам	Фактически обеспечено	Процент фактического обеспечения работников
1	2	3	4	5
1.	Гардеробные помещения, штук			
2.	Устройства питьевого водоснабжения, штук			
3.	Душевые, штук			

Форма 6. Сведения об общественном контроле охраны труда

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да/нет)	
2.	Число уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, чел.	
3.	Количество проведенных ежемесячных «Дней охраны труда» (количество дней за отчетный период)	
4.	Наличие кабинета по охране труда, (да/нет)	
5.	Количество уголков по охране труда, штук	

Форма № 7. Сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (да/ нет)	
2.	Наличие плана мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (да/ нет), в том числе в соответствии с которым осуществляется:	
2.1.	компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях, количество работников/рублей.	
2.2.	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий, штук	
2.3.	организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, количество/руб.	
2.4.	приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря, количество/руб.	
2.5.	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом,	

	количество/руб.		
2.6.	создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы, количество/руб.		

Работодатель организации

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(И.О.Ф)

Исполнитель (И.О.Ф)
(телефон)