

## ПРОЕКТ

О Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта

Руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», в целях рассмотрения вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации города Пятигорска от 28.02.2014 № 651 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта; о признании утратившим силу

постановления руководителя администрации города Пятигорска от 03.07.2008 № 3368, от 28.10.2008 № 5776»:

3.2. Постановление администрации города Пятигорска от 29.01.2015 № 196 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.02.2014 № 651 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных  
с оказанием государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), является коллегиальным органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, предусмотренной порядком оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта».

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией города Пятигорска, а также общественными и иными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска.

1.4. Председателем Межведомственной комиссии является начальник Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», который в соответствии с распределением функциональных обязанностей направляет, координирует и контролирует деятельность Межведомственной комиссии.

1.5. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

1.6. В состав Межведомственной комиссии включаются представители Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление), ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска», ГБУСО «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения» и Правового управления администрации города Пятигорска.

## II. Задачи Межведомственной комиссии

2.1. Задачами Межведомственной комиссии являются:

1) выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьей) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме;

2) рассмотрение и утверждение программы социальной адаптации; в случае не согласования программы социальной адаптации, вынесение рекомендаций для внесения в нее изменений;

4) разработка рекомендаций о возможности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о заключении социального контракта, о продлении периода действия социального контракта.

## III. Функции Межведомственной комиссии

3.1. К функциям Межведомственной комиссии относятся:

1) проведение комплексного анализа программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлениями об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и представленными гражданином документами и сведениями, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные порядком оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» (далее соответственно – заявление, документы (сведения) и актом материально-бытового обследования условий проживания гражданина (его семьи));

2) разработка механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью обеспечения выхода гражданина (его семьи) на более высокий уровень жизни, определяемого Межведомственной комиссией в результате мониторинга, за счет активных действий гражданина (его семьи), позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить его (его семьи) материальное положение;

3) разработка предложений в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4) разработка предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее не утверждения;

5) принятие рекомендаций о продлении периода действия социального контракта;

6) подготовка заключения об оценке выполнения гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на основании имеющихся сведений и документов на основании мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

#### IV. Права Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия обладает следующими правами:

1) рассматривать на заседаниях Межведомственной комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ставропольском крае, органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3) приглашать представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска для участия в работе Межведомственной комиссии;

4) приглашать на заседания Межведомственной комиссии граждан и заслушивать их пояснения;

5) обсуждать и предлагать гражданам меры в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

#### V. Организация деятельности Межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, секретаря и членов Межведомственной комиссии.

5.2. Председатель Межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

2) утверждает план работы Межведомственной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии;

4) определяет дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний;

5) отвечает за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач;

6) имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;

7) подписывает от имени Межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

8) принимает решение о проведении заседания Межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности) (далее – дистанционное заседание Межведомственной комиссии);

9) утверждает программу социальной адаптации.

5.3. В отсутствие председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5.4. Секретарь Межведомственной комиссии:

1) не позднее, чем за 3 рабочих дня обеспечивает подготовку проекта повестки заседания Межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Межведомственной комиссии;

2) не позднее, чем за 2 дня до заседания Межведомственной комиссии информирует членов Межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки очередного заседания Межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

3) ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;

4) выполняет поручения председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии;

5) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Межведомственной комиссии.

5.5. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

1) знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания Межведомственной комиссии);

2) выступают по вопросам повестки заседаний Межведомственной комиссии;

3) участвуют в принятии решений Межведомственной комиссии лично, без права передоверия;

4) при невозможности участия в заседании Межведомственной комиссии извещают об этом председателя Межведомственной комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день;

5) представляют секретарю Межведомственной комиссии предложения по работе Межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Межведомственной комиссии.

В случае невозможности личного участия члена Межведомственной комиссии в заседании Межведомственной комиссии, его участие в заседании Межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном

формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания Межведомственной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом Межведомственной комиссии, участвующим в заседании Межведомственной комиссии в дистанционном формате, не осуществляется.

5.6. Заседание Межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, исходя из наличия заявлений граждан и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Межведомственной комиссии.

Заседание Межведомственной комиссии проводится очно или по решению председателя Межведомственной комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки заседания Межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании Межведомственной комиссии в дистанционном формате.

5.7. На заседании Межведомственной комиссии рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания Межведомственной комиссии, и документы граждан, представленные органом социальной защиты.

Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения, утверждает (не утверждает) программу социальной адаптации, и рекомендует вынести одно из следующих решений:

1) об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта);

2) об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) о внесении изменений в программу социальной адаптации;

4) о внесении изменений в отдельные положения социального контракта;

5) о продлении периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта или срока действия социального контракта;

6) о признании эффективным (неэффективным) заключенного социального контракта.

В случае присутствия на заседании Межведомственной комиссии гражданина Межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

5.8. Решение Межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. При голосовании каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Межведомственной комиссии является решающим.

5.9. Член Межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением Межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю Межведомственной комиссии. Особое мнение члена Межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

5.10. Заседания и решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания Межведомственной комиссии осуществляется секретарем Межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

Протокол подписывает секретарь, заместитель председателя и члены Межведомственной комиссии, принимавшие участие в ее заседании (за исключением членов Межведомственной комиссии, участвовавших в заседании Межведомственной комиссии в дистанционном формате), и утверждает председатель Межведомственной комиссии.

5.11. Принятое решение доводится до членов Межведомственной комиссии, непосредственных исполнителей в виде выписок из протокола заседания Межведомственной комиссии не позднее 5 рабочих дней после его утверждения председателем Межведомственной комиссии.

Выписка из протокола, подписанная секретарем Межведомственной комиссии, направляется в Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» для принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта и заключении (не заключении) социального контракта не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственной комиссии.

5.12. Организационное, техническое и финансовое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов,  
связанных с оказанием государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Председатель межведомственной комиссии                      начальник Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;

Заместитель председателя межведомственной комиссии                      заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;

Секретарь межведомственной комиссии                      заведующий отделом социальной защиты семьи и реабилитации инвалидов Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

**Члены комиссии:**

ведущий специалист отдела социальной защиты семьи и реабилитации инвалидов муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;

главный специалист - юрисконсульт отдела правового документооборота Правового управления администрации города Пятигорска;

заместитель директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

начальник отдела реализации программ занятости и статистического наблюдения государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» (по согласованию).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

