

**ДУМА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ
от 27 сентября 2022 г. N 54-17 ГД

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
"УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА"**

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования города-курорта Пятигорска, Дума города Пятигорска решила:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном учреждении "Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска" согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) [решение](#) Думы города Пятигорска от 27 октября 2011 года N 78-9 ГД "Об утверждении Положения о муниципальном учреждении "Управление культуры администрации города Пятигорска";

2) [решение](#) Думы города Пятигорска от 20 июня 2017 года N 23-11 ГД "О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении "Управление культуры администрации города Пятигорска";

3) [решение](#) Думы города Пятигорска от 21 сентября 2017 года N 32-14 ГД "О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении "Управление культуры администрации города Пятигорска";

4) [решение](#) Думы города Пятигорска от 4 июля 2019 года N 38-37 ГД "О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении "Управление культуры администрации города Пятигорска".

3. Администрации города Пятигорска обеспечить государственную регистрацию положения в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Думы города Пятигорска
Л.В.ПОХИЛЬКО

Приложение
к решению
Думы города Пятигорска
от 27 сентября 2022 года N 54-17 ГД

ПОЛОЖЕНИЕ
**О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА"**

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

1. Общие положения

1. Муниципальное учреждение "Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска" (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Пятигорска, обеспечивающим условия для развития на территории города-курорта Пятигорска культуры и молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры, сохранения, использования, популяризации и охраны объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - город-курорт Пятигорск).

2. Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, открывает в установленном порядке лицевые счета.

3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, [Уставом](#) муниципального образования города-курорта Пятигорска и иными муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также настоящим положением.

4. Управление осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении муниципальные учреждения города-курорта Пятигорска.

5. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно, через подведомственные учреждения, во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Пятигорска, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, хозяйствующими субъектами различных организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Полное официальное наименование Управления - муниципальное учреждение "Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска".

7. Сокращенное наименование управления - МУ "Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска".

8. Место нахождения Управления: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2.

9. Имущество Управления является муниципальной собственностью города-курорта Пятигорска и находится у Управления на праве оперативного управления.

10. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

11. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

2. Задачи Управления

12. Основными задачами Управления являются:

1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города-курорта Пятигорска услугами учреждений культуры;

2) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий на территории города-курорта Пятигорска;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории города-курорта Пятигорска;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории города-курорта Пятигорска;

(пп. 4 в ред. [решения](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

5) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска;

6) организация предоставления детям дополнительного образования в сфере культуры;

7) обеспечение условий для сохранения и развития культурного наследия проживающих в городе-курорте Пятигорске народов, осуществление межрегионального и международного сотрудничества в области культуры и молодежной политики;

8) создание условий для развития и внедрения новых форм и методов работы с молодежью города-курорта Пятигорска;

9) создание условий для патриотического, духовно-нравственного интеллектуального развития и воспитания молодежи, формирование у молодежи активной гражданской позиции;

- 10) повышение авторитета семьи как важнейшей сферы человеческих отношений;
 - 11) организация и проведение молодежных мероприятий на территории города-курорта Пятигорска;
 - 12) поддержка талантливой и одаренной молодежи, содействие развитию творческой деятельности молодежи;
 - 13) проведение работ, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде;
 - 14) создание условий для развития молодежной субкультуры;
 - 15) государственная охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города-курорта Пятигорска;
(пп. 15 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)
 - 16) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;
(пп. 16 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)
 - 17) обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска;
(пп. 17 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)
 - 18) формирование историко-культурной среды на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.
(пп. 18 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)
13. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

3. Функции Управления

14. Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:
- 1) осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, полномочий учредителя подведомственных учреждений;
 - 2) подготовка материалов к заседаниям коллегиальных органов администрации города Пятигорска, Думы города Пятигорска, совещаниям с руководителями организаций и учреждений, расположенных на территории города-курорта Пятигорска, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
 - 3) координация деятельности подведомственных учреждений по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры и молодежной политики;
 - 4) проведение городских праздников, культурно-массовых мероприятий, акций на территории города-курорта Пятигорска;
 - 5) взаимодействие с общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам культуры и молодежной политики;
 - 6) организация своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
 - 7) укрепление и развитие материально-технической базы подведомственных учреждений;
 - 8) сбор статистических данных, характеризующих состояние сферы культуры и молодежной политики, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 9) организация и развитие форм досуга населения, поддержка самодеятельного народного творчества;
 - 10) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания, культурного развития, творческой самореализации различных категорий населения города-курорта Пятигорска;
 - 11) поддержка и развитие различных жанров, стилей, направлений профессионального и любительского искусства;
 - 12) поддержка деятелей культуры и искусства, творческих коллективов;
 - 13) создание условий для организации и совершенствования форм библиотечного обслуживания населения, комплектование, обеспечение сохранности библиотечных фондов, информатизация библиотек, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска;
 - 14) организация предоставления детям дополнительного образования в сфере культуры;

15) выявление и поддержка юных талантов, творческой молодежи, дебютантов, начинающих творческих коллективов;

16) сохранение и обеспечение надлежащего использования памятников истории и культуры, находящихся на территории города-курорта Пятигорска, пропаганда культурно-исторического наследия;

17) выявление объектов, представляющих историческую, научную, художественную ценность, внесение в соответствующий орган по охране памятников предложений по постановке их на учет и охрану;

18) обеспечение доступности объектов культуры для жителей города-курорта Пятигорска;

19) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей города-курорта Пятигорска позитивных ценностных установок;

20) содействие развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры и молодежной политики;

21) осуществление мероприятий по развитию международных, межрегиональных связей в сфере культуры и молодежной политики;

22) участие в издательской деятельности по вопросам развития культуры;

23) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием подведомственными учреждениями выделенных им средств бюджета города-курорта Пятигорска, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества;

24) формирование и реализация муниципальных программ города-курорта Пятигорска в сферах культуры и молодежной политики, участие в реализации государственных программ Российской Федерации и Ставропольского края;

25) проведение мероприятий, направленных на досуговую занятость молодежи;

26) проведение мероприятий, направленных на развитие научной и инновационной деятельности молодежи города-курорта Пятигорска;

27) осуществление мероприятий по профессиональному самоопределению молодежи города-курорта Пятигорска;

28) развитие волонтерского движения в городе-курорте Пятигорске;

29) организация проведения социологических исследований, "круглых столов", семинаров, конференций по реализации молодежной политики;

30) организация мероприятий, направленных на обеспечение участия работающих молодых людей в общественной жизни города-курорта Пятигорска;

31) организация и проведение мероприятий, направленных на интеллектуальное развитие молодежи;

32) проведение мероприятий, направленных на включение молодых людей с ограниченными возможностями в общественную жизнь города-курорта Пятигорска;

33) организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и включение молодых семей в общественную жизнь города-курорта Пятигорска;

34) проведение акций экологической направленности;

35) организация мероприятий, формирующих национальную идентичность и направленных на профилактику экстремизма и национализма;

36) проведение военно-патриотических мероприятий, направленных на подготовку молодежи к службе в рядах вооруженных сил Российской Федерации;

37) осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контроля за соблюдением норм, правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, норм, правил пожарной безопасности в подведомственных учреждениях;

38) закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе закупок, осуществление функций муниципального заказчика;

39) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета города-курорта Пятигорска;

40) подготовка информации, справок, отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

41) осуществление документационного обеспечения управления, учет и хранение документации;

42) подготовка проектов муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

43) осуществление эффективной кадровой политики;

44) представление в установленном порядке работников Управления и работников подведомственных учреждений к государственным наградам, наградам Ставропольского края, наградам города-курорта Пятигорска, премиям, почетным званиям;

45) проведение в установленном порядке аттестации работников Управления;

46) обеспечение сохранности архива культуры и кино, выдача архивных справок;

47) обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления;

48) утверждение уставов подведомственных учреждений, внесение в них изменений и дополнений;

49) согласование создания филиалов, представительств подведомственных учреждений;

50) проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений;

51) назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений, а также заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

52) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителей подведомственных учреждений;

53) внесение предложений в установленном порядке о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации подведомственных учреждений;

54) осуществляет в пределах своих полномочий исполнение решений судов и мировых соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

55) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

56) согласовывать решения органа исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о включении либо об отказе во включении объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

(пп. 56 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

57) согласовывать изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия, не отвечающего критериям отнесения объекта к объектам культурного наследия федерального, регионального назначения, на категорию историко-культурного значения объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, в отношении объекта культурного наследия, находящегося на территории города-курорта Пятигорска;

(пп. 57 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

58) согласовывать изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия местного (муниципального) на категорию историко-культурного значения объекта культурного наследия федерального и регионального значения, на территории которого находится объект культурного наследия местного (муниципального) значения, в отношении объекта культурного наследия, находящегося на территории города-курорта Пятигорска;

(пп. 58 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

59) согласовывать границы зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, границ объединенной зоны охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

(пп. 59 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

60) выдавать задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

(пп. 60 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

61) выдавать разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

(пп. 61 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

62) согласовывать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

(пп. 62 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

63) выдавать разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

(пп. 63 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

64) участвовать в приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;
(пп. 64 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

65) выдавать разрешения на ввод в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;
(пп. 65 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

66) содействовать в организации проведения работ по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;
(пп. 66 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

67) направлять заявления в орган исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
(пп. 67 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

68) вносить предложения в уполномоченный орган исполнительной власти Ставропольского края об установке мемориальных сооружений, памятных знаков и произведений монументально-декоративного искусства на территории Ставропольского края;
(пп. 68 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

69) осуществлять иные предусмотренные законодательством функции в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения на территории города-курорта Пятигорска.
(пп. 69 введен [решением](#) Думы г. Пятигорска от 26.04.2023 N 21-26 ГД)

4. Права Управления

15. Управление для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1) представлять по поручению Главы города Пятигорска, первого заместителя главы администрации города Пятигорска и заместителей главы администрации города Пятигорска интересы администрации города Пятигорска на краевом, федеральном и межрегиональном уровне в части вопросов, относящихся к компетенции Управления, участвовать в установленном порядке в работе краевых и межрегиональных организаций по молодежной политике;

2) осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) издавать приказы в пределах компетенции Управления;

4) запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Пятигорска, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории города-курорта Пятигорска, всю необходимую информацию для деятельности Управления;

5) заключать в установленном порядке муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры;

6) привлекать в пределах выделенных ассигнований на договорной основе научные коллективы, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции Управления;

7) создавать комиссии, экспертные группы, формировать временные творческие коллективы, привлекать для консультации специалистов на договорной основе;

8) принимать участие в работе совещаний, заседаний, комиссий и рабочих групп в пределах своей компетенции;

9) проводить в пределах своей компетенции конференции, семинары, совещания, участвовать в мероприятиях федерального, регионального, межрегионального и международного значения по вопросам культуры и молодежной политики;

10) выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

11) обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Пятигорска.

5. Организация работы Управления

16. Структура и штатное расписание Управления утверждаются правовым актом администрации города Пятигорска.

17. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от

должности Главой города Пятигорска в установленном порядке.

18. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

2) действует без доверенности от имени Управления, осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции, представляет его интересы в органах местного самоуправления города-курорта Пятигорска, государственных органах Ставропольского края, управляет имуществом Управления, выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

3) участвует в установленном порядке в подготовке проектов муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) заключает в установленном порядке от имени Управления муниципальные контракты, договоры, соглашения;

5) издает приказы в пределах компетенции Управления;

6) утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления и распределяет обязанности работников Управления;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, поощряет либо привлекает их к дисциплинарной ответственности, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

8) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

9) утверждает уставы подведомственных учреждений;

10) поощряет по результатам работы и привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных учреждений;

11) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает их обращения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, а также жалобы на действия (бездействие) работников Управления, руководителей подведомственных учреждений;

12) обеспечивает проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

19. В период временного отсутствия начальника управления (болезнь, отпуск, командировка и другое) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления без освобождения от основных обязанностей, если иное не установлено Главой города Пятигорска.

6. Ответственность

20. Начальник Управления несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций Управления, низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечение техники безопасности.

21. Работники Управления несут ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, за некачественное и несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей.

7. Ликвидация и реорганизация Управления

22. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

Управляющий делами
Думы города Пятигорска
Е.В.МИХАЛЕВА