

Копия изготовлена  
с устава юридического лица  
ОГРН 1202600018609,  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30 » декабрь 2020  
за ГРН \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением муниципального уч-  
реждения «Управление имуществен-  
ных отношений администрации горо-  
да Пятигорска»  
от 22 декабря 2020 г. № 348

Начальник \_\_\_\_\_ Г.В.Кочетов



УСТАВ  
муниципального казенного учреждения  
«Центр администрирования доходов»

г. Пятигорск, 2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр администрирования доходов», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском на основании постановления администрации города Пятигорска от 22.12.2020 г. № 4290 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр администрирования доходов» путем учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Центр администрирования доходов».

Сокращенное наименование – МКУ «ЦАД».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Учреждение относится к типу казенных учреждений.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация города Пятигорска и муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

1.9. Место нахождения Учреждения: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования города-курорта Пятигорска по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) администрирование доходов местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества, в том числе земельных участков, за исключением жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) осуществление отдельных полномочий собственника муниципального имущества;

3) сопровождения деятельности структурного подразделения администрации города Пятигорска - Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. В области администрирования доходов местного бюджета:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета города Пятигорска от использования и приватизации имущества муниципальной казны, в том числе земельных участков, за исключением жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) осуществляет в порядке и в сроки, установленные главным администратором доходов, формирование и представление главному администратору доходов сведений и отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

3) ведет учет поступлений в бюджет доходов от использования муниципального имущества по кодам бюджетной классификации, указанным главным распорядителем бюджетных средств;

4) ведет раздельный учет поступлений по доходам:

- оплаченным в сроки, установленные договором;
- оплаченным в ходе претензионной работы;
- оплаченным в ходе искового производства;
- оплаченным в ходе исполнительного производства;

- взысканным судебными приставами-исполнителями в ходе исполнительного производства.

2.3.2. В области осуществления отдельных полномочий собственника муниципального имущества:

1) ведет раздельный учет договоров об использовании имущества муниципальной казны, в том числе земельных участков, за исключением жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Договоры), заключенных Собственником:

- а) по договорам купли-продажи имущества муниципальной казны;
- б) по договорам аренды муниципального имущества;
- в) по договорам аренды земельных участков;
- г) по договорам купли-продажи земельных участков;
- д) по соглашениям об установлении сервитутов в отношении земельных участков;
- е) по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

ж) иных договоров.

2) в порядке и сроки, предусмотренные Договорами, уведомляет арендаторов и иных пользователей по Договорам о годовом размере и расчете платы по Договору;

3) осуществляет сверку расчетов по Договорам;

4) ведет претензионную работу с должниками по Договорам;

5) в порядке и в сроки, установленные Собственником, направляет в правовое управление администрации города Пятигорска документы для взыскания задолженности по Договорам;

б) осуществляет обеспечение информационного взаимодействия администрации города Пятигорска (электронный документооборот по каналам связи Интернет):

а) с органом государственного кадастрового учета по вопросам осуществления кадастрового учета объектов учета с одновременной регистрацией права муниципальной собственности и внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по ним;

б) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по вопросам государственной регистрации права и (или) обременения прав, а также прекращения права и (или) обременения на объекты муниципальной казны;

в) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по вопросам предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов недвижимости;

7) осуществляет контроль за правильностью исчисления и уплаты взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов и платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах в отношении жилых и нежилых помещений муниципальной казны.

2.3.3. В области сопровождения деятельности структурного подразделения администрации города Пятигорска - Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»:

- 1) осуществляет транспортное обеспечение;
- 2) осуществляет обеспечение работы программного комплекса для учета земельных участков и имущественных отношений;
- 3) осуществляет ремонт и обслуживание оргтехники.

2.3.4. Помимо функций, указанных в пунктах 2.3.1.-2.3.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет также следующие функции:

- 1) рассматривает обращения граждан и юридических лиц, по вопросам, относящимся к функциям Учреждения;
- 2) осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образующихся в ходе деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.1.3. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

#### **3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет директор.

3.2.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие ис-

полнению за счет бюджетных средств, от имени города Пятигорска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всем работникам Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование.

3.2.9. Директор Учреждения обязан:

- 1) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечить его выполнение в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования города-курорта Пятигорска;
- 3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- 5) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 8) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 9) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) средства, выделяемые из бюджета города Пятигорска согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);
- 2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

#### **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.

УСТАВ ПРАВИЛА И УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

1. Настоящий Устав и Правила являются неотъемлемой частью устава и правил общества с ограниченной ответственностью «...» (далее - общество), учрежденного в соответствии с законодательством Российской Федерации от 08.02.2008 г. № 57-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - закон).

2. Общество создано для осуществления деятельности в сфере ... (далее - деятельность).

3. Общество создано в соответствии с законодательством Российской Федерации от 08.02.2008 г. № 57-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - закон).

4. Общество создано в соответствии с законодательством Российской Федерации от 08.02.2008 г. № 57-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - закон).

УСТАВ ПРАВИЛА И УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

1. Настоящий Устав и Правила являются неотъемлемой частью устава и правил общества с ограниченной ответственностью «...» (далее - общество), учрежденного в соответствии с законодательством Российской Федерации от 08.02.2008 г. № 57-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - закон).

2. Общество создано для осуществления деятельности в сфере ... (далее - деятельность).

3. Общество создано в соответствии с законодательством Российской Федерации от 08.02.2008 г. № 57-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - закон).

4. Общество создано в соответствии с законодательством Российской Федерации от 08.02.2008 г. № 57-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - закон).



*Handwritten signatures:*  
Irene Ouz  
Svetl  
Svetl  
Svetl  
Svetl

Исполнено, подписано  
и сброшено печатью на  
№