

27.06.2023

№ 2197

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.09.2021 № 3765

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 16.08.2017 № 3412, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.09.2021 № 3765, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

Приложение
к постановлению
администрации города Пятигорска
от 27.06.2023 № 2197_____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта
Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, (далее – Порядок) разработан в соответствии с пп. 3 п. 2 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования), Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, и определяет общие положения о предоставлении за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субсидии), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

текущий финансовый год, или текущий календарный год, или год, в котором осуществляется предоставление субсидии – календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря, в котором осуществляется отбор получателей и предоставление субсидии;

предыдущий календарный год, или предшествующий календарный год – год, предшествующий текущему финансовому году;

очередной календарный год – год, следующий за текущим финансовым годом;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 16.08.2017 № 3412 (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, является администрация города Пятигорска.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно соответствующим следующим категориям:

зарегистрированы, поставлены на налоговый учет и осуществляют деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска,

признаны социальными предприятиями в соответствии со ст. 24.1 Федерального закона в порядке, утвержденном приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Порядок признания СМСП социальным предприятием), сведения о которых, в том числе указание на то, что субъект малого или среднего предпринимательства является социальным предприятием, содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату подачи предложения (заявки) для участия в отборе получателей субсидии (далее – субъекты предпринимательства).

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат субъектов предпринимательства в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при условии документального подтверждения фактически произведенных затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат субъектов предпринимательства по следующим направлениям затрат, произведенных субъектами предпринимательства в предыдущем календарном году:

оплата аренды зданий/помещений, в которых осуществляется деятельность субъектов предпринимательства,

оплата за потребленные коммунальные услуги в арендованных или принадлежащих субъектам предпринимательства на праве собственности зданиях/помещениях, в которых осуществляется деятельность субъектов предпринимательства,

оплата стоимости обучения сотрудников по программам повышения квалификации и/или переподготовки по направлениям деятельности из числа видов деятельности, указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона (далее – программы повышения квалификации и/или переподготовки).

1.7. Общий размер предоставляемых субсидий не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города-курорта Пятигорска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города-курорта Пятигорска).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных субъектами предпринимательства для участия в отборе (далее – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора условиям и категориям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.2. Организацией, проводящей отбор, является администрация города Пятигорска. Функции по организации отбора осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается:

на едином портале, в срок не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении;

на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения отбора, дата начала подачи (приема) заявок, дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование Управления, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, режим работы Управления по приему заявок (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, перерыв);

результаты предоставления субсидии, указанные в п. 3.7 настоящего Порядка;

категории участников отбора в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категориям и требованиям в соответствии с пп. 2 п. 2.7 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок в соответствии с п. 2.6, 2.9 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка (с учетом положений, предусмотренных п. 2.13 настоящего Порядка);

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с положениями п. 2.10 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с п. 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с положениями п. 2.15, 2.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с п. 2.14 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с п. 2.17 настоящего Порядка;

объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

1) отсутствие у участника отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка;

в отношении участника отбора отсутствуют случаи для отказа в оказании поддержки субъектов предпринимательства, установленные п. 4 ч. 5 ст. 14 Федерального закона.

2.5. Дополнительно к требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Порядка, участник отбора должен представить письменное обязательство подтвердить в очередном календарном году статус социального предприятия в соответствии с Порядком признания СМСП социальным предприятием.

2.6. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении, по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы и сведения, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и копия документа, удостоверяющего личность руководителя (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию о юридическом лице (для участника отбора – юридического лица) или об индивидуальном предпринимателе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), сформированные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок,

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), сформированная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок;

3) копии документов, предусмотренных Порядком признания СМСП социальным предприятием, представленных участниками отбора в текущем календарном году в министерство экономического развития Ставропольского края, за предшествующий календарный год, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора:

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 4 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 2 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 5 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 7 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 8 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

4) копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с направлениями затрат, указанными в п. 1.6 настоящего Порядка:

документы, подтверждающие право собственности участника отбора на здания/помещения, и (или) копии договоров аренды зданий/помещений, заключенных и зарегистрированных в соответствии со ст. 650, 651 Гражданского кодекса Российской Федерации, и копии договоров на выполнение работ, услуг с ресурсоснабжающими организациями (при наличии) (для подтверждения затрат в соответствии с абзацами третьим и четвертым п. 1.6 настоящего Порядка),

копия договора, заключенного участником отбора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о прохождении обучения по программам повышения квалификации и/или переподготовки, копии документов о прохождении обучения по программам повышения квалификации и/или переподготовки (для подтверждения затрат в соответствии с абзацем пятым п. 1.6 настоящего Порядка),

первичные документы, подтверждающие фактические расходы (акты сдачи-приемки оказанных услуг, и (или) счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные акты и др.),

первичные документы, подтверждающие кассовые расходы (платежные поручения и выписки по расчетному счету);

5) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

б) письменное обязательство участника отбора подтвердить в очередном календарном году статус социального предприятия в соответствии с Порядком признания СМСП социальным предприятием, в произвольной форме, заверенное подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

2.8. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

2.9. Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Представленные для отбора и не отозванные заявки не возвращаются.

2.11. В случае если в течение срока приема заявок поступила заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Для организации отбора Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у

участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.13. Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у него на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, одновременно с документами заявки. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной связи или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней после дня поступления обращения в Управление, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

2.15. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее – комиссия).

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные п. 2.12, 2.13 настоящего Порядка. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- об отклонении заявки участника отбора,
- о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.16. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о признании участника отбора победителем отбора комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, определенного в соответствии с положениями п. 3.3 настоящего Порядка, и необходимости заключения с администрацией города Пятигорска соглашения в порядке и сроки, указанные в п. 3.4 настоящего Порядка.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидии) на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым на соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определенный в соответствии с положениями п. 3.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных п. 2.7 настоящего Порядка, и сведений, предусмотренных п. 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, направления которых определены в п. 1.6 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется получателю в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат, в соответствии с направлениями затрат согласно п. 1.6 настоящего Порядка, но не более 200 тысяч рублей.

В случае, когда общий объем субсидий, подлежащих предоставлению получателям субсидии, в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат, с учетом условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, превышает общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_c = (C_z / C_{\text{общ}}) \times V_{\text{бс}},$$

где

C_c - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

C_z - размер субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии, в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат, с учетом условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта;

$C_{\text{общ}}$ - общий объем субсидий, подлежащих предоставлению получателям субсидии, в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат, с учетом условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта;

$V_{\text{бс}}$ - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий.

3.4. В срок не позднее 7 рабочих дней после дня подписания протокола заседания комиссии администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 16.05.2023

№ 41 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Пятигорска и органом муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

в случае уменьшения администрации города Пятигорска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

Расторжение соглашения осуществляется администрацией города Пятигорска в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

выявления в ходе проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и органом муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска, фактов представления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в п. 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с направлениями затрат согласно п. 1.6 настоящего Порядка, представлен в пп. 4 п. 2.7 настоящего Порядка.

3.7. Результаты предоставления субсидии:

1) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона категорий (одной или несколькими таким категориям),

за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

2) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 2 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, товаров (работ, услуг), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

3) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, в соответствии с указанными в п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона направлениями деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

4) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) от осуществления деятельности из числа указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона видов деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год.

3.8. Значения результатов предоставления субсидии, указанных в п. 3.7 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

3.9. Администрация города Пятигорска в срок не более 5 рабочих дней после заключения соглашения принимает постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии.

3.10. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией города Пятигорска постановления о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанного в п. 3.9 настоящего порядка.

3.11. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, в срок до 1 апреля очередного календарного года представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результатов предоставления субсидии

(далее – отчет) по форме, определенной соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Орган муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со ст. 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушений по результатам проверки, проведенной в соответствии с п. 5.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объемах, указанных в п. 5.5, 5.7 настоящего Порядка, в срок не более 30 рабочих дней со дня получения документа, составленного по результатам проверки.

5.3. Администрация города Пятигорска осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в части выполнения обязательства получателя субсидии подтвердить в очередном календарном году статус социального предприятия в соответствии с Порядком признания СМСП социальным предприятием, в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки администрацией города Пятигорска составляется заключение в произвольной форме, подписанное лицом, осуществляющим проверку.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в п. 3.7 настоящего Порядка, предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях.

Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии заключение в срок не позднее 10 рабочих дней после дня его подписания.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в п. 3.7 настоящего Порядка, невыполнения обязательства получателя субсидии подтвердить в очередном календарном году статус социального предприятия в соответствии с Порядком признания СМСП социальным предприятием, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Администрация города Пятигорска осуществляет проверку достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии на

основании отчета и документов, предусмотренных п. 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после предоставления отчета.

Проверка выполнения обязательства получателя субсидии подтвердить в очередном календарном году статус социального предприятия в соответствии с Порядком признания СМСП социальным предприятием осуществляется с 11 по 15 декабря очередного календарного года, а также с 11 по 15 апреля второго года, начиная с очередного календарного года (при необходимости), на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.7. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

5.8. Устанавливаемые сроки возврата субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случаях, указанных в п. 5.5 и 5.7 настоящего Порядка, не могут превышать 30 рабочих дней после дня получения получателем субсидии заключения, указанного в п.5.3 настоящего Порядка.

5.9. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

А.А.Мальгина

Приложение
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств бюджета города-курорта
Пятигорска на возмещение затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность в
сфере социального
предпринимательства

На бланке организации

В администрацию города
Пятигорска

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субсидия)

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения об участнике отбора

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
г) срок деятельности юридического лица (с учетом	

правопреемственности)	
д) размер уставного капитала	
1. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
2. ИНН, КПП, ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
Вид экономической деятельности:	
3. Юридический адрес	
4. Фактический адрес	
5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), контактный телефон/факс; e-mail	
6. Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, и иной связанной с отбором информации о

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что:

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:
в отношении

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

для юридического лица – отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуального предпринимателя – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 Порядка;
в отношении

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

отсутствуют случаи для отказа в оказании поддержки субъектов предпринимательства, установленные п. 4 ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение:

Руководитель/ИП _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год