

Проект

О создании Комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьей 39 Федерального Закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по осуществлению централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска (далее - Комиссия).
2. Утвердить Порядок работы Комиссии по должностям согласно приложению 1к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Комиссии (по должностям) согласно приложению 2к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 16.08.2021 № 3141 «Осоздании Единой комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Главагорода Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

Приложение 1
к постановлению
администрации
города Пятигорска
от _____ №

ПОРЯДОК

работы Комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Порядок работы Комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска (далее - Порядок, комиссия) устанавливает требования к составу комиссии, порядок формирования и деятельности комиссии, полномочия и ответственность членов комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска путем проведения открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее - конкурентные процедуры).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд города Пятигорска (далее - заказчик), проводимых конкурентными процедурами.

2.1.2. Определения участников конкурентных процедур и подведения итогов конкурентных процедур.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурентных процедурах.

2.2.2. Соблюдение принципов гласности и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в

заявках участников конкурентных процедур.

2.2.4. Недопущение злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Обеспечение добросовестной конкуренции, соблюдения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является постоянным коллегиальным органом администрации города Пятигорска для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

3.4. В состав комиссии входят пять человек - членов комиссии.

3.5. Членами комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

3.6. В случае выявления в составе комиссии лиц, не соответствующих положениям части 6 статьи 39 и пункта 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, принимается решение о замене их другими лицами.

3.7. Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, который в таком случае обязан довести до Главы города Пятигорска информацию о необходимости замены члена комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а так же иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.8. Изменение персонального состава комиссии оформляется постановлением администрации города Пятигорска.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Председатель комиссии

4.1.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы комиссии, в том числе:

4.1.2. Своевременно извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии;

4.1.3. Ведет заседания комиссии;

4.1.4. Объявляет состав комиссии;

4.1.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе заседаний комиссии;

4.1.6. Осуществляет иные действия в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.1.7. В период временного отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его обязанности.

4.2. Секретарь комиссии

4.2.1. Секретарь комиссии является членом комиссии и осуществляет организационно-технические функции, в том числе:

4.2.2. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

4.2.3. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с заказчиками;

4.2.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии в соответствии с Законом о контрактной системе;

4.2.5. Обеспечивает размещение протоколов в единой информационной системе;

4.2.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.3. Члены комиссии вправе:

4.3.1. Знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных процедурах.

4.3.2. Проверять содержание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протокола подведения итогов.

4.3.3. Письменно оформлять свое особое мнение, которое прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протоколу подведения итогов, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.3.4. Предоставлять в комиссию документы и сведения, подтверждающие мнение о соответствии (несоответствии) участников и (или) их заявок требованиям Закона о контрактной системе и извещения об осуществлении закупки.

4.4. Члены комиссии обязаны:

4.4.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.4.2. Лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.4.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.4.4. Рассматривать первые части заявок участников конкурентных процедур, выражать мнение о соответствии участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Закона о контрактной системе и извещения об осуществлении закупки, допускать (не допускать) участников конкурентных процедур к участию, знакомиться с протоколом рассмотрения

заявок и подписывать его.

4.4.5. Рассматривать вторые части заявок участников конкурентных процедур, принимать решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, знакомиться с протоколом подведения итогов конкурентных процедур и подписывать его.

4.4.6. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах и признания участников закупки участниками, предусмотренные Законом о контрактной системе.

4.4.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурентных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Осуществлять иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

5.3. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.

5.4. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии.

5.5. Комиссия проверяет первые и вторые части заявок на участие в конкурентных процедурах, содержащие информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.6. Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки.

5.7. Решения комиссии, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона, об отказе в допуске к участию в конкурентных процедурах в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, об определении победителя конкурентных процедур и иных вопросов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто.

5.8. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который

подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в ЕИС в установленном порядке.

5.10. Все протоколы заседаний комиссии, составленные в процессе проведения конкурентных процедур, должны содержать решение каждого члена комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии Закона о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска и настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.

6.3. Члены комиссии не вправе распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурентных процедур.

6.4. Организационное, финансовое, техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска.

Заместитель главы
администрации города Пятигорска,
управляющий делами
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 2
к постановлению
администрации
города Пятигорска
от _____ № _____

СОСТАВ

Комиссии (по должности) по осуществлению централизованных закупок
для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска

Председатель комиссии заведующий отделом муниципального заказа
Управления экономического развития
администрации города Пятигорска;

Заместитель председателя комиссии главный специалист отдела муниципального
заказа Управления экономического развития
администрации города Пятигорска;

секретарь комиссии главный специалист отдела муниципального
заказа Управления экономического развития
администрации города Пятигорска;

Члены комиссии:

Член комиссии главный специалист отдела экономики,
курорта и туризма Управления
экономического развития администрации
города Пятигорска;

Член комиссии экономист-консультант муниципального
казенного учреждения «Управление
капитального строительства» (по
согласованию).

Заместитель главы
администрации города Пятигорска,
управляющего делами
администрации города Пятигорска

А.А.Мальгина