

ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города-курорта Пятигорска

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска и в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Васютину Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

ПОРЯДОК

по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Порядок по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города-курорта Пятигорска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 N 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г., методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.

1.2. Порядок разработан в целях совершенствования условий организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города-курорта Пятигорска, повышения охвата обучающихся

бесплатным горячим питанием (далее соответственно - обучающиеся, образовательные организации, горячее питание).

1.3. Порядок определяет финансовое обеспечение горячим питанием обучающихся, условия предоставления средств бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет) и бюджета города - курорта Пятигорска (далее - местный бюджет).

1.4. Основные задачи при организации горячего питания обучающихся: достижение 100 - процентного показателя доли обучающихся 1-4 классов горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

обеспечение качественного и безопасного горячего питания, используемых пищевых продуктов в горячем питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Условия по организации горячего питания

2.1. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

2.2. Меню, разработанное технологом общественного питания на период не менее двух учебных недель, утверждается начальником «МУ Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее - Управление), согласовывается с начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Пятигорске (далее - начальник территориальной службы Роспотребнадзора), используется при подготовке документации для проведения конкурсных процедур по организации горячего питания, а также при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров).

2.3. Горячее питание обучающихся в образовательных организациях обеспечивают организации общественного питания (далее - предприятие питания).

2.4. Горячее питание обучающихся организуется только в дни фактического посещения учебных занятий в течение учебного года.

2.5. Учет фактического количества учебных дней осуществляется образовательной организацией ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

2.6. Основанием для получения горячего питания обучающимся является приказ общеобразовательной организации, подписанный руководителем общеобразовательной организации не позднее первого учебного дня начала учебного года; в течение одного рабочего дня, если обучающийся зачислен в общеобразовательную организацию в течение учебного года.

2.7. Основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией горячего питания являются:

отчисление обучающегося из образовательной организации;

смерть обучающегося;

признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ в течение одного рабочего дня.

2.8. Замена горячего питания обучающимся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена.

3. Алгоритм организации горячего питания в образовательной организации

3.1. Руководителем общеобразовательной организации возлагаются обязанности по организации горячего питания на работника общеобразовательной организации (далее - организатор питания обучающихся).

3.2. Перед началом учебного года руководителем общеобразовательной организации составляются и утверждаются графики приема пищи в школьных столовых.

3.5. Заявка на количество обучающихся, ежедневно представляется классным руководителем организатору питания обучающихся накануне (до

15 часов) и уточняется в день питания до начала первого урока.

3.6. На основании полученных заявок организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую до начала первого урока передает ответственному должностному лицу столовой общеобразовательной организации (предприятия питания).

3.7. В течение 5 дней по окончании месяца организатор питания обучающихся готовит подписанный руководителем общеобразовательной организации акт выполненных работ с приложением подтверждающих документов и предоставляет его в МКУ «Центр бухгалтерского обеспечения».

3.8. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию горячего питания обучающихся образовательных организаций.

3.10. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающихся за счет средств краевого и местного бюджетов, в соответствии с настоящим Порядком, в течение пяти лет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания

4.1. Руководитель общеобразовательной организации обязан:

обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Порядком;

соблюдать нормы обеспечения горячим питанием детей в коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации горячего питания детей в детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;

издать локальный нормативный акт общеобразовательной организации, регламентирующий порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в соответствии методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г.;

учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания, либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в

формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе меню.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации;

вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации.

4.3. Предприятие питания обязано:

оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил;

обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

осуществлять приготовление блюд из набора продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с утвержденным меню;

при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления блюд;

предоставлять услуги по заявке общеобразовательной организации своевременно и с надлежащим качеством.

4.4. Предприятие питания имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в общеобразовательной организации.

4.5. Организатор питания обучающихся в общеобразовательной организации:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания; ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания в соответствии с настоящим Порядком;

формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися

порций горячего питания за счет средств краевого и местного бюджетов в соответствии с настоящим Порядком;

координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг качества горячего питания;

контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.6. Классный руководитель общеобразовательной организации ежедневно:

ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания;

представляет организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием, накануне (до 15 часов);

до начала первого урока в день питания уточняет представленную накануне заявку;

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

контролирует питание обучающихся в столовой общеобразовательной организации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

незамедлительно информировать администрацию общеобразовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств краевого и местного бюджетов;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

4.8. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой образовательной организации и культуру питания.

5. Родительский контроль за организацией горячего питания

5.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

5.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

5.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, ее учредителя и (или) предприятия питания, органов контроля (надзора).

6. Условия финансового обеспечения горячим питанием

6.1. Стоимость горячего питания на одного обучающегося в образовательных организациях на 2020 год составляет 59,96 рублей, на 2021 и 2022 года составляет 63,61 рублей в день посещения учебных занятий.

6.2. Заявки о потребности денежных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся образовательных организаций на очередной финансовый год подаются руководителем общеобразовательной организаций в Управление до 20 августа текущего финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.3. Управление по представленной заявке руководителя общеобразовательной организации ежегодно определяет объем потребности средств, исходя из количества обучающихся на текущий финансовый год и стоимости горячего питания на одного обучающегося в образовательных организациях, установленного настоящим постановлением, в пределах средств.

6.4. Управление образования ежемесячно предоставляет в МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее - финансовое управление) заявку на предельные объемы финансирования.

6.5. Финансовое управление на основании заявки на предельные объемы финансирования Управления образования доводит финансирование.

6.6. Управление образования распределяет финансирование между лицевыми счетами образовательных организаций.

6.7. Управление образования контролирует целевое использование денежных средств образовательными организациями.

6.8. Управление образования ежемесячно до 10 числа текущего месяца (за исключением летних каникул) представляет в Финансовое управление отчет о расходовании средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.9. Финансовое управление осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением условий, целей настоящего Порядка.

6.10. Денежные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования».

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

С.В.Копылова

Приложение 1
к Порядку по организации бесплатного
горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее
образование в муниципальных
образовательных организациях города-
курорта Пятигорска

Заявка

для получения субсидии на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование образовательной организации)

на ____ год

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Код субсидии на иные цели	Направление расходов	Финансово-экономическое обоснование	Сумма расходов, рубли
1	2	3	4	5	6
	Всего:				

директор

(руководитель
учреждения)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

зам. директора по
ФЭВ

(ответственный
исполнитель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Порядку по организации
бесплатного горячего питания
обучающихся, получающих
начальное общее образование в
муниципальных образовательных
организациях города-курорта
Пятигорска

Отчет о расходовании денежных средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города-курорта Пятигорска

"__" _____ 20__ г.

Категория	Нормати в затрат на организа цию горячего питания (руб.)	Кол-во обучающихся, обеспеченных горячим питанием за отчетный период (чел.)		Кол-во детодней получения горячего питания в дни посещения учебных занятий		Фактические расходы на горячее питание (руб.)
		по 5-ти дневной учебной неделе	по 6-ти дневной учебной неделе	по 5-ти дневной учебной неделе	по 6-ти дневной учебной неделе	
Обучающи еся 1- 4 классов						
ИТОГО						

Заместитель главы администрации
города Пятигорска -
начальник МУ «Управление образования
администрации г. Пятигорска»

Н.А. Васютина

Исполнитель: