

ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города-курорта Пятигорска

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города-курорта Пятигорска.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Д.П.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю. Ворошилов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города-
курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города-курорта Пятигорска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов» (далее - Правила) и регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска управляющим организациям, товариществам собственников жилья (недвижимости), жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме.

1.2. Субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города-курорта Пятигорска (далее - субсидии), предоставляются в рамках подпрограммы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 24.08.2017 № 3535, определенным Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства управляющим организациям, товариществам собственников жилья (недвижимости), жилищным или жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме,

осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенным в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы», утвержденную постановлением Правительства Ставропольского края от 29.05.2014 г. № 225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы» (далее – Получатель субсидии).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели:

1.3.1. Возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению);

1.3.2. Возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - возмещение части расходов на уплату процентов).

1.4. Источником финансирования субсидий являются иные межбюджетные трансферты, полученные из бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет) за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд).

1.5. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее – Управление).

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии с Правилами.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В течение 14 рабочих дней со дня поступления иных межбюджетных трансфертов Управление принимает решение о распределении полученных

средств между Получателями субсидии в соответствии с решением о предоставлении финансовой поддержки, принятым Фондом.

2.2. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Управлением решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, Управление обязано уведомить Получателей субсидии о принятии решения о распределении субсидии с указанием целей предоставления субсидии и их размеров.

2.3. Размеры предоставляемых субсидий определяются в соответствии с решением о предоставлении финансовой поддержки, принятым Фондом.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставных (складочных) капиталах которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются:

2.5.1. Возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению;

2.5.2. Возмещение части расходов на уплату процентов.

2.6. Для получения субсидий Получатели субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляют в Управление следующие документы:

1) уведомление о банковских счетах, открытых Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с указанием их реквизитов;

2) решение общего собрания членов товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление

которым осуществляется управляющей организацией, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Указанные решения также должны содержать порядок использования средств полученной субсидии.

2.7. Документы подлежат регистрации в день их поступления в Управление.

2.8. Проверка документов, представленных Получателями субсидии, производится Управлением в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

2.9. Управление после проведения проверки, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий с указанием целей предоставления субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.10. Управление отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 1.2, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.11. Результаты принятого решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, Управление доводит до Получателей субсидии любым доступным способом, но не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения.

2.12. Получатели субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидии, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем доведения Управлением результатов принятых решений, предоставляют в Управление заявление на предоставление субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, заявления на предоставление субсидии заполняются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные Получателями субсидии затраты:

1) договоры (контракты) на оказание и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

2) товарные накладные (при наличии);

3) счета-фактуры (при наличии);

4) акты выполненных работ (при наличии);

5) платежные поручения и выписки по расчетному счету.

В случае предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, заявления на предоставление субсидии заполняются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.13. В день получения Управлением заявлений на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 с приложением документов согласно абзацу второму пункта 2.12 настоящего Порядка, Управление проводит проверку представленных Получателями субсидии документов.

Управление после проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о заключении с Получателями и субсидии соглашений (договоров), либо об отказе в заключении соглашений (договоров).

Управление отказывает Получателям субсидии в заключении соглашений (договоров) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка, а также представления Получателем субсидии недостоверной информации.

В случае принятия Управлением решения о заключении с Получателями субсидии соглашений (договоров), соглашения (договоры) заключаются по форме, утвержденной приказом МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30 декабря 2016 г. № 68 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – договоры).

Перечисление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего порядка, производится единоразово с лицевого счета Управления на расчетные или корреспондентские счета Получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.14. В день получения Управлением заявлений на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2, Управление заключает с Получателями субсидии соглашения (договоры) по форме, указанной в абзаце четвертом пункта 2.13 настоящего Порядка.

В целях перечисления субсидий на цели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, Получатели субсидии направляют в Управление следующие документы:

- 1) заверенную копию кредитного договора, заключенного Получателем субсидии с кредитором, включая все дополнительные соглашения к нему, в том числе графики погашения кредита. Данные документы;
- 2) расчет размера субсидии, произведенный по формуле:

$$Сп = \frac{Пк * Кс}{Пкф},$$

где:

Сп - размер субсидии перечисляемой Получателю субсидии;
 Пк - проценты по кредиту, уплаченные Получателем субсидии;

Кс - размер ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на дату принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки;

Пкф - процентная ставка по кредиту, установленная кредитором;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (заверенные копии платежных поручений и выписок по расчетному счету).

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, предоставляются в Управление не позднее 3 рабочего дня после заключения договора. В случае внесения в период предоставления субсидии изменений в вышеуказанные документы, копии изменений предоставляются в Управление не позднее 5 рабочего дня после даты внесения изменений.

Документы, указанные в подпункте 2 и подпункте 3 настоящего пункта, предоставляются в Управление ежемесячно, но не позднее 15 декабря года, в котором заключены договоры.

Управление в течение не более 3 рабочих дней проводит проверку документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

После проведения проверки, указанной в абзаце восьмом настоящего пункта, Управление принимает решение о перечислении субсидий либо об отказе в перечислении субсидий.

Управление отказывает в перечислении субсидий в следующих случаях:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным абзацем вторым настоящего пункта или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

Перечисление субсидий по договорам на цели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, производится с лицевого счета Управления на расчетные или корреспондентские счета Получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочего дня после предоставления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

2.15. Результатами предоставления субсидий являются:

2.15.1. При предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка - возмещение финансовых затрат, не превышающих 80 процентов общей стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, но не более 5 миллионов рублей.

2.15.2. При предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка - возмещение процентов по кредитным обязательствам Получателей субсидии перед заимодавцем равным размеру ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на дату принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки, но не более 5 миллионов рублей.

2.16. Значения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, устанавливаются в договорах.

3. Требования к отчетности

3.1. В случае предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, Получатели субсидии представляют в Управление в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем перечисления субсидий, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к договорам.

3.2. В случае предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, Получатели субсидии представляют в Управление ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к договорам.

3.3. Управление вправе устанавливать в договорах сроки и формы предоставления Получателями субсидий дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и орган муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

4.3. Управление осуществляет проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации в объеме, предусмотренном настоящим Порядком.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, не достижения Получателем субсидий результатов предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.15.1, 2.15.2 настоящего Порядка, предоставления Получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, Управление составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю субсидии для устранения нарушений.

4.5. В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Управление в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока принимает решение о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии, оформляемое в свободной форме и подписанное руководителем Управления.

4.6. В случае не достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.15.1, 2.15.2 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в объеме, пропорциональном размеру не достижения результатов.

4.7. В случае предоставления Получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме.

4.8. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания решения о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии Управление направляет указанное решение Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска, содержащим сумму, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и банковские реквизиты, на которые должны быть перечислены средства.

4.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, при этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах,
расположенных на
территории города-курорта
Пятигорска
от _____ № _____

На бланке организации

МУ «Управление архитектуры,
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
администрации г. Пятигорска»

(Ф.И.О)

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____
(адрес многоквартирного дома)

1. Просим вас рассмотреть вопрос о предоставлении из бюджета муниципального образования города-курорта Пятигорска субсидии на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту в сумме _____ рублей ___ коп.
(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения о Претенденте

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о	

государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
Вид экономической деятельности:	
3. Юридический адрес	
4. Фактический адрес	
5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail)	
6. Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право Управления запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

(полное фирменное наименование юридического лица)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на финансовое возмещение части расходов на уплату процентов и возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в случае, если Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах,
расположенных на
территории города-курорта
Пятигорска
от _____ № _____

На бланке организации

МУ «Управление архитектуры,
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
администрации г. Пятигорска»

(Ф.И.О)

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование кредитом или займом, полученным и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении из бюджета муниципального образования города-курорта Пятигорска субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование кредитом или займом, полученным и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в сумме _____ рублей ___ копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения о Претенденте

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	

в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
Вид экономической деятельности:	
3. Юридический адрес	
4. Фактический адрес	
5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail)	
6. Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право Управления запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

(полное фирменное наименование юридического лица)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на финансовое возмещение части расходов на уплату процентов и возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в случае, если Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

(дата)