

## ПРОЕКТ

### О Координационном комитете по делам инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях реализации государственной политики в области социальной защиты инвалидов, -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный комитет по делам инвалидов.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Координационном комитете по делам инвалидов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 2.2. Состав Координационного комитета по делам инвалидов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1. Постановление администрации города Пятигорска от 02.12.2016 № 4764 «О Координационном комитете по делам инвалидов; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 13.11.2015 № 5337, постановления Главы администрации города-курорта Пятигорска от 26.06.2006 № 2755»;
  - 3.2. Постановление администрации города Пятигорска от 05.04.2019 № 1912 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.12.2016 № 4764 «О Координационном комитете по делам инвалидов; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 13.11.2015 № 5337, постановления Главы администрации города-курорта Пятигорска от 26.06.2006 № 2755»;

3.3. Постановление администрации города Пятигорска от 31.07.2019 № 3693 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.12.2016 № 4764 «О Координационном комитете по делам инвалидов; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 13.11.2015 № 5337, постановления Главы администрации города-курорта Пятигорска от 26.06.2006 № 2755»;

3.4. Постановление администрации города Пятигорска от 19.11.2019 № 5431 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.12.2016 № 4764 «О Координационном комитете по делам инвалидов; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 13.11.2015 № 5337, постановления Главы администрации города-курорта Пятигорска от 26.06.2006 № 2755»;

3.5. Постановление администрации города Пятигорска от 29.06.2020 № 2000 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.12.2016 № 4764 «О Координационном комитете по делам инвалидов; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 13.11.2015 № 5337, постановления Главы администрации города-курорта Пятигорска от 26.06.2006 № 2755».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Координационном комитете по делам инвалидов

**I. Общие положения**

1.1. Координационный комитет по делам инвалидов (далее - Координационный комитет) является коллегиальным совещательным органом при администрации города Пятигорска, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия и координации деятельности администрации города Пятигорска, территориальных органов исполнительной власти, общественных объединений инвалидов, учреждений в сфере социальной защиты инвалидов при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов в городе-курорте Пятигорске.

1.2. Координационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

1.3. Координационный комитет осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности мероприятий по социальной защите, реабилитации, абилитации и социальной интеграции инвалидов, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), Думой города Пятигорска и администрацией города Пятигорска, а также общественными и иными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска.

1.4. Председателем Координационного комитета является заместитель главы администрации города Пятигорска, который вносит предложения по персональному составу Координационного комитета и несёт ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

1.5. Персональный состав Координационного комитета утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

1.6. В состав Координационного комитета входят руководители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Пятигорска (или лица их замещающие), а также могут

быть включены руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (по согласованию).

## II. Задачи Координационного комитета

2.1. Задачами Координационного комитета являются:

1) повышение эффективности работы структурных (функциональных) подразделений администрации города Пятигорска, организаций социального обслуживания населения в сфере социальной защиты и социальной поддержки инвалидов;

2) оказание содействия общественным объединениям инвалидов;

3) создание необходимых условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации, а также условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

4) создание инвалидам условий для беспрепятственного отдыха, занятия спортом и пользования культурными ценностями;

5) другие вопросы социальной политики, связанные с интересами инвалидов и решением проблем инвалидности.

## III. Функции Координационного комитета

3.1. К функциям Координационного комитета относятся:

1) рассмотрение вопросов социальной защиты инвалидов, требующих координации деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края, структурных подразделений администрации города Пятигорска, объединений инвалидов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

2) рассмотрение предложений органов исполнительной власти Ставропольского края, структурных подразделений администрации города Пятигорска, объединений инвалидов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по вопросам социально-экономических, правовых и общественно-политических условий жизни инвалидов;

3) взаимодействие со средствами массовой информации для полного и системного информационного освещения деятельности органов местного самоуправления по вопросам социальной защиты;

4) взаимодействие с общественными объединениями инвалидов и содействие их деятельности.

## IV. Права Координационного комитета

4.1. Координационный комитет обладает следующими правами:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов государственной власти, структурных (функциональных) подразделений администрации города Пятигорска, организаций, общественных объединений;

2) приглашать на заседания должностных лиц территориальных органов государственной власти, структурных (функциональных) подразделений администрации города Пятигорска, организаций, общественных объединений, в компетенцию которых входят вопросы профилактики инвалидности, реабилитации инвалидов и обеспечения им равных возможностей, представителей средств массовой информации и других лиц, а также заслушивать представленную ими информацию.

## V. Организация деятельности Координационного комитета

5.1. Координационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационного комитета.

5.2. Председатель Координационного комитета:

1) руководит деятельностью Координационного комитета;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Координационный комитет задач;

3) дает поручения членам Координационного комитета в пределах компетенции Координационного комитета;

4) представляет Координационный комитет во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска, общественными организациями, расположенными на территории города-курорта Пятигорска, а также средствами массовой информации.

5.3. В отсутствие председателя Координационного комитета его обязанности исполняет заместитель.

5.4. Секретарь Координационного комитета:

1) формирует повестку заседания Координационного комитета;

2) оповещает членов Координационного комитета о предстоящем заседании комитета, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Координационного комитета;

3) оповещает иных лиц, привлекаемых к участию в заседании Координационного комитета, о времени и месте предстоящего заседания Координационного комитета, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Координационного комитета;

4) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Координационного комитета, в том числе анализ поступающих в Координационный комитет документов и информации;

- 5) ведет протоколы заседаний Координационного комитета;
- 6) организует и контролирует выполнение решений Координационного комитета;
- 7) ведет делопроизводство Координационного комитета;
- 8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Координационного комитета.

5.5. Члены Координационного комитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Координационного комитета вопросов.

В случае невозможности присутствия члена Координационного комитета на заседании, он обязан известить об этом председателя Координационного комитета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Координационного комитета, а также имеет право представить свое мнение по рассматриваемым на заседании Координационного комитета вопросам в письменной форме.

Представители органов и организаций, являющиеся членами Координационного комитета, в срок не позднее 10 рабочих дней до дня заседания Координационного комитета осуществляют подготовку материалов к заседанию и передачу их секретарю Координационного комитета по вопросам повестки заседания, относящимся к ведению указанных органов и организаций.

5.6. Координационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Координационного комитета, утверждаемым на очередной календарный год не позднее 20 декабря текущего года.

5.7. Заседания Координационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Координационного комитета могут проводиться внеочередные заседания Координационного комитета.

5.8. Заседание Координационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, по решению председателя Координационного комитета к участию в заседаниях Координационного комитета могут привлекаться иные лица, к ведению которых относятся рассматриваемые на заседании Координационного комитета вопросы.

5.9. Решение Координационного комитета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного комитета с учетом представленных в письменной форме мнений членов Координационного комитета, отсутствующих на заседании (при наличии). В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

5.10. Решение Координационного комитета в течение семи рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Координационного комитета и

секретарем Координационного комитета.

Протокол заседания Координационного комитета не позднее 20 дней со дня заседания Координационного комитета направляется в заинтересованные организации и ведомства, а также в общественные и иные организации, представители которых принимали участие в заседании Координационного комитета, для сведения и организации его исполнения в рамках своей компетенции.

5.11. Организационное и техническое обеспечение деятельности Координационного комитета осуществляется Муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющего делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
Координационного комитета по делам инвалидов

Председатель Координационного комитета                      заместитель главы администрации города Пятигорска;

Заместитель председателя Координационного комитета                      начальник Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;

Секретарь Координационного комитета                      ведущий специалист отдела социальной защиты семьи и реабилитации инвалидов Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;

Члены координационного комитета:

главный специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска;

главный специалист Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска»;

директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» (по согласованию);

директор государственного учреждения Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ филиал № 9 (по согласованию);

заведующий отделом дорожно-мостового хозяйства Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи



администрации города Пятигорска»;

заведующий отделом по делам молодежи администрации города Пятигорска;

заведующий производством филиала «Пятигорский» федерального государственного унитарного предприятия «Московское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию);

заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска»;

председатель Муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»;

председатель Пятигорской местной организации Ставропольской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени Общество Слепых» (по согласованию);

председатель Пятигорской городской местной организации Ставропольской краевой региональной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

председатель Пятигорского местного отделения Ставропольского регионального отделения общероссийской организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию);

председатель Пятигорской городской общественной организации родителей детей-инвалидов и инвалидов с детства «Тепло сердец» (по согласованию);

председатель Пятигорского городского отделения Ставропольской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

руководитель клиентской службы (на правах отдела) в городе-курорте Пятигорске Управления организации работы клиентских служб государственного учреждения Отделения Пенсионного фонда по Ставропольскому краю (по согласованию).

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющего делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина