

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102632003451 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.08.2024 за ГРН 2242600334216



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 009239F5B89BE7C1978B5F1753CD939806
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 07.12.2023 по 01.03.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от «08» июля 2024г. № 48

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель главы администрации города
Пятигорска - начальник Муниципального
учреждения «Управление городского
хозяйства, транспорта и связи
администрации города Пятигорска»

И.А. Андриянов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального учреждения «Управление по делам территорий города Пятигорска» созданного путем учреждения, муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском, на основании решения Думы города Пятигорска от 25.11.2010 года № 99-62 ГД «О создании муниципального учреждения «Управление по делам территорий города Пятигорска». Устав муниципального учреждения «Управление по делам территорий города Пятигорска» утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 13.12.2010 года № 5539 «О создании муниципального учреждения «Управление по делам территорий города Пятигорска», регистрация произведена свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Пятигорск) Ставропольского края от 22 декабря 2010 года, серия 26 № 003357740.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление по делам территорий г. Пятигорска». Учреждение относится к типу казенных учреждений.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее Учредитель) в соответствии с действующим законодательством осуществляет Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» в пределах их полномочий.

К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- 2) утверждение Устава Учреждения и (или) внесение изменений, дополнений в Устав;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 5) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) планирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 9) согласование вопросов распоряжения имуществом Учреждения;
- 10) решение имущественных вопросов при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 11) создание и участие Учреждения в иных юридических лицах в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 12) вопросы финансирования Учреждения, формирование фондов Учреждения;
- 13) утверждение сметы расходов;
- 14) получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных, квартальных отчетов о поступлении и расходовании денежных средств;
- 15) осуществление контроля над соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и документальных проверок.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом - муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, учитываемое на самостоятельном балансе, имеет бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения.

дения Учреждения, бланки, штампы, другие средства визуальной идентификации. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования города-курорта Пятигорска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Директор филиала (представительства) действует на основании выданной Учреждением доверенности.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 357501 (индекс), Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Рубина, 7.

1.9. Учреждение имеет структурные подразделения:

1) Служба в микрорайоне «Центр», муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска», 357501 (индекс), Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Рубина, 7

2) Служба в микрорайоне «Бештау-Горапост», муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска», 357560 (индекс), Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Украинская, 60;

3) Служба в микрорайоне «Белая Ромашка» и поселок Энергетик, муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска», 357524 (индекс), Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 76;

357503 (индекс), Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Энергетик, ул. Подстанционная, 4;

4) Служба в станице Константиновской и поселках Нижнеподкумский и Средний Подкумок, муниципальное казенное учреждение «Управление по

делам территорий город Пятигорска», 357565 (индекс), Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, 108;

357566 (индекс), Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Нижнеподкумский, ул. Зубалова, 35;

5) Служба в микрорайоне «Новопятигорск - Скачки», муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска», 357528 (индекс), Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Февральская, 180;

6) Служба в поселке Свободы, муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска», 357551 (индекс), Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Энгельса, 77;

7) Служба в поселке Горячеводский, муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска», 357560 (индекс), Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Ленина, 34.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение создано для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий муниципального образования города-курорта Пятигорска по решению вопросов в сфере благоустройства и озеленения территории города-курорта Пятигорска, участие в организации исполнения планов и программ социально-экономического развития города-курорта Пятигорска.

Целями деятельности Учреждения являются: содействие территориальным службам в организации работ по благоустройству и содержанию городских территорий в микрорайонах и поселках города-курорта Пятигорска:

1) проводит совместную деятельность с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, иными предприятиями любых организационно - правовых форм, расположенными на территории города Пятигорска;

2) запрашивает и получает информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в объемах, необходимых для осуществления функций Учреждения;

3) организует и ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к функциям Учреждения;

4) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к функциям Учреждения, и принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет учет поступивших заявлений;

5) проводит совещания с руководителями служб и предприятий любых организационно-правовых форм;

6) принимает участие в работе совещаний, заседаний, комиссий и рабо-

чих групп, в пределах своей компетенции.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) озеленение (содержание и ремонт зеленых насаждений, малых архитектурных форм, валка (обрезка) сухих и аварийных деревьев, кошение газонов, переработка древесных остатков садово-паркового хозяйства до фракции щепы);

2) определение потребности и размещение урн;

3) организация очистки территории муниципального образования города-курорта Пятигорска от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, в том числе:

а) организация очистки проезжей части автомобильных дорог (улиц) города, придорожной полосы и инженерных сооружений, очистки территорий ручным способом улиц, лестничных сходов, площадей, парков, скверов, подземных пешеходных переходов, тротуаров, газонов, терренкуров, территорий остановок городского пассажирского транспорта;

б) организация очистки урн;

в) выявление несанкционированных свалок;

г) обеспечение проведения общегородских субботников и трехмесячников по санитарной очистке города-курорта Пятигорска;

д) организация подбора падших животных.

4) участие в организации проведения разъяснительной работы с организациями и жителями города-курорта Пятигорска о необходимости заключения договоров на вывоз отходов;

5) организация мероприятий проведения санитарно-гигиенических, истребительных, акарицидных мероприятий, в том числе по ликвидации карантинных растений (амброзии);

6) организация обеспечения участия населения в публичных слушаниях, собраниях и конференциях граждан, проводимых по инициативе органов местного самоуправления;

7) принимает участие в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

8) оказание содействия в работе органов общественного самоуправления;

9) содействие в проведении массовых мероприятий (перевозка металлических ограждений, транспортировка сцены, транспортировка пластиковых кресел, доставка сценических декораций, подиума, ковролина и др.);

10) участие в выявлении бесхозного имущества;

11) предоставление права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в рамках исполнения муниципального контракта;

12) учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на основании информации предоставляемых гражданами на добровольной основе;

13) организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев включая отлов животных без владель-

цев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных; возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий;

14) иные исполнительно-распорядительные функции для организации деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных функций Учреждение:

вносит предложения в разработку планов и программ развития микрорайонов города-курорта Пятигорска, внесение предложений в планы и программы социально - экономического развития города-курорта Пятигорска с учетом потребностей микрорайонов;

участвует в работе комиссии по благоустройству, межведомственных комиссиях, иных комиссий, совещаний, заседаний и рабочих групп, в пределах своей компетенции;

запрашивает и получает информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в объемах, необходимых для осуществления функций Учреждения;

организует и ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к функциям Учреждения;

рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к функциям Учреждения, и принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет учет поступивших заявлений;

проводит совещания с руководителями служб и предприятий любых организационно-правовых форм;

принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города-курорта Пятигорска;

осуществляет проверку документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), смет), представляемых исполнителями по договорам;

осуществляет проверку качества и объема работ (услуг), определенных договорами;

осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации города Пятигорска в пределах своей компетенции;

привлекает экспертов, экспертные организации для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами;

предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и оплачивает налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

принимает бюджетные обязательства от имени муниципального образования и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд для выполнения возложенных функций органа местного самоуправления;

осуществляет иные функции, предусмотренные бюджетными сметами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, - начальник, действующий на основе единоличия, который назначается на неопределенный срок.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Учредителя. Руководитель Учреждения подчинен в своей деятельности Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска и настоящим Уставом.

3.2.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения обеспечивает оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2.6. Руководитель учреждения распоряжается финансовыми ресурсами Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в суде, арбитражном суде, в отношениях с муниципальными и государственными органами, юридическими и физическими лицами, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города-курорта Пятигорска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.8. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.9. Руководитель Учреждения принимает в соответствии со штатным расписанием на работу и увольняет работников Учреждения, заключает от имени Учреждения трудовые договоры.

3.2.10. Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей начальника, главного бухгалтера, заключает трудовые договоры с ними с предварительным согласованием с Учредителем.

3.2.11. Руководитель Учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, премии и другие выплаты, стимулирующие характер в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

3.2.12. Руководитель Учреждения обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и, в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.2.13. Руководитель Учреждения разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.14. Руководитель Учреждения утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.15. Руководитель Учреждения утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование.

3.2.16. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования города-курорта Пятигорска;
- 3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- 5) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечить безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 8) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 9) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

Руководитель Учреждения не имеет права без согласования Учредите-

ля заключать от имени Учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц. Дополнительные права и обязанности начальника устанавливаются трудовым договором.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Учреждения составляют здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в соответствии с действующим законодательством. Учреждение приобретает имущество за счет средств, выделенных Учредителем по смете, а также за счет доходов, полученных от разрешенной Учредителем иной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) средства, выделяемые из бюджета города Пятигорска согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает по со-

гласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившейся существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц, органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.3. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано на 10 листах
(двух листах)

Заместитель главы администрации города Петигорска –
начальник МУ «Управление городского хозяйства,
транспорта и связи администрации города Петигорска»
И.А. Андриянов

