

ПРОЕКТ

Муниципальное учреждение Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска

ПРИКАЗ

«__» _____ 2024г.

№ ____

г.Пятигорск

О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» и подведомственных казенных учреждений на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации города Пятигорска от 20.05.2016 № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)», постановлением администрации города Пятигорска от 27.08.2018 № 3302 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», -

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в приказ от 04 июля 2023г. № 42 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» и подведомственных казенных учреждений на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложив приложения № 1 и 2 к нему согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте города-курорта Пятигорска и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска - начальник
МУ «УГХТиС
администрации г. Пятигорска»

И.А.Андрянов

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

**на обеспечение функций МУ «Управление городского хозяйства,
транспорта и связи администрации города Пятигорска» и
подведомственных казенных учреждений**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего года;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во месяцев предоставления услуги
1	Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии	не более 30	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMГ} \times S_{iMГ} \times P_{iMГ} \times N_{iMГ} + \sum_{j=1}^m Q_{jMН} \times S_{jMН} \times P_{jMН} \times N_{jMН}, \text{ где:}$$

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего года;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

$Q_{iMГ}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с Таблицей № 3;

$S_{iMГ}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

$P_{iMГ}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 1 руб. за 1 мин.;

$N_{iMГ}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

$Q_{jMН}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с Таблицей № 4;

$S_{jMН}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с Таблицей № 4;

$P_{jMН}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, но не более 10 руб. за 1 мин.;

$N_{jMН}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин.	Кол-во месяцев

	Сверх базового объема телефонных соединений и спаренная схема подключения	не более 24	не более 5400	12
--	---	-------------	---------------	----

Таблица № 3

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин.	Кол-во месяцев
	Внезоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыбор РТК, DEF предвыбор РТК)	не более 24	не более 29	12
	Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ	не более 23	не более 65	12

Таблица № 4

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин.	Кол-во месяцев
	Предоставление МТР автоматическим способом МН (предвыбор РТК, DEF предвыбор РТК)	не более 24	не более 17	12

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 5;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью с учетом тарифов на услуги операторов связи / интернет - провайдеров и в соответствии с Таблицей № 5;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Предельная месячная цена аренды канала передачи	Кол-во месяцев
	Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 50 Мб/с	не более 1	16 500,00	12
	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям	не более 3	333,33	12
	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по беспроводным сетям	не более 3	333,33	12

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ - фактическое количество модулей бесперебойного питания i -го вида в соответствии с Таблицей № 6;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год в соответствии с Таблицей № 6.

Таблица № 6

количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, не более руб.
15	11 000,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Таблицей №7;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Таблицей №7.

Таблица № 7

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год не более (руб.)
29	20 000,00

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем в соответствии с Таблицей № 8;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с Таблицей №8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид программного обеспечения	Единица измерения	Вид лицензирования	Количество лицензий	Общая стоимость, не более руб.	Срок использования, год

1	Лицензионное обслуживание ПП «1С»	штука	на рабочее место	-	60 000,00	1
2	Офисные приложения для рабочего места	штука	на рабочее место	5	40 000,00	-
3	Операционная система для рабочего места	штука	на рабочее место	5	40 000,00	-
4	Право на использование ПК «ГРАНД-Смета»	штука	на рабочее место	1	75 000,00	1
5	Услуги по сопровождению справочно-правовых систем «Система Гарант»	штука	на рабочее место	1	150 000,00	1

3.2 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с Таблица № 9;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с Таблицей №9.

Таблица № 9

Наименование программного обеспечения по защите	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование
---	---	---

информации	защите информации	программного обеспечения по защите информации (руб.)
Антивирусное программное обеспечение	20	Не более 5 000 ,00

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение персональных электронно-вычислительных машин (далее - рабочих станций) ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт}) \times P_{i рст}]$$

где:

$Q_{i рст предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i рст факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с Таблицей № 10 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Группы должностей
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 85 000,00 за 1 единицу	все группы должностей

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1,5$$

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i пм порог} - Q_{i пм факт}) \times P_{i пм}]$$

где:

$Q_{i пм порог}$ - предельное количество i-го типа принтера, i-го типа многофункционального устройства и i-го типа копировального аппарата

(оргтехники) в соответствии с Таблицей № 12;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, i -го типа многофункционального устройства и i -го типа копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ м}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с Таблицей № 11 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения оборудования, не более руб.	Группы должностей
1	2	3	4	5
1	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 ед. в расчете на одного работника, но не менее 1 ед. на каждый кабинет	130 000,00	все группы должностей
2	Принтер с функцией цветной печати	не более 2 на учреждение	100 000,00	-
3	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 комплекта на одного работника, но не менее 1 ед. на каждый кабинет	80 000,00	все группы должностей
4	Многофункциональное устройство (МФУ) формат А3	не более 2 на учреждение	450 000,00	-
5	Роутер	не более 2 на учреждение	16 500,00	-
6	Коммутатор управляемый	не более 2 на учреждение	66 000,00	-
7	Коммутатор простой	не более 10 на учреждение	6 000,00	-

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, таких как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры и др., определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с Таблицей № 14;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с Таблицей № 14.

Таблица № 14

п/п	Вид компьютера портативного массой не более 10 кг	Кол-во	Цена, не более руб.	Группы должностей
	Ноутбук	не более 1	100000,00	руководители
		не более 1 на 5 работников	100000,00	работники, не являющиеся руководителями
	Планшетный компьютер	не более 1	60000,00	руководители
		не более 1 на 5 работников	60000,00	работники, не являющиеся руководителями

4.5. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество i -го носителя информации в соответствии с Таблицей № 12;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с Таблицей № 12 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения, руб.
1	2	3	4	5
1	USB Flash накопитель 8 gb	на каждого работника	не чаще 1 раза в год	не более 1 700,00 руб. за единицу
2	USB Flash	Не более 1	не чаще 1 раза	не более

	накопитель 16 gb	единицы на отдел	в год	2 800,00 руб. за единицу
3	USB Flash накопитель 64 gb	не более 3 единиц на учреждение	не чаще 1 раза в год	не более 3 500,00 руб. за единицу
4	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы на отдел	не чаще 1 раза в 3 года	не более 15000,00 руб. за единицу

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности с учетом предельного количества в соответствии с Таблицей № 13;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности в соответствии с Таблицей № 13 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Группы должностей
1	2	3	4	5
1	Монитор	не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 45 000,00 за 1 единицу	все группы должностей

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков с учетом предельного количества в соответствии с Таблицей № 14;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока в соответствии с Таблицей № 14 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Группы должностей
1	2	3	4	5
1	Системный блок	не более 1 ед. в расчете на одного работника	Не более 85 000,00 за 1 единицу	все группы должностей

5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}}$$

где:

$Q_{i\text{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\text{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Таблицей № 15;

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей № 15 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Картриджи (для черно-белой печати) в асс.	не более 1 единицы на 1 единицу оргтехники	1 раз в год	не более 18 000,00
2	Блок питания	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	не более 9 000,00
3	Жесткий диск для	Не более 1 комплекта из	1 раз в год	70 000,00

	сетевого хранилища	5 шт.	по мере необходимости	
4	Материнская плата	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	12 000,00
5	Видеокарта	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	25 000,00
6	Жесткий диск в асс.	не более 2 единиц на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	10 000,00
7	Модуль памяти	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	не более 15 000,00
8	Накопитель	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в 3 года по мере необходимости	не более 10 000,00
9	Процессор	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	не более 15 000,00

Перечень расходных материалов для содержания для вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата расходных материалов для содержания вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

II. Прочие затраты

6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления с учетом тарифов ФГУП «Почта России», сложившаяся по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

7. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i скив}$ - количество i -х установок кондиционирования;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, но не более 15 000 руб. в год.

7.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году согласно таблицы № 16.

Таблица № 16

Наименование	Планируемое количество транспортного средства, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту	цена за единицу, руб.
Транспортное средство	9	не более 50 000,00

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются согласно Таблицы № 17 с учетом информации о рыночных ценах

идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 17

№	Наименование печатного издания	Кол-во комплектов на год	Предельная цена подписки на год, руб.
1	Пятигорская правда	1	не более 5 000,00

Перечень периодических печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата периодических печатных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.2. Затраты на утилизацию объектов основных средств ($Z_{утс}$) определяются по формуле:

$$Z_{утс} = \sum_i^n Q_{iутс} * P_{iутс} ,$$

где:

$Q_{iутс}$ - количество i -ого оборудования, планируемого к утилизации;

$P_{iутс}$ - цена утилизации i -ого оборудования, определяемая согласно

Таблице № 18.

Таблица № 18

Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт.	Цена утилизации оборудования (не более), руб./шт.
20	2 000,00

8.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод/1,1},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,1 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

8.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового контрольно-технического осмотра автомобилей ($Z_{осв}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осв}} = Q_{\text{авто}} \times P_{\text{авто}} \times N_{\text{вод}} / 1,1 ,$$

где:

$Q_{\text{авто}}$ - количество автомобилей;

$P_{\text{авто}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра автомобиля;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,1 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

8.5. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{\text{соут}}$), согласно количеству должностей сотрудников:

$$Z_{\text{соут}} = Q_{\text{сотр}} \times C_{\text{ппр}} ,$$

где:

$Q_{\text{сотр}}$ - количество должностей;

$C_{\text{ппр}}$ – стоимость проведения профессиональных рисков.

8.6. Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств :

$C_{\text{тс}}$ = кол-во автомобилей × средняя стоимость полисов, но не более 10 000 руб.

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с Таблицей № 19;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели согласно Таблицы № 19 в соответствии с учетом расчетной численности основных работников или кабинетов, фактического наличия i -х предметов мебели, с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования,	Количество, шт.	Предельная стоимость единицы,

		лет		руб.
Для начальника (заместителя начальника) Управления				
1	Стол руководителя	не менее 7	1 на кабинет	55 000,00
2	Стол для заседаний	не менее 7	1 на кабинет	35 000,00
3	Шкаф комбинированный	не менее 7	1 на кабинет	70 000,00
4	Кресло руководителя	не менее 7	1 на кабинет	25 000,00
5	Стул офисный	не менее 7	7 на кабинет (и более при необходимости)	12 000,00
Для работников, занимающих прочие должности				
1	Стол офисный	не менее 7	1 на кабинет	35 000,00
2	Стул офисный	не менее 7	4 на кабинет (и более при необходимости)	7 000,00
3	Кресло рабочее	не менее 7	1 на 1 работника	20 000,00
4	Тумба к столу	не менее 7	1 на работника	17 000,00
5	Шкаф комбинированный	не менее 7	1 на кабинет	55 000,00
6	Шкаф книжный (для документов)	не менее 7	2 на кабинет (и более при необходимости)	35 000,00
7	Шкаф металлический негораемый или сейф	не менее 25	1 на кабинет при необходимости	30 000,00

Перечень предметов мебели может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.2. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1} Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - планируемое к приобретению количество i -х предметов иных основных средств в соответствии в Таблицей № 20;

P_i - цена i -го предмета иного основного средства в соответствии в

Таблицей № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены на единицу товара (не более руб.)	Периодичность
1	Чайник	Штука	1 на кабинет	7 000,0	1 раз в пять лет
2	Микроволновая печь	Штука	1 на кабинет	25 000,0	1 раз в пять лет
3	Калькулятор	Штука	1 на работника	7 000,0	1 раз в пять лет
4	Кондиционеры, сплит-системы	Штука	1 на кабинет	100 000,0	1 раз в семь лет
5	Телефонный аппарат стационарный	Штука	1 на кабинет	20 000,0	1 раз в семь лет

Перечень иных основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата иных основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с Таблицей № 21;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемые в соответствии с Таблицей № 21.

Таблица № 21

	Наименование	Единица	Количе	Периоди	Цена (не
--	--------------	---------	--------	---------	----------

/п		измерения	ство (не более)	чность получени я	более), руб./ед.
	На 1 работника				
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в три года	200,00
2	Блок для записей в асс.	штука	8	2 раза в год	300,00
3	Дырокол до 40 л.	штука	1	1 раз в три года	1 500,00
4	Подушка для смачивания пальцев	штука	1	1 раз в год	250,00
5	Зажим для бумаг в асс.	штука	12	2 раза в год	100,00
6	Карандаш механический	штука	1	1 раз в год	150,00
7	Карандаш графический	штука	2	1 раз в год	25,00
8	Стержни для механического карандаша	упаковка	1	1 раз в год	200,00
9	Клей силикатный	штука	1	1 раз в год	100,00
10	Клей карандаш	штука	1	1 раз в год	150,00
11	Закладки в асс.	штука	5	1 раз в год	100,00
12	Скрепки канцелярские, 28 мм.	упаковка	5	1 раз в год	100,00
13	Скрепки канцелярские, 50 мм.	упаковка	1	1 раз в год	120,00
14	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	150,00
15	Корректирующая лента	штука	1	1 раз в год	300,00
16	Линейка, 30 см.	штука	1	1 раз в год	100,00
17	Лоток для бумаг (вертикальный/горизо нтальный)	штука	1	1 раз в три года	500,00
18	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в три года	500,00
	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в	200,00

19				три года	
20	Ручка в асс.	штука	4	2 раза в год	150,00
21	Степлер в асс.	штука	1	1 раз в три года	500,00
22	Скобы для степлера №10	упаковка	4	1 раз в год	150,00
23	Стержни в асс.	штука	3	1 раз в год	30,00
24	Маркеры - текстовыделители	штука	4	1 раз в год	300,00
25	Календарь настольный перекидной	штука	1	1 раз в год	200,00
26	Ежедневник датированный	штука	1	1 раз в год	500,00
24	Папка в асс.	штука	25	2 раза в год	150,00
25	Папка-скоросшиватель	штука	5	2 раза в год	120,00
26	Папка с завязками	штука	1	1 раз в год	100,00
27	Папка архивный короб, 15 см., 10 см.	штука	1	1 раз в год	700,00
28	Клейкая лента 50x66	штука	1	1 раз в год	100,00
29	Клейкая лента 15x33	штука	1	1 раз в год	50,00
30	Точилка механическая	штука	1	1 раз в год	100,00
31	Бумага офисная А4, 500 л.	пачка	50	по мере потребности	1 000,00
32	Файл	штука	25	2 раза в год	5,00
На отдел (кабинет)					
33	Книга учета	штука	5	1 раз в год	700,00
34	Календарь настенный	штука	Не более 1 на кабинет	1 раз в год	700,00
35	Бумага офисная А3, 500 л	пачка	1	по мере потребности	1 500,00

36	Степлер более чем на 70 листов	штука	1	1 раз в три года /на кабинет	3 000,00
37	Скобы для степлера	упаковка	4	1 раз в год	500,00

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10.2. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 22.

Таблица №22

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (не более)	Периодичность получения	Предельная цена приобретения (руб. за ед.)
1	2	3	4	5	6
1	Автомобильные шины	шт.	4	1 раз в 2 года	25 000,00
2	Амортизатор передний	шт.	2	1 раз в год	3 500,00
3	Амортизатор зад. подвески	шт.	2	1 раз в год	5 000,00
4	АКБ 6СТ-66 (прям.п.)	шт.	2	2 раз в год	15 000,00
5	Барабан тормозной	шт.	2	1 раз в год	2 500,00
6	Балка передняя	шт.	1	1 раз в год	25 000,00
7	Болт хомута глушителя	шт.	2	1 раз в год	300,00
8	Втулка стабилизатора	шт.	8	1 раз в год	2 000,00
9	Втулки стойки резьбовые ГАЗ 24-10	шт.	2	1 раз в год	1 500,00
10	Гайка М10*1 коллектора *14 медь	шт.	8	1 раз в год	1 000,00
11	Головка блока цилиндров	шт.	1	1 раз в 3 года	20 000,00
12	Глушитель дополнительный	шт.	2	1 раз в год	7 000,00

	инжектор				
13	Глушитель основной инжектор	шт.	2	1 раз в год	6 000,00
14	Крестовина карданного вала ГАЗ 24-10	шт.	2	1 раз в год	2 300,00
15	Колодки передние	шт.	2	1 раз в год	5 000,00
16	Колодки задние	шт.	2	1 раз в год	5 000,00
17	Колодки стояночного тормоза	шт.	2	2 раз в год	6 000,00
18	Опора шаровая	шт.	4	1 раз в год	6 000,00
19	Подшипник ступицы	шт.	2	1 раз в год	3 000,00
20	Полуось моста в сборе	шт.	2	1 раз в год	20 500,00
21	Редуктор рулевой	шт.	1	1 раз в год	12 000,00
22	Рычаг маятниковый ГАЗ 3110 ООО ГАЗ	шт.	2	1 раз в год	14 000,00
23	Рычаг нижний	шт.	2	1 раз в год	3 000,00
24	Ремень глушителя крючок	шт.	2	1 раз в год	2 500,00
25	Ремень поликлиновый 3 РК 648	шт.	2	1 раз в год	2 800,00
26	Ремень поликлиновый 4 РК	шт.	2	1 раз в год	3 200,00
27	Радиатор охлаждения ДААЗ	шт.	2	1 раз в год	20 000,00
28	Сальник ступицы передней и полуоси ГАЗ 24-10	шт.	2	1 раз в год	1 200,00
29	Сайлентблок	шт.	2	1 раз в год	1 500,00
30	Свечи зажигания	шт.	8	1 раз в год	2 600,00
31	Стяжка кабельная	шт.	2	1 раз в год	1 000,00
32	Суппорт тормозной передний левый	шт.	2	1 раз в год	7 000,00

33	Суппорт тормозной передний правый	шт.	2	1 раз в год	7 000,00
34	Тормозной диск	шт.	4	1 раз в год	3 000,00
35	Тормозной цилиндр	шт.	2	1 раз в год	1 200,00
36	Трапеция рулевая	шт.	1	1 раз в год	5 000,00
37	Трос стояночного тормоза, левый	шт.	2	1 раз в год	2 000,00
38	Трос стояночного тормоза, правый	шт.	2	1 раз в год	2 000,00
39	Трос капота	шт.	2	1 раз в год	500,00
40	Фильтр очистки масла	шт.	2	1 раз в год	6 500,00
41	Хомут глушителя	шт.	2	1 раз в год	250,00
42	Шкворень	шт.	2	1 раз в год	3 000,00
43	Шайба гровер	шт.	2	1 раз в год	100,00
44	Шайба	шт.	2	1 раз в год	100,00
45	Штанга реактивная	шт.	2	1 раз в год	5 000,00
46	Элемент фильтрующий воздушного фильтра ГАЗ двиг.	шт.	2	1 раз в год	1 500,00

10.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{ГСМ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n N_{i ГСМ} \times P_{i ГСМ},$$

где:

$P_{i ГСМ}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i ГСМ}$ - планируемый расход горюче-смазочных материалов i -го транспортного средства в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 23.

Таблица №23

№	Наименование	Ед. изм.	Количество (не более)	Периодичность получения	Предельная цена приобретения (руб. за л.)
п/п					
1	2	3	4	5	6
1	Бензин АИ-92	л	50 000	по мере необходимо	100,00

				сти	
2	Тосол	л	30	по мере необходимости	500,00
3	Моторное масло	л	60	по мере необходимости	1 200,00
4	Трансмиссионное масло ELF1л	л	20	по мере необходимости	2 000,00
5	Смазка WD 40	л	10	по мере необходимости	2 000,00
6	Тормозная жидкость	л	30	по мере необходимости	1 500,00
7	Антифриз	л	30	по мере необходимости	1 500,00

Перечень канцелярских принадлежностей, запасных частей для транспортных средств, горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

11. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, участию в информационно-консультационных семинарах ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, но не более 18 человек в год;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества человек (не более)	Норматив цены на единицу товара (не более руб.)	Периодичность
1	Образовательные	шт.	10	25 000,00	1 раз в год

услуги по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, участию в информационно-консультационных семинарах				
---	--	--	--	--

IV. Затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)» не установлен порядок расчета

12. Затраты на приобретение устройств ключевой информации (Зхки) определяются по формуле:

$$З_{хки} = Q_{хки} * R_{хки} ,$$

где:

$Q_{хки}$ - планируемое к приобретению количество криптографических ключей шифрования;

$R_{хки}$ - цена 1 единицы криптографических ключей шифрования в соответствии с тарифами изготовителей, действующими по состоянию на 01 июля текущего года.