

ПРОЕКТ

Об утверждении порядка предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение фактически произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», положением МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 г. № 58-30 ГД,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение фактически произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Дениса Павловича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А.В. Скрипник

ПОРЯДОК
предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение фактически произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии регламентирует процедуру предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение фактически произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению (далее – субсидия), а также устанавливает требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Социальное обеспечение граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях возмещения в соответствии с постановлением администрации города от 25.06.2012 № 2021 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципальным унитарным предприятием «Пятигорский комбинат спецобслуживания» фактически произведенных затрат, возникающих в случае превышения установленной стоимости ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, над стоимостью таких услуг, установленных в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Получателем субсидии является специализированная служба по вопросам похоронного дела, созданная администрацией города Пятигорска и осуществляющая свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска (далее – Получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее – Управление).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии специализированная служба направляет в Управление следующие документы (далее Заявка):

заявление на предоставление субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение фактически произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города-курорта Пятигорска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу-производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - договор), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

копии уставных документов.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии его соответствия на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение фактически произведенных затрат, возникающих в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению.

2.4. Результатом предоставления субсидии является непревышение установленного в Договоре количества жалоб граждан, поступивших в администрацию города Пятигорска и (или) в Управление по вопросу качества оказанных ритуальных услуг по погребению.

2.5. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля возмещенных услуг по гарантированному перечню по погребению.

Данный показатель определяется по формуле:

$$D = K_1 / K_2 \times 100,$$

где,

D - доля оказанных услуг по гарантированному перечню по погребению;

K₁ - количество оказанных специализированной службой услуг по гарантированному перечню по погребению;

K₂ - количество поступивших заявлений на оказание услуг по гарантированному перечню по погребению с приложением перечня

документов в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 12.10.2009 № 5045 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Заявление).

2.6. Значение результата предоставления субсидии, указанное в п. 2.4. настоящего Порядка и показатель, необходимый для его достижения, указанный в п. 2.5. настоящего Порядка, устанавливаются в договоре.

2.7. Субсидия предоставляется в размере подтвержденного объема фактически произведенных затрат, но не более суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка.

2.8. Для предоставления субсидии Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 4 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Получателе субсидии:

- на электронном сервисе ФНС России или любым иным способом:

а) сведения и/или выписки из ЕГРЮЛ;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам;

- в Фонде социального страхования сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Получатель субсидии вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в данном пункте, самостоятельно.

2.9. Проверка документов, представленных Получателем субсидии, производится Управлением в течение 5 рабочих дней со дня их получения, после чего Управлением принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Управление отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие Получателя субсидии условиям определенным п. 1.3. и п.2.2. настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п.2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течении 5 рабочих дней заключает договор по форме, утвержденной приказом МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30 декабря 2016 г. № 68 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств

бюджета города-курорта Пятигорска» (далее - приказ финансового управления).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор является:

в соответствии с п. 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Управлением и органами муниципального финансового контроля.

2.12. Изменения договора осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения к договору о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового управления.

2.13. Специализированная служба в целях получения субсидии в течении трех рабочих дней после заключения договора, а далее ежемесячно, в течение первых 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляет в адрес Управления:

- реестр ритуальных услуг, оказанных по гарантированному перечню по погребению умерших по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр);

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: ксерокопии справок о смерти умерших граждан по форме N 33, выданные органами ЗАГСа (либо медицинское свидетельство о смерти, в случае невозможности представления справки N 33), акты об оказании услуг по форме, утвержденной Управлением, копии Заявлений;

- расчет размера субсидии

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (S-N) \times K,$$

где:

C - размер предоставляемой субсидии;

S - установленная администрацией города стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в расчете на одного умершего;

N - установленная Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» стоимость услуг, предоставляемых по гарантированному перечню услуг по погребению в расчете на одного умершего;

K - фактическое количество оказанных услуг по гарантированному перечню по погребению согласно Реестру.

2.14. Проверка документов, представленных Получателем субсидии, производится Управлением в течение 5 рабочих дней со дня их получения, после чего Управлением принимается решение о перечислении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению либо об отказе в перечислении субсидии на возмещение фактически

произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению Получателю субсидии.

2.15. Управление отказывает в перечислении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению в следующих случаях:

несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.13. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленных Получателем субсидии документов.

Отказ в перечислении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению оформляется уведомлением и направляется в адрес Получателя субсидии в течении 3 рабочих дней после проверки документов.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течении 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление:

ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к договору.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска.

4.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая начальником Управления или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе порядка и срока возврата субсидии (остатка субсидии), в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление

администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска по фактам нарушений, выявленных в ходе проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля:

а) в полном объеме - в случае представления Получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии;

б) в размере, использованном с допущением нарушения, - в случае нарушения целей предоставления субсидии.

5.2 В случае недостижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии, указанных в п. 2.4. и показателей, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка, возврату в бюджет города-курорта Пятигорска подлежит субсидия в объеме пропорциональном размеру недостижения результатов (показателей).

5.3. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, в случае недостижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии, указанных в п. 2.4. и показателей, указанных в п.2.5. настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений или дня предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, указанного в п. 3.1. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

С.П.Фоменко

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии специализированной
службе по вопросам похоронного
дела на возмещение фактически
произведенных затрат в связи с
оказанием ритуальных услуг по
гарантированному перечню услуг
по погребению

На бланке организации

Начальнику МУ «Управление
архитектуры, строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
администрации г. Пятигорска»

(Ф.И.О)

Заявление

на предоставление субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение фактически произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении из бюджета муниципального образования города-курорта Пятигорска субсидии на возмещение фактически произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению в сумме _____ рублей _____ копеек.
(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения о Претенденте

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
г) срок деятельности юридического лица (с учетом	

правопреемственности). Размер уставного капитала	
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
Вид экономической деятельности:	
3. Юридический адрес	
4. Фактический адрес	
5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail)	
6. Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

(полное фирменное наименование юридического лица)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(полное фирменное наименование юридического лица)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

(полное фирменное наименование юридического лица)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска

на финансовое возмещение фактически произведенных затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска;

для юридических лиц - отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

(полное фирменное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии специализированной
службе по вопросам похоронного
дела на возмещение фактически
произведенных затрат в связи с
оказанием ритуальных услуг по
гарантированному перечню услуг
по погребению

Реестр ритуальных услуг,
оказанных по гарантированному перечню по погребению №
за период «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. умершего	№ акта	Дата смерти	Номер предъявленного документа	Адрес последнего места жительства умершего	ПФ (руб.)	МБ (руб.)	Сумма (руб.)
1								
2								
...								
К								
Итого		х	х	х	х			

Руководитель предприятия

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

Ф.И.О.