

ПРОЕКТ

Об утверждении порядка предоставления из бюджета города-курорта Пятигорска субсидии муниципальному унитарному предприятию города Пятигорска Ставропольского края «Спецавтохозяйство» на оказание финансовой помощи для обеспечения сохранности муниципального имущества города-курорта Пятигорска и предупреждения банкротства предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города Пятигорска Ставропольского края от 24 декабря 2019г. № 34-42 РД «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями и дополнениями), положением о МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 г. № 22-54 ГД,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию города Пятигорска Ставропольского края «Спецавтохозяйство» на оказание финансовой помощи для обеспечения сохранности муниципального имущества города-курорта Пятигорска и предупреждения банкротства предприятия, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю. Ворошилов

Приложение
к постановлению
администрации города Пятигорска
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города-курорта Пятигорска субсидии
муниципальному унитарному предприятию города Пятигорска
Ставропольского края «Спецавтохозяйство» на оказание финансовой помощи
для обеспечения сохранности муниципального имущества города-курорта
Пятигорска и предупреждения банкротства предприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города-курорта Пятигорска субсидии муниципальному унитарному предприятию города Пятигорска Ставропольского края «Спецавтохозяйство» на оказание финансовой помощи для обеспечения сохранности муниципального имущества города-курорта Пятигорска и предупреждения банкротства предприятия (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 30-31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и регламентирует процедуру предоставления из бюджета города-курорта Пятигорска муниципальному унитарному предприятию города Пятигорска Ставропольского края «Спецавтохозяйство» (далее – предприятие, МУП «САХ») субсидии на оказание финансовой помощи для обеспечения сохранности муниципального имущества города-курорта Пятигорска и предупреждению банкротства предприятия (далее – субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю и ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
текущий финансовый год - календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

отчетный период текущего финансового года – первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации подпрограммы «Управление, распоряжение и использование муниципального имущества» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление имуществом», утвержденной постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 04.09.2017 № 3732 (далее - Муниципальная программа) за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях оказания финансовой помощи предприятию для обеспечения сохранности муниципального имущества города-курорта Пятигорска и предупреждения банкротства предприятия на финансовое обеспечение затрат с последующим документальным подтверждением их использования в соответствии с условиями и целями предоставления субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее - Управление).

1.5. Получателем субсидии из бюджета города-курорта Пятигорска, определенным решением Думы города Пятигорска от 18.09.2020 № 31-58РД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», является МУП «САХ».

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований на оказание финансовой помощи для обеспечения сохранности муниципального имущества города-курорта Пятигорска и предупреждению банкротства предприятия текущего финансового года в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы и составляет 44 105 176 рублей 00 копеек.

2.2. Критерием предоставления субсидии является наличие у предприятия любого из признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – признак банкротства).

2.3. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется погашение кредиторской задолженности предприятия по исполнительному производству, отраженной в бухгалтерском учете по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

2.4. Результатом предоставления субсидии является отсутствие по состоянию на 01.01.2021 г. кредиторской задолженности предприятия по исполнительному производству, отраженной в бухгалтерском учете по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

2.5. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является погашение денежных обязательств предприятия по исполнительному производству, отраженных в бухгалтерском учете по состоянию на 01 июля текущего финансового года, на сумму полученной субсидии.

2.6. Значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.4, и показателя, необходимого для его достижения, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, устанавливаются в договоре, заключаемом по типовой форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее - Договор).

2.7. Для предоставления субсидии предприятие представляет в Управление не позднее 20 декабря текущего финансового года следующие документы (далее – Заявка):

- заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии;
- выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи предприятием заявления о предоставлении субсидии;
- заверенные предприятием копии учредительных документов;
- **данные об отдельных активах, обязательствах предприятия в форме бухгалтерского баланса (ф.0710001) по состоянию на 01 июля текущего финансового года по форме согласно приложению №1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;**
- расшифровку кредиторской задолженности предприятия, отраженной в данных об отдельных активах, обязательствах предприятия в форме бухгалтерского баланса (ф.0710001) по состоянию на 01 июля текущего финансового года с указанием наименования обязательства, даты его возникновения, срока исполнения;
- заверенные предприятием копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности по исполнительному производству, отраженной в бухгалтерском учете по состоянию на 01 июля текущего финансового года (копии исполнительных документов, требований

(претензий) об уплате задолженности, судебных решений);

- информация о счете для перечисления субсидии, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.

2.8. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявки и условиям предоставления субсидии.

2.9. К предприятию предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора на предоставление субсидии:

- предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- предприятие не должно получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Справка, подтверждающая соответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью предприятия, представляется одновременно с Заявкой.

2.11. Материалы Заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера. Материалы Заявки представляются на бумажном носителе. Предоставленные материалы не возвращаются.

Днем представления предприятием Заявки считается дата получения документов Управлением.

2.12. Предприятие несет ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Субсидия предоставляется предприятию на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, состав которой утвержден распоряжением Управления (далее – Комиссия).

2.14. Комиссия рассматривает полученную Заявку в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии предприятию, либо об отказе в ее предоставлении.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии могут являться:

- несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.9 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.7, 2.10 и 2.11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных сведений (информации).

2.16. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. Протокол о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней направляет предприятию письменное уведомление, в котором указывается основание отказа.

2.19. Протокол о предоставлении субсидии должен содержать размер предоставляемой субсидии.

2.20. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о предоставлении субсидии Управление заключает с предприятием Договор.

В Договор включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, новые условия будут согласованы в Договоре или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Изменения Договора осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска».

2.21. Субсидия предоставляется предприятию по плану-графику, установленному в Договоре, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, в размере, установленном пунктами 2.1, 2.19 настоящего Порядка.

2.22. Управление осуществляет перечисление субсидии в соответствии с планом-графиком, установленным в Договоре, на счет предприятия, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.23. Управление осуществляет перечисление субсидии при условии соблюдения предприятием требований пункта 3.2 настоящего Порядка и пункта 3.3 настоящего Порядка в случае установления Управлением в Договоре сроков и форм предоставления предприятием дополнительной отчетности.

2.24. Предприятие обязано осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.25. Осуществление расходов в очередном финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, не предусматривается.

3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие в срок до 01 февраля очередного финансового года представляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных соответственно в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к Договору и данные об отдельных активах, обязательствах предприятия в форме бухгалтерского баланса (ф.0710001) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера.

3.2. В текущем финансовом году предприятие ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, предоставляет в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к Договору с приложением заверенных руководителем и главным бухгалтером копий документов, подтверждающих вышеуказанные расходы.

3.3. Управление вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления предприятием дополнительной отчетности:

- о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка,

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по погашению кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерском учете по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и орган внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в т.ч. порядка и срока возврата субсидии (остатка субсидии).

4.2. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в т.ч. порядка и срока возврата субсидии (остатка субсидии), в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

4.3. Управление осуществляет проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в т.ч. порядка и срока возврата субсидии (остатка субсидии), в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации в объеме, предусмотренном настоящим Порядком.

4.4 По окончании проверки, указанной в пункте 4.3. настоящего Порядка, Управлением составляется акт о результатах проведения контрольной проверки (далее – акт), утверждаемый начальником Управления или иным уполномоченным лицом.

В случае установления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, в т.ч. порядка и срока возврата субсидии (остатка субсидии), не достижения предприятием значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, предоставления предприятием недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения предприятием срока осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, акт должен содержать выявленные нарушения и сроки их устранения.

Управление направляет предприятию акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания.

4.5. В случае не достижения предприятием значений результата предоставления субсидий и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в объеме, пропорциональном размеру не достижения значений результатов.

4.6. В случае предоставления предприятием недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме.

4.7. В случае нарушения предприятием срока осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года. Указанное положение включается в Договор.

4.8. В случае не устранения предприятием нарушений в сроки, указанные в акте, Управление в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока принимает решение о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии, оформляемое в свободной форме и подписанное руководителем Управления.

Решение о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии должно содержать требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска, сумму субсидии, подлежащей возврату, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и банковские реквизиты, на которые должны быть перечислены средства.

4.9. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания решения о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии Управление направляет указанное решение предприятию.

4.10. Предприятие обязано осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, при этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации города Пятигорска,
управляющего делами
администрации города Пятигорска

С.В.Копылова