

13.05.2024

№ 1584

О Порядке определения организаторов ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 14 марта 2023 г. № 140/од «Об утверждении Порядка организации на территории Ставропольского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска, в целях обеспечения равных возможностей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в организации ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения организаторов ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска предоставлять по запросам Отдела торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска в течение пяти рабочих дней:

2.1. Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.2. Информацию о соответствии (несоответствии) организации ярмарочной площадки на запрашиваемой территории утвержденным документам

территориального планирования, правилам землепользования и застройки и документации по планировке территории.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Никишина И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

ПОРЯДОК
определения организаторов ярмарок на земельных участках, находящихся в
муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения организаторов ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, (далее соответственно - Порядок, ярмарка) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 14 марта 2023 г. № 140/од «Об утверждении Порядка организации на территории Ставропольского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» (далее – Приказ № 140/од).

2. Ярмарки организуются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Хозяйствующие субъекты) на земельных участках в соответствии с требованиями Приказа № 140/од и Адресным перечнем ярмарочных площадок, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска.

3. Документом, подтверждающим право организации ярмарки, является договор на организацию ярмарки, заключенный между администрацией города Пятигорска и Хозяйствующим субъектом (далее – Договор).

4. Заключение Договоров осуществляется на основании результатов открытых аукционов.

5. В случае если ярмарочная площадка располагается на расстоянии не более 5 метров от стационарных объектов торговли, общественного питания, предоставления услуг, аукцион проводится с ограниченным кругом участников - среди Хозяйствующих субъектов, у которых находящиеся во владении, управлении, пользовании стационарные объекты торговли, обще-

ственного питания и предоставления услуг располагаются на расстоянии не более 5 метров от ярмарочной площадки.

6. Расстояние от стационарного объекта торговли, общественного питания, предоставления услуг измеряется по прямой линии без искусственных и естественных преград от ближайшей точки здания, строения, в котором располагается стационарное предприятие торговли, общественного питания, предоставления услуг, до ближайшей точки площадки, планируемой для организации ярмарки.

7. Договоры заключаются на срок, установленный документацией об аукционе, но не более трех лет.

II. Организация и проведение аукционов на право заключения договоров на организацию ярмарок юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

8. Целью организации и проведения открытых аукционов на право заключения договоров на организацию ярмарок являются принципы равного доступа, равных условий и конкурентных возможностей в организации ярмарок для всех субъектов предпринимательской деятельности, гласности, объективности оценки предложений претендентов.

9. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений, за исключением условия, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Предметом аукциона является право заключения договоров на организацию ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

11. В целях настоящего постановления под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения Договора.

12. В качестве организатора аукциона выступает администрация города Пятигорска (далее - Организатор аукциона).

13. Аукционы на право заключения Договоров проводятся комиссией по проведению торгов на право заключения договоров на размещение неста-

ционарных торговых объектов (нестационарных торговых объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска (далее - Комиссия).

14. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска и настоящим Порядком.

15. Плата за участие в аукционе не взимается.

16. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает документацию об аукционе, в том числе проект Договора, определяет начальную (минимальную) цену предмета аукциона, устанавливает время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

17. Документация об аукционе утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

18. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона определяется в соответствии с методикой, утвержденной приложением 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска».

19. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

20. Организатор аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальном сайте муници-

пального образования города-курорта Пятигорска (далее - официальный сайт) и в газете «Пятигорская правда».

21. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора аукциона;
- 2) реквизиты решения о проведении аукциона;
- 3) о предмете аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя:

местоположение и размер (длина, ширина) ярмарочной площадки; схему границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории ярмарочной площадки;

тип ярмарки (универсальная, специализированная, сельскохозяйственная);

специализацию ярмарки;

период размещения ярмарки;

описание требований к оформлению внешнего вида ярмарки (при их наличии);

возможность подключения ярмарочной площадки к сетям инженерно-технического обеспечения;

- 4) начальную цену предмета аукциона;
- 5) о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 6) о месте, дате, времени проведения аукциона;
- 7) о сроке, месте предоставления информации об аукционе; электронном адресе сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе.

22. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) сведения, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка;
- 2) в соответствии с пунктами 25-28, 30 настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;
- 3) форму, сроки и порядок оплаты по Договору;
- 4) указание на то, что цена предмета аукциона (цена лота) не может быть пересмотрена в сторону уменьшения, порядок пересмотра цены предмета аукциона (цены лота) в сторону увеличения;
- 5) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (при этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона);
- 6) требования к участникам аукциона;
- 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 8) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

9) величину повышения начальной (минимальной) цены Договора («шаг аукциона»);

10) срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора, составляющий не менее десяти календарных дней и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

11) указание на то, что при заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

12) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

13) указание на то, что передача соответствующих прав на организацию ярмарки третьим лицам не допускается;

14) проект Договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

23. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. Претенденты, ранее подавшие заявки на участие в аукционе, уведомляются о переносе дня аукциона способом, указанным в заявке на участие в аукционе.

24. Плата за предоставление информации об аукционе не взимается.

25. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель.

26. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должны отсутствовать:

1) решения о ликвидации заявителя – юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

27. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

28. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения:

28.1. Для юридических лиц:

- 1) фирменное наименование (наименование) юридического лица;
- 2) сведения об организационно-правовой форме юридического лица;
- 3) о месте нахождения юридического лица;
- 4) о почтовом адресе юридического лица;
- 5) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 6) о государственной регистрации (ОГРН);
- 7) копии учредительных документов заявителя;
- 8) номер контактного телефона;
- 9) документ, подтверждающий личность заявителя;

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11) копии учредительных документов заявителя;

12) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) заявление (в случае необходимости) о готовности обеспечить внешний вид ярмарки в соответствии с требованиями, определенными документацией об аукционе или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект оформления ярмарки. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место оформления ярмарочной площадки до установки строений, сооружений, используемых для организации ярмарки, и после их установки;

14) в случае если аукцион проводится на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, расположенном на расстоянии не более 5 метров от стационарных объектов торговли, общественного питания, предоставления услуг:

а) заявление о том, что находящиеся во владении, управлении, пользовании заявителя стационарные объекты торговли, общественного питания, предоставления услуг расположены на расстоянии не более 5 метров от ярмарочной площадки;

б) схемы границ находящихся во владении, управлении, пользовании заявителя стационарных объектов торговли, общественного питания, предоставления услуг, расположенных на расстоянии не более 5 метров от ярмарочной площадки, на кадастровом плане с указанием координат характерных точек границ территории;

в) документы, подтверждающие право владения, управления, пользования заявителем стационарными объектами торговли, общественного питания, предоставления услуг, расположенными на расстоянии не более 5 метров от ярмарочной площадки.

28.2. Для индивидуальных предпринимателей:

1) индивидуальный номер налогоплательщика;

2) о государственной регистрации (ОГРН);

3) фамилию, имя, отчество;

4) паспортные данные;

5) сведения о месте жительства;

6) документ, удостоверяющий личность заявителя;

7) номер контактного телефона;

8) в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать документ, подтверждающий личность представителя, и нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени заявителя;

9) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) заявление (в случае необходимости) о готовности обеспечить внешний вид ярмарки в соответствии с требованиями, определенными документацией об аукционе, или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект оформления ярмарки. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место оформления ярмарочной площадки до установки строений, сооружений, используемых для организации ярмарки, и после их установки;

11) в случае если аукцион проводится на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, расположенном на расстоянии не более 5 метров от стационарных объектов торговли, общественного питания, предоставления услуг:

а) заявление о том, что находящиеся во владении, управлении, пользовании заявителя стационарные объекты торговли, общественного питания, предоставления услуг расположены на расстоянии не более 5 метров от ярмарочной площадки;

б) схемы границ находящихся во владении, управлении, пользовании заявителя стационарных объектов торговли, общественного питания, предоставления услуг, расположенных на расстоянии не более 5 метров от ярмарочной площадки, на кадастровом плане с указанием координат характерных точек границ территории;

в) документы, подтверждающие право владения, управления, пользования заявителем стационарными объектами торговли, общественного питания, предоставления услуг, расположенными на расстоянии не более 5 метров от ярмарочной площадки.

29. Организатор аукциона не вправе требовать предоставления других документов, кроме указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

30. Организатор аукциона в рамках межведомственного информационного взаимодействия и в соответствии с правилами документооборота в администрации города Пятигорска в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает следующие сведения о заявителе:

в отношении юридического лица - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в отношении индивидуального предпринимателя - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе представить Организатору аукциона документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, самостоятельно одновременно с документами, указанными в пункте 28 настоящего Порядка.

При предоставлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, Организатор аукциона соответствующие межведомственные запросы не направляет.

31. Прием документов прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

32. Один заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

33. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

34. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении установленного срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

35. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

36. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

37. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 25-28, 30 настоящего Порядка.

38. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

39. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

40. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 28 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

6) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, если находящиеся в его владении, управлении, пользовании стационарные объекты торговли, общественного питания, предоставления услуг расположены на расстоянии более 5 метров от границ земельного участка, на котором планируется проведение ярмарки (в случае если аукцион проводится на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска и расположенном на расстоянии не более 5 метров от стационарных объектов торговли, общественного питания, предоставления услуг).

41. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 40 настоящего Порядка оснований, не допускается.

42. Протокол рассмотрения заявок ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой

заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

43. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок.

44. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

45. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

46. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

47. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

48. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

49. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона, начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота) и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота) и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору на организацию ярмарки по адресу, соответствующему лоту проводимого аукциона, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить Договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене предмета аукциона;

6) если действующий правообладатель заявил о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене предмета аукциона, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене предмета аукциона;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

50. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене предмета аукциона.

51. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол

аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, информация об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене предмета аукциона (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

52. Протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами Комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона, другой - передается победителю аукциона.

53. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

54. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона в течение трех лет.

III. Заключение Договора по результатам проведения аукциона

55. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

56. Организатор аукциона в срок, предусмотренный для заключения Договора, обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения в отношении такого участника аукциона процедуры ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

57. В случае установления фактов, указанных в п. 56 настоящего Порядка Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления указанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

58. Протокол об отказе от заключения Договора размещается Организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

59. Протокол об отказе от заключения Договора подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

60. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола об отказе от заключения Договора лицу, с которым отказывается заключить Договор.

61. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект Договора.

62. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

63. В случае если документацией об аукционе определены требования к внешнему виду ярмарки и заявка на участие в аукционе включает в себя индивидуальный проект оформления ярмарки, согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска, к Договору прикладывается указанный индивидуальный проект оформления ярмарки.

64. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору аукциона подписан-

ный Договор, переданный ему в соответствии с пунктами 61 и 62 настоящего Порядка, или направил Организатору аукциона письменный отказ от заключения Договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

65. При уклонении победителя аукциона от заключения Договора Комиссией в срок не позднее дня, следующего за днем установления фактов уклонения от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, уклонившемся от заключения Договора, сведения о фактах, подтверждающих отказ победителя от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол об отказе от заключения Договора подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Протокол, указанный в п. 65 настоящего Порядка, размещается Организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

66. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения Договора.

67. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения Договора, указанного в п. 64 настоящего Порядка, Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

68. Заключение Договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, осуществляется в соответствии с пунктами 62, 63 настоящего Порядка.

69. Проект Договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и передается Организатору аукциона.

70. Информация о заключении Договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене аукциона, размещается на официальном сайте.

71. В случае если участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору аукциона подписанный Договор или направил Организатору аукциона письменный отказ от заключения Договора, он признается уклонившимся от заключения Договора.

72. При уклонении участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения Договора Комиссией составляется протокол об отказе от заключения Договора и размещается информация на официальном сайте в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка.

73. В случае если Договор не заключен с победителем аукциона и с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

74. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона заключает Договор на условиях и по начальной (минимальной) цене аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

75. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся передает лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект Договора.

76. Срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора, составляет не менее десяти и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

77. В случае если документацией об аукционе определены требования к внешнему виду ярмарки и заявка на участие в аукционе включает в себя индивидуальный проект оформления ярмарки, согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска, к Договору прикладывается указанный индивидуальный проект оформления ярмарки.

78. Договор за право организации ярмарки заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе (с единственным участником аукциона - по начальной цене; с победителем аукциона - по цене, предложенной победителем аукциона; в случае заключения данного Договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи права, - по цене, предложенной таким участником), и с учетом периода организации ярмарки.

79. Существенными условиями Договора на организацию ярмарки являются:

- 1) основания заключения Договора;
- 2) цена предмета аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение Договора, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) тип ярмарки;
- 4) специализация ярмарки;
- 5) месторасположение ярмарочной площадки;
- 6) размер (длина, ширина) ярмарочной площадки;
- 7) требования к внешнему виду ярмарки (в случае если они определены документацией об аукционе) или обеспечение соответствия оформления внешнего вида ярмарки индивидуальному проекту, согласованному с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска;
- 8) период размещения ярмарки;
- 9) ответственность сторон.

80. Изменение существенных условий Договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому Договору не допускаются.

81. Договор расторгается по инициативе Хозяиствующего субъекта в следующих случаях:

- 1) ликвидации юридического лица, являющегося стороной Договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной Договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) по инициативе юридического лица, индивидуального предпринимателя с уведомлением им администрации города Пятигорска не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения организации ярмарки.

82. Договор расторгается по инициативе администрации города Пятигорска в следующих случаях:

- 1) неоднократного (два и более раз) нарушения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями условий Договора;
- 2) принятия администрацией города Пятигорска решений:
 - а) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если расположение ярмарочной площадки препятствует осуществлению указанных работ;
 - б) об использовании территории, занимаемой ярмарочной площадкой, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;
 - в) о размещении объектов капитального строительства на территории, занимаемой ярмарочной площадкой;
- 3) исключения из перечня ярмарочных площадок, утвержденного администрацией города Пятигорска, адреса размещения ярмарочной площадки, включенного в Договор.

83. О намерении расторгнуть Договор стороны уведомляют друг друга по фактам, указанным:

- 1) в подпунктах 1, 2 пункта 81 - со дня ликвидации юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) в подпункте 1 пункта 82 – не менее чем за 7 календарных дней до дня расторжения Договора;
- 3) в подпункте 2 пункта 82 – не менее чем за 30 календарных дней до дня расторжения Договора;
- 4) в подпункте 3 пункта 82 – в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации города Пятигорска об исключении из перечня ярмарочных площадок, утвержденного администрацией города Пятигорска, адреса размещения ярмарочной площадки, по которому заключен Договор.

84. Договор на организацию ярмарки подлежит хранению Организатором аукциона в течение трех лет со дня окончания срока Договора.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Пятигорска, управляющего делами
администраций города Пятигорска

И.И.Никишин