

ПРОЕКТ

Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию задолженности управляющих организаций, товариществ собственников жилья за предоставляемые коммунальные услуги на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию задолженности управляющих организаций, товариществ собственников жилья за предоставляемые коммунальные услуги на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска - начальника муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» Андриянова И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

Приложение
к постановлению администрации
города Пятигорска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию задолженности управляющих организаций, товариществ собственников жилья за предоставляемые коммунальные услуги на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, функции, порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию задолженности управляющих организаций, товариществ собственников жилья (далее по тексту - Управляющие организации) за предоставляемые коммунальные услуги на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Пятигорска, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия является совещательным органом в целях урегулирования просроченной задолженности Управляющих организаций за поставленные коммунальные услуги.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление анализа данных о задолженности Управляющих организаций за поставленные коммунальные услуги;
- 2) создание условий для обеспечения защиты прав и законных интересов потребителей коммунальных услуг, а также услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов;
- 3) выявление причин и условий возникновения нарушений жилищного законодательства управляющими организациями;
- 4) подготовка предложений по устранению причин и условий, способствующих нарушению требований жилищного законодательства управляющими организациями;
- 5) подготовка предложений по предотвращению нарушений требований жилищного законодательства управляющими организациями;

б) выработка предложений, направленных на сокращение задолженности управляющих организаций за поставленные коммунальные услуги.

3. Структура и полномочия Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии - Глава города Пятигорска;

заместитель председателя Комиссии - заместитель главы администрации города Пятигорска - начальник муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»;

секретарь Комиссии – заведующий отделом реформирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»;

члены Комиссии:

заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска;

заведующий отделом муниципального контроля администрации города Пятигорска;

начальник Правового управления администрации города Пятигорска;

руководитель общественной организации города Пятигорска «ЖКХ контроль» (по согласованию);

представитель Пятигорского городского отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю (по согласованию);

представитель ресурсоснабжающих организаций, поставляющих коммунальные услуги на территории города Пятигорска (по согласованию);

представитель Государственной жилищной инспекции Ставропольского края (по согласованию);

депутат Думы города Пятигорска (по согласованию).

3.3. На заседаниях комиссии вправе присутствовать представители управляющих организаций, товариществ собственников жилья, прокуратуры города Пятигорска, Отдела МВД по городу Пятигорску.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Комиссии, планирует работу Комиссии, подписывает решения Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Организацию подготовки и проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.6. К полномочиям секретаря Комиссии относится:

а) формирование проекта повестки дня заседания Комиссии, координация работы по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

б) уведомление членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии, обеспечение их необходимыми материалами;

в) ведение делопроизводства Комиссии, хранение решений Комиссии.

3.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии либо представителями организаций, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

3.9. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

3.10. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.12. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего считается решающим.

3.13. По результатам проведенного заседания секретарем готовится решение в письменном виде в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

3.14. Решение Комиссии должно содержать краткое и объективное изложение рассматриваемого вопроса, имеющуюся положительную динамику, а также недостатки в данном направлении работы, причины недостатков, проблемы и способы их разрешения, а также предполагаемые меры, направленные на урегулирование возникшей проблемы.

3.15. Решения Комиссии направляются секретарем Комиссии в организации согласно компетенции в срок не более 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.16. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина