

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе муниципального контроля
администрации города Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля администрации города Пятигорска (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации города Пятигорска, созданным без статуса юридического лица.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Думой города Пятигорска, структурными подразделениями администрации города Пятигорска и другими органами и организациями.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация и проведение на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в рамках наделенных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Осуществление полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительства и земельных отношений в части выявления и составления протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом

Ставропольского края от 20.04.2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», в соответствии с перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным правовым актом администрации города Пятигорска.

2.2. На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

3. Основные функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Организует и проводит муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в рамках наделенных полномочий.

3.1.2. Организует и проводит муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в рамках наделенных полномочий.

3.1.3. Организует и проводит муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в рамках наделенных полномочий.

3.1.4. Организует и проводит муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования города-курорта Пятигорска, в рамках наделенных полномочий.

3.1.5. Организует и проводит муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в рамках наделенных полномочий.

3.1.6. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Думы города Пятигорска и администрации города Пятигорска по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.7. Принимает участие в подготовке документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации города Пятигорска.

3.1.8. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.9. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Пятигорска.

3.1.10. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет подготовку ответов на указанные обращения.

3.1.11. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации города Пятигорска необходимые материалы и документы,

относящиеся к компетенции Отдела, в том числе в порядке электронного документооборота.

3.1.12. Разрабатывает по поручению Главы города Пятигорска проекты постановлений и распоряжений администрации города Пятигорска по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.13. Принимает участие в постоянных и временных комиссиях, рабочих группах, советах, коллегиях, создаваемых на основании правовых актов администрации города Пятигорска.

3.1.14. Осуществляет составление, предусмотренной для деятельности Отдела, статистической и иной отчетности по вопросам, отнесенным к функциям Отдела.

3.2. Кроме указанных в пункте 3.1 настоящего Положения функций Отдел в целях реализации задач, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения, осуществляет также следующие функции:

3.2.1. Осуществляет полномочия в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительства и земельных отношений в части выявления и составления протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом Ставропольского края от 20.04.2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», в соответствии с перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным правовым актом администрации города Пятигорска.

3.2.2. Осуществляет осмотр земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, нестационарных объектов.

3.2.3. Выдает предписания об устранении нарушений Правил благоустройства муниципального образования города-курорта Пятигорска в пределах своих полномочий.

3.3. Выполняет иные функции, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

4. Структура Отдела

4.1. Структура Отдела, его штатное расписание, численность работников Отдела и фонд оплаты труда утверждаются Главой города Пятигорска.

4.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Пятигорска.

4.3. В структуру Отдела входят также заместитель заведующего Отделом, сотрудники Отдела, которые в своей работе подчинены заведующему Отделом.

5. Руководство Отделом

5.1. Заведующий Отделом:

5.1.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и подчиняется Главе города Пятигорска, курирующему заместителю главы администрации города Пятигорска.

5.1.2. Осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками Отдела.

5.1.3. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими подразделениями или должностными лицами администрации города Пятигорска.

5.1.4. Организует взаимодействие Отдела со структурными подразделениями администрации города Пятигорска, другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.1.5. Вносит предложения о назначениях на должность и освобождениях от должности работников Отдела.

5.1.6. Определяет порядок работы сотрудников Отдела, разрабатывает и вносит на утверждение положение об Отделе и должностные инструкции работников.

5.1.7. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций с учетом предоставленных прав.

5.1.8. Вносит предложения по улучшению условий оплаты труда сотрудников Отдела, их поощрению и наложению на них взысканий.

5.2. Заместитель заведующего Отделом:

5.2.1. Подчиняется в своей работе непосредственно заведующему Отделом.

5.2.2. Руководит порученными им участками работы, координирует деятельность Отдела и его работников, выполняет другие функции по поручению заведующего Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей с учетом предоставленных ему прав.

5.3. Замещает при отсутствии заведующего Отделом (нахождение в отпуске, длительной командировке, на лечении) на основании соответствующего распоряжения администрации города Пятигорска должность заведующего Отделом.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина