ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность)

Администрация города Пятигорска объявляет о проведении отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность) в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 23.11.2021 № 4391 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность)

1. Сроки проведения отбора: с 26.11.2021 года до 29.12.2021 года

дата и время начала подачи заявок: 26.11.2021 года 09:00;

дата и время окончания приема заявок: 25.12.2021 года 18:00.

1. Прием заявок осуществляется Управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) по адресу: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, 4 этаж, кабинет 408, oekt@pyatigorsk.org, тел./факс 8 (8793) 33-49-35 (понедельник - четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

3. Результатом предоставления субсидии является:

число обслуженных туристов, в том числе граждан России по Российской Федерации (из строки 403 формы № 1-турфирма) и граждан других стран по Российской Федерации (из строки 405 формы № 1-турфирма), отправленных по Ставропольскому краю (из свободной строки Справки 1 формы № 1-турфирма по коду ОКАТО 07000000000), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, составляет не менее 101% от соответствующего значения за предыдущий календарный год;

число обслуженных туристов по туристским маршрутам, проходящим по территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, составляет не менее 105% от соответствующего значения за предыдущий календарный год.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

число обслуженных туристов, в том числе граждан России по Российской Федерации (из строки 403 формы № 1-турфирма) и граждан других стран по Российской Федерации (из строки 405 формы № 1-турфирма), отправленных по Ставропольскому краю (из свободной строки Справки 1 формы № 1-турфирма по коду ОКАТО 07000000000), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии;

число обслуженных туристов по туристским маршрутам, проходящим по территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии.

4. Сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:<http://pyatigorsk.org/872>, <http://pyatigorsk.org/cat/241>.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, одновременно соответствующим следующим категориям:

зарегистрированы, поставлены на налоговый учет и осуществляют деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска не менее 24 месяцев, предшествующих месяцу начала приема предложений (заявок) для участия в отборе получателей субсидии;

осуществляют деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС   
Ред. 2) 79.11 «Деятельность туристических агентств», 79.12 «Деятельность туроператоров» (в качестве основного или дополнительного кода ОКВЭД).

6. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора – индивидуальные предприниматели – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка.

7. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в настоящем объявлении, по адресу, указанному в настоящем объявлении.

Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы и сведения, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора –индивидуального предпринимателя), сформированная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок,

3) копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (чеки, платежные поручения, выписки по расчетному счету) в соответствии с направлениями затрат, указанными в п. 1.6 настоящего Порядка;

4) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

5) отчет по форме федерального статистического наблюдения   
№ 1-турфирма, утвержденной приказом Росстата от 30 июля 2018 г. № 466, за предыдущий календарный год, с отметкой о представлении в уполномоченном органе (далее – форма № 1-турфирма);

6) для получателей субсидии, обслуживающих туристов – справку в произвольной форме о количестве обслуженных туристов по туристским маршрутам, проходящим по территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, за предыдущий календарный год, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

7) информацию, подтверждающую фактическое использование приобретенного оборудования, программного обеспечения для организации и проведения экскурсий на территории города-курорта Пятигорска (презентацию, содержащую не менее 10 слайдов с фотоматериалами. Содержание презентации должно раскрывать характеристики экономической эффективности, туристической значимости производимых товаров, работ, услуг за период использования приобретенного оборудования, программного обеспечения до даты подачи заявки; информацию о публикациях в СМИ о реализации проектов с использованием приобретенного оборудования, программного обеспечения и пр.).

Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

8. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

Представленные для отбора документы не возвращаются.

9. Для организации отбора Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующую информацию об участнике отбора:

1) на электронном сервисе Федеральной налоговой службы России или иным способом:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок,

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок;

2) в Фонде социального страхования – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок.

Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в п. 2.11 настоящего Порядка, по собственной инициативе одновременно с документами заявки.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в п. 2.11 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 29.10.2021 № 4218 (далее – комиссия).

Комиссия в срок не позднее 7-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.6, 2.7 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные п. 2.11 настоящего Порядка. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки участника отбора,

о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными п. 2.6, 2.7 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления заявок согласно регистрации до исчерпания лимитов бюджетных обязательств доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий (с учетом положений, предусмотренных п. 3.3 настоящего Порядка).

Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с п. 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации;

д) подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, для осуществления выплаты по заявке участника отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

10. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной почты или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление, но не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

11. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Муниципального учреждения «Финансовое управление   
администрации города Пятигорска » от 30.12.2016 № 68 (далее – МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска», приказ финансового управления).

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидий) на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».