

ПРОЕКТ  
постановления администрации  
города Пятигорска

О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 1 июля 2010 г. № 87 о/д «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города-курорта Пятигорска, обеспечения равных возможностей юридическим и физическим лицам в размещении нестационарных объектов торговли, общественного питания и предоставления услуг, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что:

1.1. Нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, размещаются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), утвержденной постановлением администрации города Пятигорска.

1.2. Документом, подтверждающим право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта

Пятигорска, является договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории города-курорта Пятигорска, заключенный между администрацией города Пятигорска и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, уплачивающими налог на профессиональный доход.

1.3. Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, между администрацией города Пятигорска и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, уплачивающими налог на профессиональный доход, осуществляется на основании результатов открытого аукциона.

1.4. Договоры на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) между администрацией города Пятигорска и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, уплачивающими налог на профессиональный доход, заключаются на срок со дня заключения договора до конечной даты, указанной в схеме размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг).

1.5. При проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный (до 15 календарных дней) характер, размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, осуществляется на основании удостоверений, выдаваемых Отделом торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска, в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Пятигорска.

1.6. Сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания размещаются на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Пятигорска.

1.7. Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, сувенирной продукции), внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется без проведения торгов в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Пятигорска.

2. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в

стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, определяется собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в т.ч. архитектурными, градостроительными, строительными, санитарными, экологическими, правилами пожарной безопасности, правилами продажи отдельных видов товаров, требованиями безопасности для здоровья и жизни людей), Правилами благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

### 3. Утвердить:

3.1. Положение об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3.2. Состав аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.3. Форму договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.4. Методику определения начальной (минимальной) цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.5. Порядок выдачи удостоверений на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временных (до 15 календарных дней) характер, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3.6. Порядок размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3.7. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, сувенирной продукции), внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

3.8. Форму удостоверения на право размещения нестационарного объекта по предоставлению услуг при проведении городских культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

3.9. Форму ведения учета внесения хозяйствующими субъектами платы по договорам на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по оказанию услуг) согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

3.10. Форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, заключаемого в рамках предоставления преференций производителям товаров, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

#### 4. Поручить:

4.1. Отделу торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска обеспечить:

4.1.1. В пределах компетенции контроль выполнения юридическими и физическими лицами условий заключенных договоров размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг).

4.1.2. Учет внесения хозяйствующими субъектами платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по оказанию услуг).

4.1.3. Своевременное принятие мер к гражданам и хозяйствующим субъектам, осуществляющим самовольную, вопреки установленному порядку, деятельность в сфере торговли.

4.2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска:

4.2.1. Разработать и утвердить типовые проекты и требования к внешнему виду, габаритам (длина, ширина, высота) и иным характеристикам киосков и павильонов в соответствии с их специализацией в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4.2.2. Предоставлять по запросам Отдела торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска в течение пяти рабочих дней:

а) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

б) информацию о возможности размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на запрашиваемой территории с учетом соблюдения градостроительных норм и правил.

4.2.3. Совместно с Отделом торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска формировать ситуационные планы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на топографической основе с коммуникациями (далее - ситуационный план размещения Объекта).

4.2.4. Обеспечить рассмотрение заявлений юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о согласовании индивидуальных проектов нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) с привязкой их размещения по конкретным адресам на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

4.3. Муниципальному учреждению «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» предоставлять по запросам Отдела торговли и защиты прав потребителей в течение трех рабочих дней сведения о наличии права муниципальной собственности на земельный участок, здание, строение, сооружение, на котором (в котором) предполагается размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

## 5. Рекомендовать:

5.1. Отделу Министерства внутренних дел России по городу Пятигорску оказывать содействие специалистам администрации города Пятигорска в установлении личности граждан, осуществляющих самовольную, вопреки установленному порядку, деятельность в сфере торговли на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

5.2. Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Пятигорске, государственному бюджетному учреждению «Пятигорская городская станция по борьбе с болезнями животных» обеспечить в соответствии с компетенцией контроль и надзор за соблюдением санитарных, ветеринарных норм и правил в местах размещения нестационарных объектов торговли и услуг.

5.3. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, уплачивающим налог на профессиональный доход, с которыми заключены договоры на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), обеспечить соблюдение условий заключенных договоров, санитарных, ветеринарных и иных норм действующего законодательства в области торговли, общественного питания, сферы услуг.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 13.02.2018 № 356 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Пятигорска; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 03.04.2014 № 980» с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации города Пятигорска от 18.06.2018 № 2147, от 23.10.2018 № 4081, от 08.11.2018 № 4293, от 21.01.2019 № 121, от 29.01.2019 № 228, от 16.04.2019 № 2038, от 29.07.2019 № 3588, от 19.08.2019 № 3910, от 28.12.2019 № 6626, от 24.01.2020 № 137, от 10.02.2020 № 500, от 19.02.2020 № 640, от 27.02.2020 № 776.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Пятигорска

В.В.Карпова

Приложение 1  
к постановлению  
администрации города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной

## собственности города-курорта Пятигорска

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

3. Целью организации и проведения открытого аукциона являются принципы равного доступа, равных условий и конкурентных возможностей для всех субъектов предпринимательской деятельности, гласности, объективности оценки предложений претендентов.

4. Проводимые в соответствии с настоящим Положением аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

5. Предметом аукциона является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) (далее - Объекта) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

6. В целях настоящего постановления под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение Объекта.

### II. Организация аукциона на право заключения договора на размещение Объекта

7. В качестве организатора аукциона выступает администрация города Пятигорска (далее - организатор аукциона).

8. Плата за участие в аукционе не взимается.

9. Состав аукционной комиссии (далее - комиссия) утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

11. Комиссией осуществляются следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) проведение аукционов, определение победителя аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.

12. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает документацию об аукционе, определяет начальную (минимальную) цену предмета аукциона, устанавливает время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

13. Начальная цена предмета аукциона определяется организатором аукциона в соответствии с методикой, утвержденной администрацией города Пятигорска.

14. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15. Организатор аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальном сайте

муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - официальный сайт) и в газете «Пятигорская правда».

16. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) реквизиты решения о проведении аукциона;
- 3) о предмете аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя:  
местоположение Объекта,  
вид нестационарного Объекта,  
специализацию,  
период и срок размещения Объекта,  
требования к внешнему виду объекта (ссылка на типовые проекты и (или) индивидуальные проекты, рекомендованные к размещению по адресу, указанному в Схеме и документации об аукционе, комиссией по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории города-курорта Пятигорска и согласованные с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска);
- 4) о начальной (минимальной) цене предмета аукциона (цене лота);
- 5) о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 6) о месте, дате, времени проведения аукциона;
- 7) о сроке, месте предоставления информации об аукционе; электронном адресе сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;
- 8) указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;
- 9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

17. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) сведения, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;
- 2) в соответствии с пунктами 24 - 27 настоящего Положения требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;
- 3) форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- 4) указание на то, что цена предмета аукциона (цена лота) не может быть пересмотрена в сторону уменьшения, порядок пересмотра цены предмета аукциона (цены лота) в сторону увеличения;
- 5) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (при этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона);
- 6) требования к участникам аукциона;
- 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

8) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

9) величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

10) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

11) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

12) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

13) указание на то, что передача соответствующих прав на размещение Объекта третьим лицам не допускается;

14) проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе;

15) требования к внешнему виду Объекта (ссылка на типовые проекты и (или) индивидуальные проекты, рекомендованные к размещению по адресу, указанному в Схеме и документации об аукционе, комиссией по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории города-курорта Пятигорска и согласованные с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска).

18. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. Претенденты, ранее подавшие заявки на участие в аукционе, уведомляются о переносе дня аукциона письменно, способом, указанным в заявке на участие в аукционе.

19. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе

от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

20. Плата за предоставление информации об аукционе не взимается.

### III. Проведение аукциона на право заключения договора на размещение Объекта

21. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель физическое лицо, уплачивающее налог на профессиональный доход.

22. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства - для юридических лиц; не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; должен являться плательщиком налога на профессиональный доход - для физических лиц, уплачивающих налог на профессиональный доход.

23. На момент подачи заявки у заявителя должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, неналоговых и других обязательных платежей перед бюджетом города-курорта Пятигорска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

25. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о государственной регистрации (ОГРН), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, уплачивающих налог на профессиональный доход), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о

назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, уплачивающих налог на профессиональный доход);

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) заявление о принадлежности претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион объявлен для субъектов малого и среднего предпринимательства);

7) типовой проект или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место размещения нестационарного торгового объекта до его установки и после).

26. Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 25 настоящего Положения.

27. Организатор аукциона в рамках межведомственного информационного взаимодействия и в соответствии с правилами документооборота в администрации города Пятигорска в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения, самостоятельно запрашивает следующие сведения о заявителе:

в отношении юридического лица - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в отношении индивидуального предпринимателя - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, неналоговых и других обязательных платежей перед бюджетом города Пятигорска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить организатору аукциона документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, самостоятельно одновременно с документами, указанными в пункте 25 настоящего Положения.

При предоставлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, организатор аукциона соответствующие межведомственные запросы не направляет, сведения, которыми располагают структурные подразделения администрации города Пятигорска, не запрашивает.

28. Прием документов прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

29. Один заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

30. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

31. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении установленного срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

32. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

33. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

34. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 21 - 25, 27 настоящего Положения.

35. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

36. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

37. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 25 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 21 - 24 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) признания аукционной комиссией несоответствующими установленным типовым требованиям предполагаемых к установке Объектов или отсутствия согласованного Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуального проекта Объекта;

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход, банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

38. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 37 настоящего Положения оснований, не допускается.

39. Протокол рассмотрения заявок ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

40. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок.

41. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

42. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

43. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

44. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

45. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

46. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона, начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота) и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота) и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

47. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона.

48. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, информация об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене предмета аукциона (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для

индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

49. Протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, другой - передается победителю аукциона.

50. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

51. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

#### IV. Заключение договора по результатам проведения аукциона

52. Договор за первый календарный год размещения объекта заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе (с единственным участником аукциона - по начальной цене; с победителем аукциона - по цене, предложенной победителем аукциона; в случае заключения данного договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи права, - по цене, предложенной таким участником), и с учетом срока размещения Объекта.

Плата за второй и последующие года размещения Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

53. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора на размещение объекта.

54. Победитель аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, подписывают договор на размещение Объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения Объекта, а также типовой проект или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место размещения нестационарного торгового объекта до его установки и после).

55. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем аукционна комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

56. В случае отказа организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 55 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны

содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение следующего рабочего дня после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 55 настоящего Положения.

57. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

Аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора.

58. В случае письменного отказа победителя аукциона от заключения договора или признания его уклонившимся от заключения договора организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора или признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора.

Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение в десятидневный срок, и передается организатору аукциона.

Информация о заключении договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене аукциона, размещается на официальном сайте.

59. В случае отказа от заключения договора участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить

договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения договора.

60. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор на условиях и по начальной (минимальной) цене аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся передает лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора на размещение Объекта.

Единственный участник аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывают договор на размещение Объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения Объекта, а также типовой проект или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место размещения нестационарного торгового объекта до его установки и после).

61. Существенными условиями договора на размещение Объекта являются:

- 1) основания заключения договора на размещение Объекта;
- 2) цена предмета аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) вид, специализация, месторасположение и размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта, внешний вид Объекта, соответствующий типовому проекту, или индивидуальному проекту, согласованному с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.
- 4) срок договора;
- 5) ответственность сторон.

62. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается.

63. Договор на размещение Объекта расторгается в следующих случаях:

1) ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) нарушения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями условий договора на размещение Объекта;

4) по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя с уведомлением им администрации города Пятигорска не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения деятельности Объекта;

5) по инициативе администрации города Пятигорска в случае принятия администрацией города Пятигорска следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

о размещении объектов капитального строительства.

64. Договор на размещение Объекта подлежит хранению организатором аукциона в течение трех лет со дня окончания срока договора.

65. На каждом Объекте в доступном для ознакомления покупателей месте в течение всего времени работы должен находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов договор на размещение Объекта.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Пятигорска



Пятигорска;

Параскевова  
Наталья Харлампиевна

главный специалист Отдела торговли и  
защиты прав потребителей администрации  
города Пятигорска;

Ташев  
Константин Игоревич

заместитель начальника Управления  
архитектуры и градостроительства  
администрации города Пятигорска, главный  
архитектор города Пятигорска.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий  
делами администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 3  
к постановлению  
администрации города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА ДОГОВОРА**  
на размещение нестационарного торгового объекта  
(нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных  
участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся  
в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

г. Пятигорск

Администрация города Пятигорска, именуемая в дальнейшем -  
Администрация, в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма, наименование юридического лица,  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица,  
уплачивающего налог на профессиональный доход), именуемый в  
дальнейшем - Хозяйствующий субъект, в лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведенного открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и реквизиты решения администрации о проведении аукциона)

и на основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Администрация представляет Хозяйствующему субъекту право разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) (далее - Объект):

адресные ориентиры \_\_\_\_\_,

вид \_\_\_\_\_,

специализация \_\_\_\_\_,

площадь (кв.м) \_\_\_\_\_,

размеры Объекта:

Длина, см	
Ширина, см	
Высота, см	

согласно ситуационному плану размещения Объекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности (предоставление услуг) в месте, установленном

схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## 2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается исходя из срока размещения Объекта и цены, предложенной победителем аукциона (или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона), и составляет

---

---

---

2.2. Оплата по данному договору производится ежемесячно авансом в срок до первого числа оплачиваемого месяца либо ежеквартально авансом в срок до первого числа первого месяца оплачиваемого квартала. Первый взнос за размещение Объекта производится хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

График внесения платы за размещение Объекта в первый календарный год:

Срок оплаты	Сумма (руб.)
-------------	--------------

2.3. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по оказанию услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, заключенному между Администрацией и Хозяйствующим субъектом, зачисляется по следующим реквизитам:

УФСК по СК (Администрация города Пятигорска) л/сч 04213015300  
ИНН 2632033540  
КПП 263201001  
Казначейский счет 03100643000000012100  
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ г. Ставрополь  
Единый казначейский счет 40102810345370000013  
БИК 010702101  
ОКТМО 07727000  
КБК 60111705040040000180.

2.4. Отдел торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска в случае изменения реквизитов письменно информирует Хозяйствующий субъект об их изменении.

2.5. Хозяйствующий субъект представляет в Отдел торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение Объекта не позднее трех дней после оплаты.

2.6. Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон в меньшую сторону.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) по месторасположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Вносить плату стоимости приобретенного права на заключение договора на размещение Объекта в порядке, сроки и сумме, указанные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего договора.

3.2.2. Сохранять вид, специализацию и месторасположение Объекта, определенные настоящим договором и ситуационным планом размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать соответствие внешнего вида и габаритов Объекта утвержденному типовому проекту или согласованному Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальному проекту Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, документацией об аукционе и требованиями федерального законодательства, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2.5. Предоставить в администрацию города Пятигорска в течение 30 дней со дня подписания договора в электронном виде и на бумажных носителях фотографии установленного Объекта в трех ракурсах.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в том числе заключить на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

3.2.7. Предоставлять в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» в течение 10 рабочих дней со дня подписания копию договора на вывоз твердых бытовых отходов.

3.2.8. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.9. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.10. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.11. Обеспечить на месте размещения Объекта наличие и предъявление по первому требованию Администрации настоящего договора и документов, подтверждающих личность гражданина, осуществляющего торговую деятельность (предоставляющего услуги), и законность осуществления им трудовой деятельности в данном Объекте (документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения).

3.2.12. Не позднее семи календарных дней со дня окончания действия срока договора или со дня его досрочного расторжения демонтировать Объект и привести место размещения Объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние, о чем в трехдневный срок уведомить Администрацию.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта с применением фото- и видеофиксации.

3.3.2. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект самостоятельно при прекращении договора в установленном порядке материалы передаются в Комиссию по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 06.05.2016 № 1561 «О комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска; признания утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 06.07.2012 № 2168 и от 28.04.2014 № 1091», для принятия решения о его демонтаже.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5 пункта 6.3, направить уведомление Хозяйствующему субъекту не менее чем за 2 месяца до дня прекращения действия договора.

3.4.3. В случае досрочного прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.3, предложить

Хозяйствующему субъекту и в случае согласия последнего предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается договор о размещении на компенсационном (свободном месте) на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За несвоевременное внесение или внесение в неполном объеме платы за размещение Объекта по настоящему договору Хозяйствующий субъект выплачивает неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случае однократного неисполнения Хозяйствующим субъектом обязательств, установленных пунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего договора, не позднее 14 календарных дней с даты направления претензии Администрацией Хозяйствующий субъект уплачивает в бюджет города-курорта Пятигорска штраф в размере 25% годовой платы за период размещения (для объектов сезонного размещения – платы за период размещения), указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

5.4. Оплата неустойки (пени) и штрафа, указанных в п. 5.2 и п.5.3 осуществляется путем перечисления денежных средств на нижеуказанные реквизиты:

УФСК по СК (Администрация города Пятигорска) л/сч 04213015300

ИНН 2632033540

КПП 263201001

Казначейский счет 03100643000000012100

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ г. Ставрополь

Единый казначейский счет 40102810345370000013

БИК 010702101

ОКТМО 07727000

КБК 60111607090040000140.

5.5. Хозяйствующий субъект самостоятельно несет ответственность за

ущерб (вред), причиненный третьим лицам, при размещении Объекта и (или) при осуществлении торговой деятельности.

## 6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение Объекта;
- 2) цена предмета аукциона (в сторону уменьшения), за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) вид, специализация, период размещения, адрес размещения, размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта;
- 4) срок договора;
- 5) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

- 1) ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения Хозяином субъектом условий договора на размещение Объекта;
- 4) по инициативе Хозяина субъекта с уведомлением им Администрации не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения деятельности нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
- 5) по инициативе Администрации в случае принятия Администрацией следующих решений:
  - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;
  - об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;
  - о размещении объектов капитального строительства.

## 7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение трех лет со дня окончания срока договора.

7.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения Объекта.

Приложение 2 – Типовой проект, или фотографии (эскизы, компьютерный монтаж) с указанием габаритов (длина, ширина, высота) предполагаемого к установке Объекта, соответствующего типовым требованиям, или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта с указанием его габаритов.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Пятигорска

Хозяйствующий субъект

Юридический адрес  
Реквизиты

Юридический адрес  
Реквизиты

Подпись

Подпись

М.П.

М.П.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 4  
к постановлению  
администрации города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

определения начальной (минимальной) цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

1. Настоящая Методика определяет порядок формирования начальной (минимальной) цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) (далее – Объекта) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска (далее – начальная цена предмета аукциона).

2. Начальная цена предмета аукциона за один календарный месяц размещения рассчитывается по формуле:

$$A = C_{cp} \times S \times K, \text{ где}$$

«А» - начальная (минимальная) цена предмета аукциона за 1 календарный месяц размещения, (руб.);

«С<sub>ср</sub>» - средняя цена договоров на право размещения Объектов в течение 1 календарного месяца в расчете за 1 кв. м земельных участков, используемых под размещение Объектов за предыдущие 2 года их размещения (руб.) (далее – Средняя цена).

$$C_{cp} = [(C_{1-1}/S_{1-1} + C_{2-1}/S_{2-1} + \dots + C_{n-1}/S_{n-1}) / n + (C_{1-2}/S_{1-2} + C_{2-2}/S_{2-2} + \dots + C_{m-2}/S_{m-2}) / m] / 2;$$

где  $C_{1-1}, C_{2-1}, \dots, C_{n-1}$  – цены договоров на право размещения Объектов по соответствующим договорам на право размещения Объектов в течение 1 календарного месяца первого расчетного года, включенного в расчет Средней цены;

$C_{1-2}, C_{2-2}, \dots, C_{m-2}$  – цены договоров на право размещения Объектов по соответствующим договорам на право размещения Объектов в течение 1 календарного месяца второго расчетного года, включенного в расчет Средней цены;

$S_{1-1}, S_{2-1}, \dots, S_{n-1}$  – площади земельных участков, используемых под размещение Объектов по соответствующим договорам на право размещения Объектов в первый расчетный год, включенный в расчет Средней цены;

$S_{1-2}, S_{2-2}, \dots, S_{m-2}$  – площади земельных участков, используемых под размещение Объектов по соответствующим договорам на право размещения Объектов во второй расчетный год, включенный в расчет Средней цены;

n- количество Объектов, включенных в расчет Средней цены в первый расчетный год;

m- количество Объектов, включенных в расчет Средней цены во второй расчетный год.

Средняя цена рассчитывается с учетом специализации и места расположения Объектов. Исходными данными для расчета Средней цены являются цены договоров на право размещения за 1 календарный месяц Объектов с аналогичной специализацией (или находящихся в одной из нижеуказанных групп товаров и услуг), расположенных в микрорайонах «Центр», «Белая Ромашка», Парке Победы.

№ п/п	Наименование товаров и виды предоставляемых услуг
1	Продовольственные товары, за исключением специализированной торговли плодоовощной продукцией и (или) бахчевыми культурами. Смешанные продовольственные и непродовольственные товары.
2	Специализированная торговля плодоовощной продукцией и (или) бахчевыми культурами. Непродовольственные товары. Елочные базары. Прочие товары. Товары и услуги ритуального назначения.
3	Реализация товаров из торговых (вендинговых) автоматов. Размещение банкоматов, автоматов по приему платежей.
4	Предоставление услуг проката. Фотоуслуги. Прочие услуги.
5	Печатная продукция. Услуги по ремонту.
6	Летние (сезонные кафе) площадью до 50 квадратных метров.
7	Летние (сезонные кафе) площадью от 50 квадратных метров.
8	Предоставление услуг отдыха и развлечений на открытой площадке площадью до 50 квадратных метров.
9	Предоставление услуг отдыха и развлечений на открытой площадке площадью от 50 до 100 квадратных метров.
10	Предоставление услуг отдыха и развлечений на открытой площадке площадью от 100 до 500 квадратных метров.
11	Предоставление услуг отдыха и развлечений на открытой площадке площадью от 500 квадратных метров и выше.

«S» - площадь земельного участка, используемого для размещения Объекта, (кв. м);

«K» - коэффициент, учитывающий особенности месторасположения Объекта.

Коэффициент, учитывающий особенности месторасположения Объекта

№ п/п	Наименование территории города	Значение коэффициента К
1	«Центр», «Белая Ромашка», Парк Победы	1,0
2	«Бештау», «Гора Пост»	0,8
3	«Новолятигорск - Скачки» (за исключением Парка Победы), пос. Горячеводский, пос. Свободы, пос. Энергетик, ст. Константиновская	0,5
4	пос. Нижнеподкумский, пос. Средний Подкумок, с. Золотушка, с. Привольное	0,2

3. В случае если период действия договора составляет неполный месяц, расчет производится с учетом входящих в период действия договора календарных дней такого месяца.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 5  
к постановлению  
администрации города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_

### ПОРЯДОК

выдачи удостоверений на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временных (до 15 календарных дней) характер

1. Удостоверения на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг (далее - Объектов) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный (до 15 календарных дней) характер (далее - Удостоверения), выдаются Отделом торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска.

2. Удостоверения по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению выдаются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, уплачивающим налог на профессиональный доход, в соответствии со схемой размещения торговых мест на территории проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3. Информация о начале выдачи Удостоверений размещается не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения мероприятия на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в разделе «Торговое обслуживание массовых мероприятий». В информации указывается количество мест для размещения Объектов, типы Объектов (палатка, лоток и иные), виды услуг (торговля, общественное питание, развлечения и иные), требования по оформлению Объектов, образец заявления на право размещения Объекта, перечень прилагаемых к заявлению документов, даты начала и окончания приема заявлений, место и время приема заявлений.

4. Прием заявлений на получение Удостоверений начинается после опубликования информации о начале выдачи Удостоверений.

5. Поступающие заявления в порядке очередности их поступления регистрируются Отделом торговли и защиты прав потребителей в Журнале поступления Удостоверений.

6. Удостоверения выдаются в порядке поступления заявлений при условии выполнения требований, указанных в информации о выдаче Удостоверений.

7. Основаниями для отказа в выдаче удостоверений являются:

1) несоблюдение срока подачи заявления в администрацию города Пятигорска;

- 2) нарушение требований к оформлению заявления;
- 3) несоответствие заявленных типа Объектов, видов услуг, оформления внешнего вида Объекта предъявляемым требованиям;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) отсутствие свободных мест в схеме размещения;
- 6) предоставление неполного пакета документов.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 6  
к постановлению  
администрации города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях  
общественного питания на земельных участках, в зданиях, строениях,  
сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта  
Пятигорска

1. Под сезонными (летними) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее - сезонные кафе) понимаются объекты благоустройства, не являющиеся объектами капитального строительства и для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей (или без него), расположенные на расстоянии не более 5 метров от стационарного предприятия общественного питания либо на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания.

Сезонные кафе при стационарных предприятиях общественного питания должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, иными установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

не нарушать внешний архитектурно-художественный облик города-курорта Пятигорска и обеспечивать соответствие эстетических характеристик сезонных кафе стилистике здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

2. Размещение сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории города-курорта Пятигорска в границах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, осуществляется без оформления земельно-правовых отношений.

3. Сезонные кафе при стационарных предприятиях общественного питания размещаются в соответствии со схемой размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее - схема размещения) и на основании договора, заключенного с администрацией города Пятигорска.

4. Схема размещения должна содержать адрес места расположения, габариты (длина, ширина, высота), период размещения сезонного кафе.

5. Проект архитектурно-художественного оформления сезонного кафе должен быть согласован заявителем с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.

6. Управление архитектуры и градостроительства согласовывает проект архитектурно-художественного оформления сезонного кафе в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о согласовании проекта архитектурно-художественного оформления сезонного кафе.

7. Договор на право размещения сезонного кафе заключается между администрацией города Пятигорска и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, уплачивающим налог на профессиональный доход, - владельцем стационарного предприятия общественного питания, рядом с которым предусмотрено схемой размещение сезонного кафе, без проведения аукциона по начальной (минимальной) цене предмета аукциона на право заключения договора на размещение сезонного кафе на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, рассчитанной по методике, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

8. Для заключения договора заявитель подает в администрацию города Пятигорска заявление по форме согласно приложению к настоящему порядку размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

В заявлении указываются:

форма собственности и наименование юридического лица;  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход;  
ИНН;  
ОГРН;  
месторасположения юридического лица;  
ФИО руководителя юридического лица;  
контактный телефон;  
адрес размещения сезонного кафе;  
ссылка на документы, подтверждающие осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, уплачивающим налог на профессиональный доход, деятельности по предоставлению услуг общественного питания в стационарном объекте общественного питания по указанному в заявлении адресу;  
период размещения Объекта.

К заявлению должен быть приложен проект архитектурно-художественного оформления сезонного кафе с указанием габаритов (длина, ширина, высота), согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.

9. Администрация города Пятигорска рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней.

10. Основаниями для отказа в заключении договора на размещение сезонного кафе являются:

- 1) отсутствие заявленного адреса места размещения сезонного кафе в схеме размещения;
- 2) нарушение требований к подаче заявления;
- 3) несоответствие заявляемых габаритов сезонного кафе габаритам, указанным в Схеме размещения;
- 4) отсутствие согласованного с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска проекта архитектурно-художественного оформления сезонного кафе;
- 5) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, уплачивающего налог

на профессиональный доход, банкротом и об открытии конкурсного производства.

11. Договор на право размещения сезонного кафе заключается администрацией города Пятигорска с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, уплачивающим налог на профессиональный доход, в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 7  
к постановлению  
администрации города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ПОРЯДОК

предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, сувенирной продукции), внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, производителями товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, сувенирной продукции), внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Производители товаров), осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска (далее – Схема).

2. Договоры на право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, между администрацией города Пятигорска и Производителями товаров, заключаются без проведения торгов по начальной (минимальной) цене предмета аукциона на право заключения

договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению, при условии закрепления в муниципальных программах (подпрограммах) мероприятий по предоставлению Производителям товаров муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг).

3. Адреса мест размещения Объектов Производителями товаров определяются Схемой.

4. Договор заключается на основании поданных Производителями товаров заявлений. В случае поступления заявлений от нескольких Производителей товаров, договор заключается с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, уплачивающим налог на профессиональный доход), первым подавшим заявление на указанный в Схеме конкретный адрес.

5. При обращении за оказанием поддержки Производители товаров должны направить заявление с указанием:

- формы собственности и наименования юридического лица;
- фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, физического лица, уплачивающего налог на профессиональную доход;
- ИНН;
- ОГРН;
- месторасположения юридического лица;
- адреса проживания индивидуального предпринимателя, физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход;
- ФИО руководителя юридического лица,
- контактного телефона;
- документов, подтверждающих, что юридическое лицо, (индивидуальный предприниматель, физическое лицо, уплачивающее налог на профессиональный доход) является производителем сельскохозяйственных и (или) продовольственных товаров, и (или) сувенирной продукции;
- ссылки на документы, подтверждающие принадлежность юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход, к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- предполагаемого адреса месторасположения Объекта (в соответствии со Схемой);

типа Объекта, предполагаемого к установке;  
специализации Объекта, предполагаемого к установке;  
периода размещения Объекта.

К заявлению должен быть приложен типовой проект, или фотографии (эскизы, компьютерный монтаж) с указанием габаритов (длина, ширина, высота) предполагаемого к установке Объекта, соответствующего типовым требованиям, или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта с указанием его габаритов.

6. Основаниями отказа в заключении договора на право размещения Объекта являются:

1) отсутствие заявленного адреса размещения нестационарного торгового объекта в Схеме;

2) нарушение требований к подаче заявления и прилагаемых документов;

3) несоответствие типа нестационарного торгового объекта указанному в Схеме размещения;

4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход, банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, уплачивающее налог на профессиональный доход, не являются производителями сельскохозяйственных и (или) продовольственных товаров, и (или) сувенирной продукции;

6) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, уплачивающее налог на профессиональный доход, не внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключен с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, уплачивающим налог на профессиональный доход, ранее подавшим заявление.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

администрации города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временных (до 15 календарных дней) характер

Обслуживание праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий

Угловой штамп отдела  
торговли и защиты прав  
потребителей администрации  
города Пятигорска  
дата регистрации

### УДОСТОВЕРЕНИЕ

Действительно на \_\_\_\_\_ года  
(дата)

на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход)

Ответственный

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в том, что ему разрешено

\_\_\_\_\_  
(торговая деятельность, ассортимент, вид предоставляемой услуги)

по адресу \_\_\_\_\_

Заведующий Отделом торговли  
и защиты прав потребителей  
администрации города Пятигорска

подпись М.П.

(Инициалы, фамилия)

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

П  
р  
и  
л  
о  
ж  
е  
н  
и  
е  
9  
к  
П  
о  
с  
т  
а  
н  
о  
в  
л  
е  
н  
и  
ю  
а  
д  
м  
и  
н  
и  
с  
т  
р  
а  
ц  
и  
и  
Г  
о  
р

**ФОРМА**  
ведения учета внесения юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями платы  
по договорам на размещение нестационарных торговых объектов  
(нестационарных объектов по оказанию услуг)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Название предприятия, Ф.И.О. ИП, физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход, № договора	Показатель специализации нестационарного объекта (группы 1,2,3,4,5,6) *	Площадь земельного участка, используемого под размещение нестационарного объекта, кв. м	Адрес (месторасположение нестационарного объекта)	Показатель территории размещения нестационарного объекта (1,2,3,4,5) **	Период размещения нестационарного объекта	Начальная (минимальная) цена лота за 1 мес. (рублей)	Заявленная цена лота за 1 мес. (рублей)	План поступления денежных средств за квартал (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* Показатель группы товаров и вида предоставляемых услуг в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

\*\* Показатель территории города-курорта Пятигорска в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска  
А.А.Малыгина

Приложение 10  
к постановлению  
администрации города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА ДОГОВОРА**  
на размещение нестационарного торгового объекта  
(нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, заключаемого в рамках предоставления преференций производителям товаров

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

г. Пятигорск

Администрация города Пятигорска, именуемая в дальнейшем -  
Администрация, в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

и

организационно-правовая форма, наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход) – производителя сельскохозяйственных, продовольственных товаров и сувенирной продукции, именуемый в дальнейшем – Производитель товаров, в лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании заявления Производителя товаров от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Администрация представляет Производителю товаров право разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) (далее - Объект):

адресные ориентиры \_\_\_\_\_,  
вид \_\_\_\_\_,  
специализация \_\_\_\_\_,  
площадь (кв.м) \_\_\_\_\_,

размеры Объекта:

Длина, см	
Ширина, см	
Высота, см	

согласно ситуационному плану размещения Объекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, а Производитель товаров обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Производителя товаров на осуществление торговой деятельности (предоставление услуг) в месте, установленном

схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## 2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в соответствии с начальной (минимальной) ценой предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, и составляет

---

---

---

2.2. Оплата по данному договору производится ежемесячно авансом в срок до первого числа оплачиваемого месяца либо ежеквартально авансом в срок до первого числа первого месяца оплачиваемого квартала. Первый взнос за размещение Объекта производится Производителем товаров, с которым заключен договор на размещение объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

График внесения платы за размещение Объекта в первый календарный год:

Срок оплаты	Сумма (руб.)
-------------	--------------

2.3. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по оказанию услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, заключенному между Администрацией и Производителем товаров, зачисляется по следующим реквизитам:

УФСК по СК (Администрация города Пятигорска) л/сч 04213015300  
ИНН 2632033540  
КПП 263201001  
Казначейский счет 03100643000000012100  
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ г. Ставрополь  
Единый казначейский счет 40102810345370000013  
БИК 010702101  
ОКТМО 07727000  
КБК 60111705040040000180.

2.4. Отдел торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска в случае изменения реквизитов письменно информирует Производителя товаров об их изменении.

2.5. Производитель товаров представляет в Отдел торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение Объекта не позднее трех дней после оплаты.

2.6. Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон в меньшую сторону.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Производитель товаров имеет право:

3.1.1. Разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) по месторасположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2. Производитель товаров обязан:

3.2.1. Вносить плату стоимости приобретенного права на заключение договора на размещение Объекта в порядке, сроки и сумме, указанные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего договора.

3.2.2. Сохранять вид, специализацию и месторасположение Объекта, определенные настоящим договором и ситуационным планом размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать продажу в Объекте не менее 80% наименований товаров собственного производства от общего количества наименований товаров, представленных в ассортименте в Объекте.

3.2.4. Обеспечивать соответствие внешнего вида и габаритов Объекта утвержденному типовому проекту или согласованному Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальному проекту Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями федерального законодательства, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2.6. Предоставить в администрацию города Пятигорска в течение 30 дней со дня подписания договора в электронном виде и на бумажных носителях фотографии установленного Объекта в трех ракурсах.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в том числе заключить на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

3.2.8. Предоставлять в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» в течение 10 рабочих дней со дня подписания копию договора на вывоз твердых бытовых отходов.

3.2.9. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.10. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.11. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.12. Обеспечить на месте размещения Объекта наличие и предъявление по первому требованию Администрации настоящего договора и документов, подтверждающих личность гражданина, осуществляющего торговую деятельность (предоставляющего услуги), и законность осуществления им трудовой деятельности в данном Объекте (документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения).

3.2.13. Не позднее семи календарных дней со дня окончания действия срока договора или со дня его досрочного расторжения демонтировать Объект и привести место размещения Объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние, о чем в трехдневный срок уведомить Администрацию.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Производителем товаров требований настоящего договора на месте размещения Объекта с применением фото- и видеофиксации.

3.3.2. В случае нарушения Производителем товаров условий договора расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.3.3. В случае отказа Производителя товаров демонтировать и вывезти Объект самостоятельно при прекращении договора в установленном порядке материалы передаются в Комиссию по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 06.05.2016 № 1561 «О комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска; признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 06.07.2012 № 2168 и от 28.04.2014 № 1091», для принятия решения о его демонтаже.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить Производителю товаров право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5 пункта 6.3, направить уведомление Производителю товаров не менее чем за 2 месяца до дня прекращения действия договора.

3.4.3. В случае досрочного прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.3, предложить

Производителю товаров и в случае согласия последнего предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается договор о размещении на компенсационном (свободном месте) на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За несвоевременное внесение или внесение в неполном объеме платы за размещение Объекта по настоящему договору Производитель товаров выплачивает неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случае однократного неисполнения Производителем товаров обязательств, установленных пунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего договора, не позднее 14 календарных дней с даты направления претензии Администрацией Производитель товаров уплачивает в бюджет города-курорта Пятигорска штраф в размере 25% годовой платы за период размещения (для объектов сезонного размещения – платы за период размещения), указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

5.4. Оплата неустойки (пени) и штрафа, указанных в п. 5.2 и п.5.3 осуществляется путем перечисления денежных средств на нижеуказанные реквизиты:

УФСК по СК (Администрация города Пятигорска) л/сч 04213015300

ИНН 2632033540

КПП 263201001

Казначейский счет 03100643000000012100

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ г. Ставрополь

Единый казначейский счет 40102810345370000013

БИК 010702101

ОКТМО 07727000

КБК 60111607090040000140

5.5. Производитель товаров самостоятельно несет ответственность за

ущерб (вред), причиненный третьим лицам при размещении Объекта и (или) при осуществлении торговой деятельности.

## 6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение Объекта;
- 2) цена договора, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) вид, специализация, период размещения, адрес размещения, размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта;
- 4) срок договора;
- 5) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

1) ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения Производителем товаров условий договора на размещение Объекта;

4) по инициативе Производителя товаров с уведомлением им Администрации не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения деятельности нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);

5) по инициативе Администрации в случае принятия Администрацией следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

о размещении объектов капитального строительства.

## 7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае

недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение трех лет со дня окончания срока договора.

7.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения Объекта.

Приложение 2 – Типовой проект, или фотографии (эскизы, компьютерный монтаж) с указанием габаритов (длина, ширина, высота) предполагаемого к установке Объекта, соответствующего типовым требованиям, или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта с указанием его габаритов.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Пятигорска

Производитель товаров

Юридический адрес  
Реквизиты

Юридический адрес  
Реквизиты

---

Подпись

---

Подпись

М.П.

М.П.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администраций города Пятигорска

А.А.Малыгина

