

## ПРОЕКТ

Об утверждении порядка реализации прав на жилище спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных администрацией города Пятигорска

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 года № 93-16 ГД «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска», в целях обеспечения жилищных прав граждан,-

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок реализации прав на жилище спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных администрацией города Пятигорска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска - начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
полномочия Главы города Пятигорска

В.В.Карпова

Порядок  
реализации прав на жилище спасателей профессиональных аварийно-  
спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных  
формирований, созданных органом местного самоуправления

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета спасателей аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, созданных администрацией города Пятигорска, (далее – Службы, Спасатели) и членов их семей, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений специализированного жилищного фонда (служебного) по договорам найма специализированных жилых помещений.

2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда (служебного) предоставляются спасателям Служб на период трудовых отношений, без права приватизации при наличии свободных жилых помещений, предоставляемых по договорам найма специализированного жилого помещения.

3. Правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда обладают спасатели Служб (далее – заявители), не имеющие жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Спасателям и (или) членам их семей.

4. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда (далее - учет) спасатель аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, представляет в администрацию города Пятигорска заявление по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи:  
паспорт гражданина Российской Федерации;  
свидетельство о рождении (для каждого члена семьи, не достигшего 14-летнего возраста);

документ, заменяющий паспорт (документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом);

2) документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина:

свидетельство о заключении брака;

решение об усыновлении (удочерении);

решение суда об определении состава семьи (при необходимости);

свидетельство о смерти членов семьи заявителя (при наличии).

3) решение суда с указанием сведений об определении места жительства детей или соглашение родителей об определении места жительства детей (при раздельном проживании родителей);

4) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи, в случае если занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение находится в собственности физических (юридических) лиц и право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) справки органа технической инвентаризации, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилого помещения и (или) земельного участка, выделенного для строительства жилого дома. К членам семьи собственника жилого помещения относятся совместно проживающие с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

6) документ, выдаваемый территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи;

7) заключение медицинского учреждения о невозможности совместного проживания заявителя с больным, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, в одной квартире (перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н) (при наличии);

8) согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных членов семьи, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представляет их законный представитель;

9) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

10) справка с места работы с указанием периода трудовой деятельности;

11) ходатайство работодателя о предоставлении Спасателю жилого помещения по договору найма специализированных жилых помещений;

12) в случае обращения представителя заявителя представляется доверенность, удостоверенная в установленном законом порядке, и ее копия.

5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. При предоставлении заявителем оригинала документа специалист сверяет копии с подлинником каждого документа, заверяет каждую копию с расшифровкой фамилии, либо штампом «Копия верна».

6. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения администрацией города Пятигорска почтового отправления с заявлением.

7. Заявление регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

8. Специалист администрации города Пятигорска в течение 30 календарных дней со дня учета заявления:

- 1) определяет предмет обращения;
- 2) проводит проверку полномочий лица, подписавшего заявление;
- 3) проводит проверку комплектности документов, представленных в соответствии с п. 4 настоящего Порядка;
- 4) формирует и направляет запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя а также членов его семьи.

9. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда (служебного) являются следующие:

- 1) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении Спасателю жилого помещения;
- 2) заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) представлены документы, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- 4) поступление в администрацию города Пятигорска ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма, в случае, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ по указанному основанию допускается в случае, если ответственный специалист администрации после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа,

предложил заявителю представить необходимый документ и (или) информацию, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

5) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня совершения гражданином намеренных действий, которые привели к уменьшению размера принадлежащего на праве собственности жилого помещения или к его отчуждению;

б) представлены документы, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации не подтверждают право на получение жилого помещения по договору найма специализированного жилищного фонда.

10. По результатам рассмотрения, в течении 30 рабочих дней принимается решение о предоставлении спасателю и членам его семьи жилого помещения специализированного жилищного фонда (служебного), по договору найма специализированного жилого помещения, либо об отказе в предоставлении.

11. Заявитель письменно уведомляется о принятом решении в течении 3-х дней с момента принятия решения.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий  
делами администраций города Пятигорска

А.А.Малыгина

Форма заявления  
гражданина о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения специализированного жилищного фонда (служебного)

В администрацию города Пятигорска

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., место жительства, телефон заявителя)

Заявление

Прошу предоставить мне, спасателю \_\_\_\_\_,  
жилое помещение по договору найма жилого помещения  
специализированного жилищного фонда (служебного), на состав семьи в  
количестве \_\_\_\_ человек:

| № | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц,<br>год рождения |
|---|------------------------|-----------------|-------------------------------|
|   |                        |                 |                               |
|   |                        |                 |                               |

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«        »

\_\_\_\_\_  
(дата)

20 \_\_\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_, выданный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

и являясь законным представителем

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт/свидетельство о рождении)

на основании \_\_\_\_\_.  
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт/свидетельство о рождении)

на основании \_\_\_\_\_.  
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт/свидетельство о рождении)

на основании \_\_\_\_\_.  
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписи)

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

даю согласие администрации города Питггорска (юридический адрес – г. Питггорск, пл. Ленина, 2) на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных":  
1) фамилия, имя, отчество;  
2) дата и место рождения;  
3) адрес регистрации и места жительства;  
4) данные документа, удостоверяющего личность;  
5) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);  
6) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);  
7) контактная информация;  
8) иная информация, необходимая для участия в Программе.  
Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.