

## ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в части определения механизма реализации основного мероприятия «Транспортное обеспечение отдельных категорий граждан»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», –

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в части определения механизма реализации основного мероприятия «Транспортное обеспечение отдельных категорий граждан» с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации города Пятигорска от 06.06.2018 № 1976, 12.11.2018 № 4396, 16.04.2019 № 2003, 19.04.2019 № 2132, 05.08.2019 № 3784», следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить Порядок предоставления субсидии на компенсацию

выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан, в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Установить, что размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидиях и отборе получателей субсидий осуществляется после проведения Министерством финансов Российской Федерации мероприятий в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденном на основании статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования), Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и определяет общие положения о предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны (далее - субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

участники (инвалиды) Великой Отечественной войны - граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска, из числа следующих категорий:

участники боев за город Пятигорск и члены их семей (вдова (вдовец) умершего, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, или одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы) (далее - участники боев за город Пятигорск и члены их семей);

участники Великой Отечественной войны;

инвалиды Великой Отечественной войны;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в

период второй мировой войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

текущий финансовый год, или текущий календарный год, или год, в котором осуществляется предоставление субсидии – календарный год, falling с 1 января по 31 декабря, в котором осуществляется отбор получателей и предоставление субсидии;

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, является администрация города Пятигорска.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории транспортных предприятий, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска (далее – транспортные предприятия).

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов транспортных предприятий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии документального подтверждения фактически недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны (далее – направление недополученных доходов).

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возникших в периоде с 01.01.2020 года, за исключением недополученных доходов, ранее возмещенных в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Общий размер предоставляемых субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города

Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидии на мероприятия по предоставлению права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны в рамках реализации муниципальной программы.

1.8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города-курорта Пятигорска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города-курорта Пятигорска).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе (далее – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора условиям и категориям, предусмотренным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

2.2. Организацией, проводящей отбор, является администрация города Пятигорска. Функции по проведению отбора осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается:

на едином портале, в срок не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении;

на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на объявления о проведении отбора);

наименование Управления, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также режим работы Управления по приему заявок (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы,

перерыв);

результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для их достижения, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка;

указатели страниц официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление о проведении отбора и информация о результатах рассмотрения заявок;

категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с положениями пункта 2.10 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с положениями пункта 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е число месяца, **предшествующего** месяцу начала приема заявок:

участники отбора – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора – индивидуальные предприниматели – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Участники отбора должны выполнять требования к транспортным предприятиям, установленные Порядком предоставления права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска (далее – Порядок предоставления права бесплатного проезда).

2.6. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении, по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), сформированная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок,

копии документов, подтверждающих право участника отбора на осуществление регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

муниципального контракта и карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам,

свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

справка в произвольной форме, о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3) расчет размера суммы недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) реестры участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», получивших справки, подтверждающие право бесплатного проезда в городском электрическом транспорте, и электронные транспортные карты, по форме установленной Порядком предоставления права бесплатного проезда;

5) акты сверки количества граждан из числа участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», имеющих справки, подтверждающие право бесплатного проезда в городском электрическом транспорте, и электронные транспортные карты, между Получателем и муниципальным учреждением «Управление социальной

поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УСПН г. Пятигорска»), по форме установленной Порядком предоставления права бесплатного проезда.

б) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

2.8. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

2.9. Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

Представленные для отбора документы не возвращаются.

2.11. В случае если в течение срока приема заявок поступила заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной почты или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление, но не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

2.13. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее – комиссия).

Комиссия в срок не позднее 7-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленными пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки участника отбора,  
о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления заявок согласно регистрации до исчерпания лимитов бюджетных обязательств доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий (с учетом положений, предусмотренных пункта 3.3 настоящего Порядка).

2.14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации;

д) подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, для осуществления выплаты по заявке участника отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидий) на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым на соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок, и пунктом 2.5 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, направление которого определено в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.3. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 № 68 (далее – МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска», приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска;

в случае уменьшения администрации города Пятигорска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

3.5. Перечень документов, подтверждающих фактически фактически недополученные доходы в соответствии с направлением недополученных доходов согласно пункту 1.6 настоящего Порядка представлен в подпунктах 3 – 5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

3.6. Результат предоставления субсидии:

компенсация недополученных доходов, возникших при предоставлении права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, в размере 100%.

3.7. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии:

компенсация недополученных доходов, возникших при предоставлении права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны.

3.8. Значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка и показателя, необходимого для его достижения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, устанавливается в соглашении.

3.9. Администрация города Пятигорска в срок не более 10 рабочих дней после заключения соглашения принимает постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии.

3.10. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления администрации города Пятигорска о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего порядка.

3.12. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, в срок до 1 апреля очередного финансового года представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически достигнутые значения результатов и показателей предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по результатам проведенной МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» обязательной проверки нарушений, субсидия подлежит возврату в объемах, указанных в пунктах 5.5, 5.6 настоящего Порядка, в сроки, устанавливаемые МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

5.3. Администрация города Пятигорска в качестве главного распорядителя как получателя бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки администрацией города Пятигорска составляется заключение в произвольной форме, подписанное лицом, осуществляющим проверку.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 и пункте 3.7 настоящего Порядка, предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях.

Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии заключение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 и пункте 3.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в

заклучении, составленном в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

Администрация города Пятигорска осуществляет проверку достижения получателем субсидии результатов и показателей предоставления субсидии на основании отчета и документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после предоставления отчета.

5.6. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Устанавливаемые сроки возврата субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случаях, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, не могут превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии заключения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.8. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
администрации города Пятигорска,  
управляющий делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещения недополученных доходов  
транспортным предприятиям,  
оказывающим услуги по перевозке  
пассажиров городским электрическим  
транспортом на территории города-курорта  
Пятигорска, связанных с предоставлением  
права бесплатного (льготного) проезда в  
городском электрическом транспорте  
участникам (инвалидам) Великой  
Отечественной войны

На бланке организации

В администрацию  
города Пятигорска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны в городском электрическом транспорте (далее – субсидия)

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_  
копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

2. Сведения об участнике отбора

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о	

государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
д) размер уставного капитала	
1. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
2. <b>ИНН</b> , <b>КПП</b> , ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей, <b>ОКПО</b> , регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
3. Вид экономической деятельности	
4. Юридический адрес	
5. Фактический адрес	
6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail)	
7. Банковские реквизиты	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код <b>БИК</b>	

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
как участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, и

иной связанной с отбором информации о

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

для юридического лица – отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуального предпринимателя – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на

основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

Приложение:

---



---



---



---



---

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещения недополученных доходов  
транспортным предприятиям,  
оказывающим услуги по перевозке  
пассажиров городским электрическим  
транспортом на территории города-курорта  
Пятигорска, связанных с предоставлением  
права бесплатного (льготного) проезда в  
городском электрическом транспорте  
участникам (инвалидам) Великой  
Отечественной войны

**Расчет**  
размера суммы недополученных доходов, связанных с предоставлением  
права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте  
участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны,  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

№ П/П	Финансовый год	Месяц финансового года	Количество граждан (инвалидов) Великой Отечественной войны, имеющих справки, подтверждающие право бесплатного проезда в городском электрическом транспорте, и электронные транспортные карты (чел.)	Тариф на перевозку пассажиров городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам за 1 поездку (руб.)	Фактическое количество поездок (ед.)	Сумма выпадающих доходов (гр.5*Гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1		январь				
2		февраль				

3		март				
4		апрель				
5		май				
6		июнь				
7		июль				
8		август				
9		сентябрь				
10		октябрь				
11		ноябрь				
12		декабрь				
Итого						

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб., но не более бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования), Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и определяет общие положения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее - субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

отдельные категории граждан – жители города-курорта Пятигорска, относящиеся к следующим категориям граждан:

малоимущие граждане города-курорта Пятигорска,

пенсионеры города-курорта Пятигорска, получающие пенсии через Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края в соответствии с **Федеральным законом** от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не получающие ежемесячные выплаты из краевого и

федерального бюджетов и ежегодные денежные выплаты из федерального бюджета (далее – пенсионеры города-курорта Пятигорска),

учащиеся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска (далее – учащиеся города-курорта Пятигорска);

льготный проездной билет - месячный проездной билет (электронная транспортная карта) для проезда в городском пассажирском автобусном транспорте, приобретаемый отдельными категориями граждан по льготной стоимости;

текущий финансовый год, или текущий календарный год, или год, в котором осуществляется предоставление субсидии – календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря, в котором осуществляется отбор получателей и предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, и решения вопроса доступности городского общественного транспорта для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорска, в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, является администрация города Пятигорска.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории транспортных предприятий, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска (далее – транспортные предприятия).

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов транспортных предприятий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии документального подтверждения фактически недополученных доходов, связанных с

реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан (далее – направление недополученных доходов).

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возникших в периоде с 01.01.2022 года, за исключением недополученных доходов, ранее возмещенных в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Общий размер предоставляемых субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда отдельным категориям граждан в городском пассажирском автобусном транспорте в рамках реализации муниципальной программы.

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города-курорта Пятигорска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города-курорта Пятигорска).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе (далее – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора условиям и категориям, предусмотренным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

2.2. Организацией, проводящей отбор, является администрация города Пятигорска. Функции по проведению отбора осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается:

на едином портале, в срок не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении;

на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может

быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на объявления о проведении отбора);

наименование Управления, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также режим работы Управления по приему заявок (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, перерыв);

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, и показатель, необходимый для его достижения, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка;

указатели страниц официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление о проведении отбора и информация о результатах рассмотрения заявок;

категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с положениями пункта 2.10 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с положениями пункта 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем пятым пункта 3.3 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

участники отбора – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора – индивидуальные предприниматели – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Участники отбора должны выполнять требования к транспортным предприятиям, установленные Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска (далее – Порядок приобретения льготного проездного билета).

Стоимость льготного проездного билета определяется из расчета стоимости 60 поездок по тарифу, действующему на момент продажи льготного проездного билета, уменьшенной на величину компенсации выпадающих доходов из средств бюджета города-курорта Пятигорска в размере 300 рублей.

2.6. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении, по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для

индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), сформированная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок,

копии документов, подтверждающих право участника отбора на осуществление регулярных перевозок городским пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

муниципального контракта и карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам,

свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

справка в произвольной форме, о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3) справку-расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

2.8. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

2.9. Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

Представленные для отбора документы не возвращаются.

2.11. В случае если в течение срока приема заявок поступила заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной почты или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление, но не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

2.13. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее – комиссия).

Комиссия в срок не позднее 7-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками

отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки участника отбора,  
о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления заявок согласно регистрации до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

В случае, когда объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, не позволяет обеспечить предоставление субсидии согласно представленной заявке в полном объеме, объем субсидии, подлежащий предоставлению получателю субсидии, уменьшается до размера остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации;

д) подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, для осуществления выплаты по заявке участника отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидий) на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования города-

курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым на соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок, проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 3.9, 3.10 настоящего порядка, на основании документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, направление которых определено в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.3. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 № 68 (далее – МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска»), приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска;

в случае уменьшения администрации города Пятигорска ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

3.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере фактически недополученных доходов, по мере их подтверждения, но не более объема субсидии, указанного в соглашении.

3.6. Результат предоставления субсидии:

количество проданных льготных проездных билетов отдельным категориям граждан за период, в котором возникли недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, составляет не менее 70% от расчетного количества льготных проездных билетов, планируемых к продаже гражданам отдельных категорий, заявленного при отборе.

3.7. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии:

количество проданных льготных проездных билетов отдельным категориям граждан за период, в котором возникли недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.8. Значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка и показателя, необходимого для его достижения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

3.9. Получатель субсидии ежемесячно, в срок не позднее 23 числа текущего месяца (за период, предшествующий заключению соглашения о предоставлении субсидии - в течение 10 рабочих дней после дня заключения соглашения) представляет в администрацию города Пятигорска следующие документы:

1) расчет размера суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) реестр малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета;

3) реестр пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся

правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета;

4) реестр учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме установленной Порядком приобретения льготного проездного билета;

5) акт сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УСПН г. Пятигорска»), по форме установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, список разногласий при необходимости.

3.10. Администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.9, от получателя субсидии проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии, которое оформляется постановлением администрации города Пятигорска.

В случаях несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.9, непредоставления или предоставления не в полном объеме указанных документов, установления фактов недостоверности предоставленных сведений администрация города Пятигорска в течение 3 рабочих дней возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

3.11. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления администрации города Пятигорска о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего порядка.

3.12. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, в срок до 1 февраля очередного финансового года представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной

соглашением.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по результатам проведенной МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» проверки нарушений, субсидия подлежит возврату в объемах, указанных в пунктах 5.5, 5.6 настоящего Порядка, в сроки, устанавливаемые МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

5.3. Администрация города Пятигорска в качестве главного распорядителя как получателя бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки администрацией города Пятигорска составляется заключение в произвольной форме, подписанное лицом, осуществляющим проверку.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 и пункте 3.7 настоящего Порядка, предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях.

Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии заключение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 и пункте 3.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

Администрация города Пятигорска осуществляет проверку достижения получателем субсидии результатов и показателей предоставления субсидии на основании отчета и документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после предоставления отчета.

5.6. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Устанавливаемые сроки возврата субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случаях, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, не могут превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии заключения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.8. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
администрации города Пятигорска,  
управляющий делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение  
недополученных доходов транспортным  
предприятиям, оказывающим услуги по  
перевозке пассажиров городским  
пассажирским автобусным транспортом  
на территории города-курорта  
Пятигорска, связанных с реализацией  
льготных месячных проездных билетов  
(льготной активацией электронной  
транспортной карты) отдельным  
категориям граждан

На бланке организации

В администрацию  
города Пятигорска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии

3. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее – субсидия)

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_  
копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

4. Сведения об участнике отбора

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган	

регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
д) размер уставного капитала	
1. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
2. <b>ИНН</b> , <b>КПП</b> , ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей, <b>ОКПО</b> , регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
3. Вид экономической деятельности	
4. Юридический адрес	
5. Фактический адрес	
6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail)	
7. Банковские реквизиты	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код <b>БИК</b>	

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, и иной связанной с отбором информации о

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

для юридического лица – отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуального предпринимателя – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

Приложение:

---



---



---



---



---

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение  
недополученных доходов транспортным  
предприятиям, оказывающим услуги по  
перевозке пассажиров городским  
пассажирским автобусным транспортом  
на территории города-курорта  
Пятигорска, связанных с реализацией  
льготных месячных проездных билетов  
(льготной активацией электронной  
транспортной карты) отдельным  
категориям граждан

Справка-расчет  
размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным  
предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским  
пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта  
Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов  
отдельным категориям граждан  
за период \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Период	Расчетное количество льготных	Размер компенсации недополученных доходов	Размер недополученных
--------	-------------------------------	---	-----------------------

	проездных билетов, планируемых к продаже гражданам из числа отдельных категорий граждан (чел.)	транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским пассажирским автобусным транспортом, за каждый реализованный льготный месячный проездной билет (руб.)	доходов, подлежащий компенсации из средств бюджета города-курорта Пятигорска (руб.) ( гр.2*гр.3)
1	2	3	4
		300,00	

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка  
 подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка  
 подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3  
 к Порядку предоставления  
 субсидии на возмещение  
 недополученных доходов транспортным  
 предприятиям, оказывающим услуги по  
 перевозке пассажиров городским  
 пассажирским автобусным транспортом  
 на территории города-курорта  
 Пятигорска, связанных с реализацией  
 льготных месячных проездных билетов  
 (льготной активацией электронной  
 транспортной карты) отдельным  
 категориям граждан

#### Расчет

размера суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных  
 проездных билетов отдельным категориям граждан

за 20\_\_ г.

Отдельные категории	Стоимость	Размер компенсации	Размер компенсации по	Размер компенсации
---------------------	-----------	--------------------	-----------------------	--------------------

граждан	льготного проездного билета (руб.)	недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским пассажирским автобусным транспортом за каждый реализованный льготный месячный проездной билет (руб.)	данным транспортного предприятия		по итогам акта сверки МУ «УСПН г. Пятигорска»	
			кол-во граждан, воспользовавшихся правом приобретения льготного проездного билета (чел.)	сумма недополученных доходов в (руб.) (гр.3*гр.4)	кол-во граждан, воспользовавшихся правом приобретения льготного проездного билета (чел.)	сумма недополученных доходов в (руб.) (гр.3*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Пенсионеры города-курорта Пятигорска		300,00				
Малоимущие граждане города-курорта Пятигорска		300,00				
Учащиеся города-курорта Пятигорска		300,00				
Итого:		300,00				

Размер суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов гражданам отдельной категории, с учетом акта сверки МУ «УСПН г. Пятигорска», составляет \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год



## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования), [Уставом](#) муниципального образования города-курорта Пятигорска и определяет общие положения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее - субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

отдельные категории граждан – жители города-курорта Пятигорска, относящиеся к следующим категориям граждан:

малоимущие граждане города-курорта Пятигорска,

пенсионеры города-курорта Пятигорска, получающие пенсии через Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края в соответствии с [Федеральным законом](#) от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не получающие ежемесячные выплаты из краевого и

федерального бюджетов и ежегодные денежные выплаты из федерального бюджета (далее – пенсионеры города-курорта Пятигорска),

учащиеся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска (далее – учащиеся города-курорта Пятигорска);

льготный проездной билет - месячный проездной билет (электронная транспортная карта) для проезда в городском электрическом транспорте, приобретаемый отдельными категориями граждан по льготной стоимости;

текущий финансовый год, или текущий календарный год, или год, в котором осуществляется предоставление субсидии – календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря, в котором осуществляется отбор получателей и предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, и решения вопроса доступности городского общественного транспорта для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорска, в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» [муниципальной программы](#) города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, является администрация города Пятигорска.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории транспортных предприятий, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска (далее – транспортные предприятия).

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов транспортных предприятий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии документального подтверждения фактически недополученных доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан

(далее – направление недополученных доходов).

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возникших в периоде с 01.01.2022 года, за исключением недополученных доходов, ранее возмещенных в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Общий размер предоставляемых субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда отдельным категориям граждан в городском электрическом транспорте в рамках реализации муниципальной программы.

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города-курорта Пятигорска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города-курорта Пятигорска).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе (далее – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора условиям и категориям, предусмотренным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

2.2. Организацией, проводящей отбор, является администрация города Пятигорска. Функции по проведению отбора осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается:

на едином портале, в срок не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении;

на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения

объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на объявления о проведении отбора);

наименование Управления, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также режим работы Управления по приему заявок (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, перерыв);

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, и показатель, необходимый для его достижения, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка;

указатели страниц официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление о проведении отбора и информация о результатах рассмотрения заявок;

категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с положениями пункта 2.10 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с положениями пункта 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем пятым пункта 3.3 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е

число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

участники отбора – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора – индивидуальные предприниматели – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Участники отбора должны выполнять требования к транспортным предприятиям, установленные Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска (далее – Порядок приобретения льготного проездного билета).

Стоимость льготного проездного билета определяется из расчета стоимости 60 поездок по тарифу, действующему на момент продажи льготного проездного билета, уменьшенной на величину компенсации выпадающих доходов из средств бюджета города-курорта Пятигорска в размере 300 рублей.

2.6. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении, по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 1 к

настоящему Порядку;

2) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), сформированная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок,

копии документов, подтверждающих право участника отбора на осуществление регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

муниципального контракта и карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам,

свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

справка в произвольной форме, о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3) справку-расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

4) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

2.8. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие

государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

2.9. Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

Представленные для отбора документы не возвращаются.

2.11. В случае если в течение срока приема заявок поступила заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной почты или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление, но не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

2.13. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее – комиссия).

Комиссия в срок не позднее 7-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами

2.7, 2.8 настоящего Порядка. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки участника отбора,  
о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления заявок согласно регистрации до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

В случае, когда объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, не позволяет обеспечить предоставление субсидии согласно представленной заявке в полном объеме, объем субсидии, подлежащий предоставлению получателю субсидии, уменьшается до размера остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации;

д) подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, для осуществления выплаты по заявке участника отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидий) на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым на соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок, проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 3.9, 3.10 настоящего порядка, на основании документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, направление которых определено в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.3. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 № 68 (далее – МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска», приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска;

в случае уменьшения администрации города Пятигорска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7

настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

3.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере фактически недополученных доходов, по мере их подтверждения, но не более объема субсидии, указанного в соглашении.

3.6. Результат предоставления субсидии:

количество проданных льготных проездных билетов отдельным категориям граждан за период, в котором возникли недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, составляет не менее 70% от расчетного количества льготных проездных билетов, планируемых к продаже гражданам отдельных категорий, заявленного при отборе.

3.7. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии:

количество проданных льготных проездных билетов отдельным категориям граждан за период, в котором возникли недополученные, доходы на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.8. Значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка и показателя, необходимого для его достижения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

3.9. Получатель субсидии ежемесячно, в срок не позднее 23 числа текущего месяца (за период, предшествующий заключению соглашения о предоставлении субсидии - в течение 10 рабочих дней после дня заключения соглашения) представляет в администрацию города Пятигорска следующие документы:

1) расчет размера суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;

2) реестр малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета;

3) реестр пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной

активации электронной транспортной карты), по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета;

4) реестр учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме установленной Порядком приобретения льготного проездного билета;

5) акт сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УСПН г. Пятигорска»), по форме установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, список разногласий при необходимости.

3.10. Администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.9, от получателя субсидии проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии, которое оформляется постановлением администрации города Пятигорска.

В случаях несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.9, непредоставления или предоставления не в полном объеме указанных документов, установления фактов недостоверности предоставленных сведений администрация города Пятигорска в течение 3 рабочих дней возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

3.11. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления администрации города Пятигорска о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего порядка.

3.12. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, в срок до 1 февраля очередного финансового года представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной соглашением.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по результатам проведенной МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» проверки нарушений, субсидия подлежит возврату в объемах, указанных в пунктах 5.5, 5.6 настоящего Порядка, в сроки, устанавливаемые МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

5.3. Администрация города Пятигорска в качестве главного распорядителя как получателя бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки администрацией города Пятигорска составляется заключение в произвольной форме, подписанное лицом, осуществляющим проверку.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 и пункте 3.7 настоящего Порядка, предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях.

Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии заключение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 и пункте 3.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

Администрация города Пятигорска осуществляет проверку достижения получателем субсидии результатов и показателей предоставления субсидии на основании отчета и документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после предоставления отчета.

5.6. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных

либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Устанавливаемые сроки возврата субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случаях, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, не могут превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии заключения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.8. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
администрации города Пятигорска,  
управляющий делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение  
недополученных доходов транспортным  
предприятиям, оказывающим услуги по  
перевозке пассажиров городским  
электрическим транспортом на  
территории города-курорта Пятигорска,  
связанных с реализацией льготных  
месячных проездных билетов (льготной  
активацией электронной транспортной  
карты) отдельным категориям граждан

На бланке организации

В администрацию  
города Пятигорска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее – субсидия)

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_  
копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

2. Сведения об участнике отбора

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о	

государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
д) размер уставного капитала	
1. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
2. <a href="#">ИНН</a> , <a href="#">КПП</a> , ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей, <a href="#">ОКПО</a> , регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
3. Вид экономической деятельности	
4. Юридический адрес	
5. Фактический адрес	
6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail)	
7. Банковские реквизиты	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код <a href="#">БИК</a>	

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
как участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, и

иной связанной с отбором информации о

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

для юридического лица – отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуального предпринимателя – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

---

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на

основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

Приложение:

---

---

---

---

---

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение  
недополученных доходов транспортным  
предприятиям, оказывающим услуги по  
перевозке пассажиров городским  
электрическим транспортом на  
территории города-курорта Пятигорска,  
связанных с реализацией льготных  
месячных проездных билетов (льготной  
активацией электронной транспортной  
карты) отдельным категориям граждан

Справка-расчет  
размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным  
предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским  
электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска,  
связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным  
категориям граждан

за период \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Период	Расчетное количество льготных проездных билетов, планируемых к продаже гражданам из числа отдельных категорий граждан (чел.)	Размер компенсации недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским электрическим транспортом, за каждый реализованный льготный месячный проездной билет (руб.)	Размер недополученных доходов, подлежащий компенсации из средств бюджета города-курорта Пятигорска (руб.) ( гр.2*гр.3)
1	2	3	4
		300,00	

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка

подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение  
недополученных доходов транспортным  
предприятиям, оказывающим услуги по  
перевозке пассажиров городским  
электрическим транспортом на  
территории города-курорта Пятигорска,  
связанных с реализацией льготных  
месячных проездных билетов (льготной  
активацией электронной транспортной  
карты) отдельным категориям граждан

Расчет

размера суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных  
проездных билетов отдельным категориям граждан

за 20 г.

Отдельные категории граждан	Стоимость льготного проездного билета (руб.)	Размер компенсации недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров отдельных категорий граждан городским электрическим транспортом за каждый реализованный льготный месячный проездной билет (руб.)	Размер компенсации по данным транспортного предприятия		Размер компенсации по итогам акта сверки МУ «УСПН г. Пятигорска»	
			Кол-во граждан воспользовавшихся правом приобретения льготного проездного билета (чел.)	Сумма недополученных доходов (руб.) (гр.3*гр.4)	Кол-во граждан, воспользовавшихся правом приобретения льготного проездного билета (чел.)	Сумма недополученных доходов (руб.) (гр.3*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Пенсионеры города-курорта Пятигорска		300,00				
Малоимущие граждане города-курорта Пятигорска		300,00				
Учащиеся города-курорта		300,00				

Пятигорск а						
Итого:		300,00				

Размер суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов гражданам отдельной категории, с учетом акта сверки МУ «УСПН г. Пятигорска», составляет \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка

подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год