



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»  
(МУ «УСПН г. ПЯТИГОРСКА»)

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций МУ «УСПН г.Пятигорска»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями администрации города Пятигорска: от 20 мая 2016 г. № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, контрольно счетной комиссии города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)», от 27 августа 2018 г. № 3302 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций МУ «УСПН г. Пятигорска» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Приказ МУ «УСПН г. Пятигорска» от 23.05.2022 г. № 17 о/д «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального

учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» признать утратившим силу.

3. Отделу бухгалтерского учета, контроля и отчетности разместить настоящий приказ на официальном сайте города-курорта Пятигорска и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Князеву Е.С.

Начальник МУ «УСПН г. Пятигорска»

Т.Н. Павленко

Приложение к приказу  
МУ «УСПН г. Пятигорска»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций МУ «УСПН г. Пятигорска»

Нормативные затраты на обеспечение функций МУ «УСПН г. Пятигорска» (далее - Управление) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Пятигорска на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета города-курорта Пятигорска, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план график закупок.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета города-курорта Пятигорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города-курорта Пятигорска. Объем расходов может быть изменен по решению начальника Управления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления.

Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности Управления следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Управления (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13

октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие правила определения нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1$$

где:

$Ч_с$  – фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_р$  – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ( $Ч_{оп}$ ) не может превышать предельную штатную численность работников Управления. В противном случае, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников Управления.

Затраты на обеспечение функций Управления могут отличаться от приведенных в настоящем приложении в зависимости от решаемых задач.

При этом закупка товаров, работ и услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

## I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии затраты на услуги связи

### 1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ( $З_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

$N_{i\text{аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во месяцев предоставления услуги
1	Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии	не более 15	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом в соответствии с Таблицей № 2;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом в соответствии с Таблицей № 3;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом в соответствии с Таблицей № 4;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с Таблицей № 4;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, но не более тарифа на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком»;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу в соответствии с Таблицей № 4.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин.	Кол-во мес.
1	Сверх базового объема телефонных соединений и спаренная схема подключения	не более 15	не более 500	12

Таблица № 3

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин.	Кол-во мес.
1	Внезонавая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыбор РТК, DEF предвыбор РТК)	не более 15	не более 50	12
2	Внутризонавая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ	не более 15	не более 150	12

Таблица № 4

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин.	Кол-во мес.
1	Предоставление МТР автоматическим способом МН (предвыбор РТК, DEF предвыбор РТК)	не более 15	не более 3	12

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{cot}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{cot}} \times P_{i\text{cot}} \times N_{i\text{cot}},$$

где:

$Q_{i\text{cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) в соответствии с Таблицей № 5;

$P_{i\text{cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с Таблицей № 5;

$N_{i\text{cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи в соответствии с Таблицей № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Цена услуги подвижной связи, (не более руб.)	Кол-во мес.
1	Услуги подвижной связи	не более 1	2 000,00	12

1.4. Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть интернет) и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}$$

где:

$Q_{iи}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 6;

$P_{iи}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью с учетом тарифов на услуги операторов связи / интернет-провайдеров и в соответствии с Таблицей № 6;

$N_{iи}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 6.

Таблица №6

№ п/п	Наименование услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Предельная месячная цена аренды канала передачи, не более руб.	Кол-во мес.
1	Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 50 Мб/с	не более 1	15 000,00	12

1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}$$

где,

$P_{i\text{пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по фактической потребности по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год, но не более 14 000,00 рублей.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$  - фактическое количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида в соответствии с Таблицей № 7;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в соответствии с Таблицей №7.

Таблица №7

Фактическое количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб.
83	4 500,00

2.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Таблицей № 8;

$P_{i\text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Таблицей № 8.

Таблица №8

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, не более руб.
50	20 000,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду каналов передачи данных и содержание имущества.

3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ спс}}$$

где,

$P_{i\text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в соответствии с Таблицей № 9.

Таблица № 9

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы руб.	Кол-во мес. сопровождения справочно-правовой системы
Оказание информационных услуг по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ»	1	15 000,00	12

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ ппл}}$$

где:

$P_{g\text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем в соответствии с Таблицей №10;

$P_{j\text{нп}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с Таблицей № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Вид программного обеспечения	Ед. изм.	Цена сопровождения, не более руб.	Срок использования, год
1	Информационно-технологическое сопровождение (ИТС) «1С»	шт.	50 000,00	1
2	Формирование квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП	шт.	5 000,00	1
3	Сопровождение АС «Адресная социальная помощь»	шт.	200 000,00	1

Перечень услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с Таблицей № 11;

$P_{i\text{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с Таблицей № 11.

Таблица № 11

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, не более руб.
Операционная система	30	50 000,00
Антивирусное программное обеспечение	85	3 000,00

3.4. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{\text{yo}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{yo} = \sum_{i=1}^n O_{iyo} \times P_{iyo},$$

где:

$O_{i \text{ год}}$  - планируемое количество  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации в соответствии с Таблицей № 12;

$P_{i \text{ год}}$  - цена утилизации  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования определяемая согласно Таблице № 12.

Таблица № 12

Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт.	Цена утилизации оборудования, не более руб.
50	1 000,00

#### 4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение персональных электронно-вычислительных машин (далее - рабочих станций) ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = (Q_{рст \text{ предел}} - Q_{рст \text{ факт}}) \times P_{рст},$$

где,

$Q_{рст \text{ предел}}$  - предельное количество рабочих станций;

$Q_{рст \text{ факт}}$  - фактическое количество рабочих станций;

$P_{рст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции, определяемая в соответствии с Таблицей № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Группы должностей
1	Рабочая станция	не более 1 комплекта на одного работника	не более 120 000,00 за 1 ед.	все группы должностей

Предельное количество рабочих станций ( $Q_{рст \text{ предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{рст \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$  — расчетная численность основных работников;

4.2 Затраты на приобретение планшетных компьютеров, таких как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры и др., определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с Таблицей № 14;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с Таблицей № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Вид компьютера портативного массой не более 10 кг	Кол-во	Цена, не более руб.	Группы должностей
1	Ноутбук	не более 1	70 000,00	Главная группа должностей
		не более 1 на 5 работников	70 000,00	Ведущая группа должностей
2	Планшетный компьютер	не более 1	50 000,00	Главная группа должностей
		не более 1 на 5 работников	50 000,00	Ведущая группа должностей

4.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пт} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ пт порог}} - Q_{i\text{ пт факт}}) \times P_{i\text{ пт}}],$$

где:

$Q_{i\text{ пт порог}}$  - предельное количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с Таблицей № 12;

$Q_{i\text{ пт факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

$P_{i\text{ пт}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с Таблицей № 15

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Предельное кол-во, ед.	Цена приобретения оборудования, не более руб.	Группы должностей
1	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 ед. в расчете на 1 работника, но не менее 1 ед. на каждый кабинет	50 000,00	все группы должностей
2	Принтер с функцией цветной печати	не более 2 на учреждение	100 000,00	
3	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 комплекта на 1 работника, но не менее 1 ед. на каждый кабинет	80 000,00	
4	Многофункциональное устройство (МФУ) формат А3	не более 2 на учреждение	450 000,00	
5	Роутер	не более 2 на учреждение	16 000,00	
6	Коммутатор управляемый	не более 2 на учреждение	60 000,00	
7	Коммутатор простой	Не менее 1 на кабинет	10 000,00	
8	Сканер	Не более 1 на кабинет	30 000,00	

9	Источник бесперебойного питания	Не более 1 на защищаемый объект (по мере необходимости)	25 000,00	
10	Факсимильный аппарат	Не более 3 на учреждение	25 000,00	

Перечень принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом закупка принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = Q_{\text{прсот}} \times P_{\text{прсот}},$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи в соответствии с Таблицей № 16;

$P_{\text{прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи в соответствии с Таблицей № 16 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, ед.	Цена приобретения оборудования, не более руб.	Группы должностей
1	Телефон мобильный	не более 1 единицы на 1 работника	15 000,00	руководитель

4.4 Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где :

$Q_{i \text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с Таблицей № 17;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена одной единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с Таблицей № 17.

Таблица № 17

№ п\п	Наименование	Кол-во	Периодичность получения	Цена приобретения, не более руб.
1	USB Flash накопитель 32 gb	на каждого работника	не чаще 1 раза в год	1 500,00 руб.
2	USB Flash накопитель 64 gb	Не менее 1 на отдел	не чаще 1 раза в год	2 000,00 руб
3	Внешний жесткий диск	Не более 1 на отдел	не чаще 1 раза в год	11 000,00 руб

Количество магнитных и оптических носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}},$$

где:

$Q_{\text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов с учетом предельного количества в соответствии с Таблицей № 18;

$P_{\text{мон}}$  - цена одного монитора в соответствии с Таблицей № 18 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование	Предельное кол-во, ед.	Цена приобретения оборудования, не более руб.	Группы должностей
1	Монитор	1 на объект вывода информации	30 000,00	все группы должностей

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество системных блоков с учетом предельного количества в соответствии с Таблицей № 19;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного системного блока в соответствии с Таблицей № 19 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование	Предельное кол-во, ед.	Цена приобретения оборудования, не более руб.	Группы должностей
1	Системный блок	1 ед. в расчете на 1 работника	80 000,00	все группы должностей

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники в соответствии с Таблицей № 20;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники в соответствии с Таблицей № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена расходного материала, не более, руб.
1	Блок питания	не более 1 ед. на 1 раб. станцию	1 раз в год по мере необх.	6 000,00
2	Жесткий диск для сетевого хранилища	Не более 1 компл. из 5 шт.	1 раз в год по мере необх.	50 000,00
3	Материнская плата	не более 1 ед. на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необх.	10 000,00
4	Видеокарта	не более 1 ед. на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необх.	30 000,00
5	Клавиатура	не более 1 ед. на 1 объект управления	1 раз в год по мере необх.	3000,00
6	Мышь	не более 1 ед. на 1 объект управления	1 раз в год по мере необх.	2 000,00
7	Жесткий диск в асс.	не более 1 ед. на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необх.	15 000,00
8	Сетевой фильтр	20 шт.	1 раз в год по мере необх.	4 000,00
9	Модуль памяти	не более 2 ед. на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необх.	10 000,00
10	Кабель «витая пара»	не более 1 ед. на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необх.	7 000,00
11	Коннектор	100	1 раз в год по мере необх.	200,00
12	Термобумага для факсимильных аппаратов	Не более 48 ед. на 1 факсимильный аппарат	1 раз в год	600,00

Перечень расходных материалов для вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом закупка расходных материалов для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -го типа;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с Таблицей № 21;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с таблицей № 21.

Таблица № 21

№ п\п	Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена расходного материала, за 1 ед, не более, руб.
1	Картриджи в асс.	не более 4 ед. на 1 ед. оргтехники	1 раз в год	10 000,00

Перечень расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом закупка расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - количество  $i$ -х почтовых отправлений в отчетном финансовом году;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления с учетом тарифов ФГУП «Почта России», сложившихся по состоянию на 01 июля текущего финансового года. Затраты на приобретение маркированных конвертов составляют не более 6000 шт. в год по цене за единицу установленной в соответствии с приказом ФГУП «Почта России».

## 7. Затраты на транспортные услуги.

7.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество работников, предполагаемых к командированию по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования

Таблица № 22

№ п/п	Количество работников предполагаемых к командированию	Цена проезда по направлению, руб
1	15	Не более 1 500,00

## 8. Затраты на коммунальные услуги

8.1. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$P_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

8.2 Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times P_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й тариф на электроэнергию;

$P_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию

8.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$P_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение

9. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

9.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в соответствии с таблицей № 23;

$P_{i oc}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания 1 устройства (в год не более), руб.
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	1	100 000,00

9.2. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с расчетным объемом потребления;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в соответствии с регулируруемыми тарифами.

9.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещений ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из фактической потребности в соответствии с п.9 статьи 22 Федерального закона и нормы проведения ремонта - не чаще 1 раза в 3 года.

9.4. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс},$$

где:

$Q_{торгс}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{торгс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, но не более 100 000 руб. в год.

9.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования ( $Z_{\text{скв}}$ ) и вентиляции определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, но не более 8 000 руб. в год.

9.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения в соответствии с Таблицей № 24;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Таблица № 24

Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена ТО и регламентно-профилактический ремонт устройства в составе систем видеонаблюдения 1 устройства в год, руб.
10	Не более 10 000,00

9.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с Таблицей № 25;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

Таблица № 25

№ п/п	Кол-во извещателей пожарной сигнализации	Цена ТО 1 извещателя в год, руб.
1	90	Не более 4 500,00

9.8. Затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозного уровня инфляции.

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мдн}} \times P_{i \text{ мдн}}$$

Где:

$Q_{i \text{ мдн}}$  - количество I-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установк), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования, но не более 10 000,00 руб в год

10.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KS_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

10.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод} \times 1,1,$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,1 - поправочный коэффициент, учитывающий особый режим работы, в том числе привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Таблица № 26

Кол-во водителей	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб.	Кол-во рабочих дней в году	Поправочный коэффициент
1	Не более 50,00	247	1,1

10.4. Затраты на утилизацию объектов основных средств ( $Z_{утс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{утс} = \sum_i^n Q_{утс} \times P_{утс},$$

где:

$Q_{утс}$  - количество  $i$ -ого оборудования, планируемого к утилизации в соответствии с Таблицей № 27;

$P_{утс}$  - цена утилизации  $i$ -ого оборудования, определяемая согласно Таблице № 27.

Таблица № 27

Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт.	Цена утилизации оборудования, 1 единицы, не более руб.
--	--

50	1 000,00
----	----------

10.5. Затраты на услуги по переводу русского жестового языка инвалидам с нарушением функции слуха (сурдопереводу).

Затраты на на услуги по переводу русского жестового языка инвалидам с нарушением функции слуха (сурдопереводу) определяются постановлением администрации города-курорта Пятигорска и осуществляются по фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на оплату услуг Исполнителя (переводчика русского жестового языка - сурдопереводчика), в соответствии с муниципальным контрактом оказания услуг, осуществляются в размере, не превышающем минимального размера оплаты труда (МРОТ) в месяц.

10.6. Затраты на проведение мероприятий в области социальной политики определяются в зависимости от решаемых административных задач и осуществляются в пределах норм расходов, установленных Порядком финансирования расходов на проведение мероприятий в области социальной политики, утвержденным постановлением администрации города-курорта Пятигорска.

10.7. Затраты на приобретение персональных (коллективных) памятных подарков для участников мероприятия:

Таблица № 28

Наименование мероприятия	Стоимость памятных подарков , руб.	
	Коллективные (на 1 коллектив)	Персональные/личные (на 1 человека)
Мероприятия включенные в план проведения мероприятий	10 000,00	1 500,00

11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с Таблицей № 30 с учетом расчетной численности основных работников или кабинетов, фактического наличия  $i$ -х предметов мебели, с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с Таблицей № 29

Таблица № 29

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество шт.	Цена предмета мебели, не более руб.
1	Стол офисный	не менее 7	1 на работника	15 000,00
3	Стул офисный	не менее 5	1 на работника (и более при и необходимости)	5 000,00
2	Кресло офисное	не менее 7	1 на работника главной и ведущей групп должностей	18 000,00
			1 на работника (и более при и необходимости)	8 000,00
5	Шкаф металлический (для документов)	не менее 25	40 на учреждение (и более при необходимости)	45 000,00
6	Тумба	не менее 7	1 на кабинет (и более при необходимости)	12 000,00
7	Подставка под монитор	не менее 7	1 на работника	2 500,00
8	Тумба к столу	не менее 7	1 на 1 работника	12 000,00
9	Банкетка	не менее 7	4 на 1 коридор	10 000,00
10	Шкаф деревянный (для документов)	не менее 7	3 на кабинет (и более при необходимости)	15 000,00
11	Пенал (шкаф)	не менее 7	2 на кабинет (и более при необходимости)	12 000,00
12	Приставка к столу	не менее 7	2 на кабинет (и более при необходимости)	8 000,00
13	Подставка под системный блок	не менее 5	1 на кабинет (и более при необходимости)	3 000,00

Перечень предметов мебели может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

$Q_{ic}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования в соответствии с Таблицей № 30;

$P_{ic}$  - цена 1-й системы кондиционирования в соответствии с Таблицей № 30.

Таблица № 30

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества, не более	Цена предмета основного средства, не более руб.	Периодичность
2	Кондиционеры, сплит-системы	Шт.	не более 2 на кабинет	90 000,00	1 раз в 7 лет

	(модель 12)				
3	Кондиционеры, сплит-системы (модель 20)	Шт.	1 на кабинет	100 000,00	1 раз в 7 лет
4	Кондиционеры, сплит-системы (модель 24)	Шт.	1 на кабинет	150 000,00	1 раз в 7 лет

11.3. Затраты на приобретение иных основных средств ( $Z_{и}$ ) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i ,$$

где:

$Q_i$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов иных основных средств в соответствии в Таблицей № 31;

$P_i$  - цена  $i$ -го предмета иного основного средства в соответствии в Таблицей № 31.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества, не более	Цена предмета иного основного средства, не более руб.	Периодичность
1	Калькулятор	Шт.	1 на работника	2 000,00	1 раз в 3 года
2	Телефонный аппарат стационарный	Шт.	1 на кабинет	8 000,00	1 раз в 5 лет
3	Машина архивно-переплетная	Шт.	1 на кабинет	25 000,00	1 раз в 5 лет
2	Видеорегистратор	Шт.	2 на учреждение	40 000,00	1 раз в 5 лет
3	Видеокамера	Шт.	10 на учреждение	10 000,00	1 раз в 5 лет

Перечень иных основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом закупка иных основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц} ,$$

где:

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с Таблицей № 33;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с Таблицей № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, не более	Периодичность получения	Цена, не более руб.
На 1 работника					
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года	250,00
2	Блок для записей в асс.	шт.	5	1 раз в год	250,00
3	Бумага офисная А4, 500 л.	пач.	5	1 раз в месяц	600,00
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	1 000,00
5	Ежедневник датированный (главная группа должностей )	шт.	1	1 раз в год	1 500,00
6	Закладки самоклеящиеся	шт.	4	1 раз в год	180,00
7	Зажим для бумаг в асс.	шт.	12	1 раз в год	100,00
8	Карандаш графический	шт.	4	1 раз в год	150,00
9	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	100,00
10	Клей карандаш	шт.	5	1 раз в год	180,00
11	Корректирующая ручка	шт.	3	1 раз в год	150,00
12	Клейкая лента (скотч)	шт.	5	1 раз в год	300,00
13	Книга учета	шт.	10	1 раз в год	450,00
14	Ластик	шт.	4	1 раз в год	150,00
15	Линейка, 30 см.	шт.	1	1 раз в год	150,00
16	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	1	1 раз в год	1 500,00
17	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	1	1 раз в год	1 500,00
18	Маркеры — текстовыделители в асс.	шт.	4	1 раз в год	120,00
19	Нитки белые (1000м)	шт.	Не более 1 на каб.	1 раз в год	400,00
20	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	500,00
21	Набор настольный офисный (органайзер)	шт.	1	1 раз в 3 года	2 300,00
22	Папка с зажимным механизмом	шт.	5	1 раз в год	250,00
23	Папка в асс.	шт.	25	1 раз в год	300,00
24	Папка-скоросшиватель бум.	шт.	200	1 раз в год	40,00
25	Папка с завязками	шт.	5	1 раз в год	60,00
26	Папка – регистратор, 70 мм	шт.	10	1 раз в год	500,00
27	Папка – регистратор, 50 мм	шт.	10	1 раз в год	300,00
28	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	10	1 раз в год	50,00
29	Папка - уголок	шт.	2	1 раз в год	50,00
30	Ручка в асс.	шт.	20	1 раз в год	100,00
31	Ручка гелиевая	шт.	1	1 раз в год	150,00
32	Степлер в асс.	шт.	1	1 раз в год	800,00
33	Скобы для степлера в асс.	Упак.	10	1 раз в год	400,00

34	Скрепки канцелярские	Упак.	5	1 раз в год	170,00
35	Тетради в ассортименте	шт.	2	1 раз в год	300,00
36	Файл	шт.	25	1 раз в год	30,00
На отдел					
37	Конверты	шт.	200	1 раз в год	10,00
38	Ролики для факса	шт.	3	1 раз в год	300,00
39	Кнопки в асс.	упак.	2	1 раз в год	100,00
40	Штемпельная краска	шт.	10	1 раз в год	350,00
41	Папка - портфель	шт.	1	1 раз в год	550,00
42	Обложки для переплета пластиковые прозрачные А4	Упак.	3	1 раз в год	1500,00
43	Дырокол (не более 70 л.)	шт.	1	1 раз в 3 года	3000,00
44	Степлер более чем на 70 листов	шт.	1	1 раз в пять лет (по мере потребности)	3000,00
45	Скобы для степлера более чем на 70 листов	Упак.	5	1 раз в год	300,00
46	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 3 года	1 000,00
47	Подставка для календаря	шт.	5	1 раз в 3 года	500,00
48	Корректирующая лента	шт.	25	1 раз в год	250,00

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководства Управления, в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящей таблице канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Таблицей № 33;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Таблицей № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на год, не более	Цена, не более руб.
1	Мыло жидкое д/рук 5 л.	шт.	12	900,00
2	Мешок для мусорных корзин (30-60 л)	шт.	2 000	150,00
3	Чистящее средство	шт.	100	400,00
4	Средство для мытья пола	шт.	30	500,00
5	Швабра для пола	шт.	10	600,00
6	Мешок для мусорных корзин (120-240 л)	шт.	1 500	500,00
7	Тряпка для мытья полов	шт.	60	300,00

8	Перчатки в асс.	шт.	200	150,00
9	Светильник настольный	шт.	10 по мере необходимости	4 500,00
10	Освежитель воздуха	шт.	20	250,00
11	Салфетки хозяйственные	шт.	100	250,00
12	Стартер	шт.	80 по мере необходимости	200,00
13	Розетка	шт.	80 по мере необходимости	250,00
14	Выключатель	шт.	80 по мере необходимости	250,00
15	Изолента ПВХ 15мм*20м	шт.	5	500,00
16	Лампа	шт.	250 по мере необходимости	250,00
17	Энергосберегающая лампа	шт.	50 по мере необходимости	500,00
18	Датеры, штампы	шт.	1 раз в 5 лет / на 1 сотрудника по мере потребности	3000,00
19	Замок врезной	шт.	10 по мере необходимости	3000,00
20	Корзина для мусора	шт.	10 по мере необходимости	500,00
21	Ведро	шт.	15 по мере необходимости	500,00
22	Совок	шт.	15 по мере необходимости	300,00
23	Веник	шт.	15 по мере необходимости	600,00
24	Метла	шт.	10 по мере необходимости	600,00
25	Рем. комплект для сантехники	шт.	5 по мере необходимости	4 500,00

Перечень хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{ГСМ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n H_{i ГСМ} \times P_{i ГСМ},$$

где:

$P_{i ГСМ}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$H_{i ГСМ}$  - планируемый расход горюче-смазочных материалов i-го транспортного средства в соответствии с Таблицей № 34.

Таблица № 34

Марка топлива	Планируемый расход ГСМ, не более литров в год	Цена за 1 л. ГСМ, руб.
Бензин АИ-92	4 000	Не более 100,00
Масло	300	Не более 1 500,00

12.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{зчт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зчт} = \sum_{i=1}^n Q_{i зчт} \times P_{i зчт},$$

где:

$P_{i зчт}$  - цена i-й единицы запасных частей для транспортных средств в соответствии с Таблицей № 35;

$Q_{i\text{зчт}}$  - количество  $i$ -х единиц запасных частей для транспортных средств в соответствии с Таблицей № 35

Таблица № 35

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, не более	Цена приобретения, не более руб.
1	Аккумулятор автомобильный	шт.	1	11 000,00
2	Автомобильные шины летние	Компл.	1	30 000,00
3	Автомобильные шины зимние	Компл.	1	30 000,00
4	Свечи зажигания	шт.	4	2 500,00
5	Щетки стеклоочистителя	шт.	4	6 000,00
6	Комплект сцепления	шт.	1	25 000,00
7	Комплект амортизаторов	шт.	1	25 000,00
8	Лобовое стекло	шт.	1	15 000,00
9	Предохранители	Компл.	1	1 000,00
10	Лампочки	шт.	10	3 000,00
11	Колодки тормозные	Компл.	2	7 000,00
12	Фильтр масляный	шт.	4	1 000,00
13	Фильтр салона	шт.	4	1 000,00
14	Стойки стабилизатора	Компл.	1	10 000,00

Перечень запасных частей для транспортных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

12.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мзго}} \times P_{i\text{мзго}},$$

где:

$Q_{i\text{мзго}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го предмета материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$P_{i\text{мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с Таблицей № 36.

Таблица № 36

№ п/п	Наименование материального ресурса	Ед. изм.	Кол-во не более	Цена, не более руб.
1	Изолирующие средства защиты органов дыхания (маска)	шт.	55	100,00
2	Термометр бесконтактный	шт.	1	6 000,00
3	Перчатки защитные	шт.	55	100,00
4	Иные запасы		По мере необходимости	

Закупка не указанных в настоящей таблице средств для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

13. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, участию в информационно-консультационных семинарах ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, но не более 18 человек в год;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования по тарифам образовательных организаций (исполнителей), действующих на 1 июля текущего финансового года.

13.2. Затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения), не установлен порядок расчета

Затраты на приобретение устройств ключевой информации ( $Z_{\text{уки}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уки}} = Q_{\text{уки}} \times P_{\text{уки}},$$

где:

$Q_{\text{уки}}$  - планируемое к приобретению количество криптографических ключей шифрования, но не более пяти;

$P_{\text{уки}}$  - цена 1 единицы криптографических ключей шифрования в соответствии с тарифами изготовителей, действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года.