

24.07.2023

№ 2698

Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, улица Университетская, 3, в III квартале 2023 года, на конкурсе

В соответствии со статьями 14, 20 и 29 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 10.3. Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденного решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 г. № 93-16 ГД, Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, на 2023 год, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 20 декабря 2022 г. № 47-21 РД, отчетом по определению рыночной стоимости объекта подлежащего приватизации имущества, составленного независимым оценщиком, учитывая охрannое обязательство, утвержденное Приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от 16.07.2021 г. № 627,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать в III квартале 2023 года находящийся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска объект муниципального имущества – нежилые помещения, подвал, кадастровый номер 26:33:150214:594, площадью 40,7 м², по адресу: город Пятигорск, улица Университетская, 3.

Нежилые помещения находятся в здании, которое расположено на земельном участке под многоквартирным домом.

Здание является объектом культурного наследия регионального значения – «Особняк», кон. XIX в., включенным в реестр объектов культурного наследия постановлением главы администрации Ставропольского края от 01.11.1995 г. № 600 «О дополнении списка памятников истории и культуры Ставропольского края, подлежащих государственной охране как памятников местного и республиканского значения, утвержденного решением крайисполкома от 01.10.1981 № 702» - «Особняк».

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:

2.1. Способ приватизации муниципального имущества – продажа в электронной форме на конкурсе, открытом по составу участников, на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ». Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов.

2.2. Срок и порядок оплаты – единовременно, в течение пяти банковских дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.3. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества 266 400 (двести шестьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

2.4. Сумма задатка в размере 10 процентов начальной цены.

2.5. Определить условиями конкурса обязанность победителя конкурса провести работы по сохранению, содержанию, использованию и обеспечению доступа к объекту культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, и сроки исполнения условий конкурса в соответствии с охранным обязательством, утвержденным приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от 16.07.2021 г. № 627.

2.6. Определить срок выполнения условий конкурса согласно охранным обязательству.

3. Муниципальному учреждению «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»:

3.1. Организовать продажу муниципального имущества в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

3.2. Осуществлять контроль за исполнением условий конкурса, в соответствии с пунктом 72(4) Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

4. Создать комиссию по контролю за выполнением победителем конкурса условий конкурса в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности

администрации города Пятигорска» Бородаева А.Ю.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска

С.А.Марченко

Приложение 1
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 24.07.2023 № 2698

СОСТАВ
комиссии по контролю за выполнением
победителем конкурса условий конкурса

Марченко
Светлана Анатольевна первый заместитель главы администрации
города Пятигорска, председатель комиссии;

Стегно
Екатерина Сергеевна заместитель начальника, заведующий отделом
архитектурной деятельности Управления
архитектуры и градостроительства
администрации города Пятигорска, заместитель
председателя комиссии;

Сулова
Анна Владимировна консультант отдела муниципального имущества
Муниципального учреждения «Управление
имущественных отношений администрации
города Пятигорска», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гоман
Екатерина Викторовна заведующий отделом муниципального
имущества Муниципального учреждения
«Управление имущественных отношений
администрации города Пятигорска»;

Громаков
Дмитрий Сергеевич заведующий отделом – главный инженер отдела
капитального строительства Муниципального
казенного учреждения «Управление
капитального строительства»;

Лунегова
Оксана Александровна главный специалист Муниципального
учреждения «Управление культуры и
молодежной политики администрации города
Пятигорска».

Заместитель главы администрации
города Пятигорска,
управляющий делами администрации
города Пятигорска

А.А.Малыгина

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса
по продаже муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 № 93-16 ГД.

1.2. Положение определяет порядок и организацию работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом администрации города Пятигорска, образованным в целях контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса по продаже муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - конкурс).

2. Основные функции комиссии

2.1. Проведение проверок:

- документов, представляемых победителем конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса;
- фактического исполнения условий конкурса объекта культурного наследия;
- документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также фактического

исполнения условий конкурса в месте объекта культурного наследия. Проведение проверки документов, а также проверки фактического использования в отношении объектов культурного наследия должно осуществляться не реже одного раза в год;

- периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не реже одного раза в год.

2.2. Составление акта о выполнении условий конкурса или акта о признании условий конкурса невыполненными.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, а также проверок с выходом на объект культурного наследия.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

3.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и заносится в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.5. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, а также проверок фактического исполнения условий конкурса объекта культурного наследия;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- формирует материалы для заседания комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем комиссии;
- запрашивает информацию от Управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия об исполнении условий конкурса;

- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, структурными подразделениями администрации города Пятигорска по вопросам организации и проведения проверок, заседаний комиссии, извещает их о дате, времени, месте проверок и предстоящего заседания;

- обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

- оформляет акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;

- готовит и выдает выписки из протоколов заседаний комиссии, акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;

- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

Заместитель главы администрации
города Пятигорска,
управляющий делами администрации
города Пятигорска

А.А.Малыгина