

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.09.2015 № 3486

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.09.2015 № 3486, следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» пункт 2.5 Административного регламента «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» дополнить следующим текстом:

«приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 N 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» пункт 2.5 Административного регламента «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов

Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» исключить из перечня текст:

«приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

1.3. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения единовременного пособия при рождении ребенка заявителем представляется в Управление либо в МФЦ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:

а) заявление о назначении единовременного пособия при рождении ребенка по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту (далее — заявление);

б) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 г.;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

д) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 г.;

в) справка с места работы (службы, органа социальной защиты населения по месту жительства) другого родителя о том, что пособие не назначалось, - в случае, если оба родителя работают (служат), а также, если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной

форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, а другой родитель ребенка работает (служит).

г) заверенные выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы) и (или) сведения о трудовой деятельности - в случае, если назначение и выплата пособия осуществляются органом социальной защиты населения.

В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение единовременного пособия при рождении ребенка, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении ребенка получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

д) выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя);

е) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев) - в случае, если назначение и выплата пособия осуществляются органом социальной защиты населения;

ж) копия разрешения на временное проживание для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию.

з) копии документов, подтверждающих статус, а также справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, - в случае, если назначение и выплата им единовременного пособия при рождении ребенка осуществляются органами социальной защиты населения;

и) свидетельство о расторжении брака, - в случае, если брак между родителями расторгнут;

к) документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу.

В случае если единовременное пособие при рождении ребенка назначается органом социальной защиты населения и при этом документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей, не представлен по собственной инициативе, факт совместного проживания на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей органами социальной защиты населения устанавливается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (далее - межведомственное взаимодействие), путем направления межведомственного запроса.

В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя, дополнительно к сведениям, указанным в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении ребенка, указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи».

1.4. Изложить Приложение 2 к Административному регламенту согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска

В.В.Карпова

Приложение к постановлению
администрации города Пятигорска
от _____ № _____

«Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного
пособия при рождении ребенка лицам, не
подлежащим обязательному социальному
страхованию на случай временной
нетрудоспособности и в связи с
материнством»

_____ (наименование органа соцзащиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

Гр. _____

Статус (мать, отец, лицо, их заменяющее – нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства

Адрес места пребывания, фактического
проживания

Тел.№ _____, сотовый _____

Паспорт гражданина России

Серия		Дата рождения	
Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Гр.* _____

Статус (мать, отец, лицо, их заменяющее) нужное подчеркнуть

Адрес места жительства

Адрес места пребывания, фактического
проживания

Тел.№ _____

Паспорт

Серия		Дата рождения	
Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись законного представителя/доверенного лица)

* Сведения заполняются в случае подачи заявления законным представителем/доверенным лицом

Прошу назначить мне единовременное пособие при рождении ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения
1.		

Для назначения единовременного пособия при рождении ребенка представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Справка о рождении ребенка	
2.	Выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы)	
3.	Дополнительно представляю:	
4.		
5.		

Прошу перечислить единовременное пособие при рождении ребенка		
<input type="checkbox"/>	через ФГУП «Почта России»	<input type="checkbox"/> в кредитную организацию
БИК _____ ИНН _____ КПП _____ на счет № _____		(наименование организации)
Дополнительные сведения		
<p>Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.</p> <p>При наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячного пособия по уходу за ребенком, влекущих приостановление (прекращение) выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком, обязуюсь сообщить об этом в месячный срок. При обнаружении переплаты по моей вине или в случае счетной ошибки обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы в полном объеме.</p> <p>Согласен(на) на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей в целях назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком и на истребование необходимых сведений из других органов и организаций в рамках предоставления государственной услуги.</p> <p>« » 20 года</p>		
		(подпись заявителя)
Заявление и документы гр.		
		(Фамилия, имя, отчество заявителя)
приняты (дата принятия)	и зарегистрированы № _____	
	(подпись специалиста, принявшего документы)	
ЛИНИЯ ОТРЕЗА		
Расписка-уведомление о приеме документов		
Заявление и документы гр.		
		(Фамилия, имя, отчество заявителя)

приняты		и зарегистрированы №		
Специалист	(дата принятия)	/Расшифровка подписи/		

».