

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 № 3222

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 420 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и об особенностях предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2020 г. № 604 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 № 3222, следующие изменения, с учетом ранее внесенных изменений:

1.1. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, и услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их полу-

чения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.».

1.2. Пункт 2.6.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Для проверки права на предоставление субсидии заявитель, зарегистрированный по месту постоянного жительства в городе – курорте Пятигорске или лица, уполномоченные им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Управление, либо в МУ «МФЦ»:

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

заявление о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени родства (по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту) и приложением следующих документов, а также с указанием следующих сведений в заявлении:

а) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

б) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

в) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соот-

ветствии с которым предусмотрено предоставление субсидий. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена.

д) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.

Документы, подтверждающие согласие заявителя и членов семьи на обработку персональных данных.

Совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии определяется за 6 календарных месяцев. Отсчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.»

1.3. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Должностное лицо Управления, либо МУ «МФЦ» (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии и документов), ответственное за истребование документов, запрашивает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:

а) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

в) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

г) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

д) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

е) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.»

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

лицевой счет

Путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи: _____.

(Подпись заявителя)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись и ФИО специалиста, принявшего заявление и документы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расписку – уведомление о приеме заявления и документов
получил(а) _____ (подпись).

<i>Приложение к заявлению о предоставлении субсидии</i>		
Получаете ли Вы и (или) члены Вашей семьи следующие виды доходов		<i>Да / Нет</i>
1	выплаты (предусмотренные системой оплаты труда), учитываемые при расчёте среднего заработка;	
2	средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;	
3	компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;	
4	выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;	
8	пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;	
6	ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;	
7	стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;	
8	пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;	
9	пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;	
10	ежемесячное пособие на ребенка;	
11	ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;	
12	ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;	
13	ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы;	
14	ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
15	доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей, земельных паёв), транспортных средств;	
16	доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);	
17	денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ и др. органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством РФ;	

18	единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ, других органов правоохранительной службы;	
19	оплата работ по гражданско-правовым договорам;	
20	материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;	
21	авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ;	
22	доходы от занятий предпринимательской деятельностью или крестьянского (фермерского) хозяйства;	
23	доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;	
24	алименты, получаемые членами семьи;	
25	проценты по банковским вкладам;	
26	наследуемые и подаренные денежные средства;	
27	денежных выплат, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате ЖКУ;	
28	доходов, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем;	
29	компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;	
30	денежных средств, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного;	
31	денежных средств, направленных на оплату обучения в образовательных учреждениях всех типов, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;	
32	доходов, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов;	
33	доходов охотников-любителей, получаемых от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья либо мяса диких животных;	
34	другие виды доходов, не указанные в данном списке:	

Я подтверждаю, что предоставленные сведения о моих доходах и доходах членов моей семьи точны и исчерпывающие.

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласны на проведение их проверки.

Заявитель: _____
(подпись)

Информацию принял(а): _____
(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи заявителя)

(расшифровка подписи должностного лица)

(дата предоставления информации)

(дата принятия информации) »

Заместитель главы
администрации города Пятигорска,
управляющий делами

администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина