

## ПРОЕКТ

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.09.2012 № 3865

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.09.2012 № 3865 (с учетом ранее внесенных изменений постановлениями администрации города Пятигорска от 15.05.2018 № 1682, от 02.07.2018 № 2446, от 28.11.2018 № 4653), следующие изменения:

1.1. Подпункт 6 пункта 2.5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«6) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344)».

1.2. Подпункт 8 пункта 2.5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«8) Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 («Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4911)».

1.3. Подпункты 9, 10 пункта 2.5.1 Регламента признать утратившими силу.

1.4. Подпункт 14 пункта 2.5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«14) Распоряжением начальника Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» от 20.11.2019 № 383 «Об организации и проведении аукционов по продаже муниципального имущества, подлежащего приватизации»».

1.5. Подпункт 15 пункта 2.5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«15) Распоряжением начальника Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» от 31.01.2020 № 18 «Об организации и проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения»».

1.6. Подпункт 16 пункта 2.5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«16) Распоряжением начальника Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» от 20.11.2020 № 378 «Об организации и проведении конкурсов по продаже муниципального имущества, подлежащего приватизации»».

1.7. Пункт 2.6.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель одновременно с заявкой по образцам согласно приложениям 2, 3, 5 к настоящему Административному регламенту представляет следующие документы:

юридические лица:

- 1) заверенные копии учредительных документов;
- 2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- 3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- 1) документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

При приобретении муниципального имущества в порядке преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества заявитель представляет заявление о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или

нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица».

1.8. Пункт 2.17.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.17.1. В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов».

1.9. Абзац второй пункта 3.1.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае продажи муниципального имущества без проведения торгов заявка и приложенные к ней документы подаются в Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2, кабинет № 617».

1.10. Пункт 3.1.1 Регламента дополнить шестым и седьмым абзацем:

«В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

В случае успешного принятия заявки Оператором программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки».

1.11. Пункт 3.3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Продажа муниципального имущества проводится в электронной форме на электронной площадке Оператора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регламентом Оператора электронной площадки».

1.12. Пункт 3.4.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае продажи муниципального имущества без проведения торгов способом фиксации результата административной процедуры является письмо, подписанное начальником Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», о направлении проекта договора с присвоением письму регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направление (вручение) его заявителю.

В случае продажи муниципального имущества на торгах способом фиксации результата административной процедуры является договор купли-продажи, который заключается с победителем в форме электронного документа».

2. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение 4 к Административному регламенту признать утратившим силу.

4. Дополнить Административный регламент приложением 5, изложив его в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Ростовцева В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А.В.Скрипник

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
по продаже муниципального имущества,  
который состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
ЛОТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество и паспортные данные  
физического лица, подающего заявку)  
именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе обязуется:

- 1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Гражданским кодексом РФ и постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 г. № 860;
- 2) в случае признания победителем аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи, оплатить приобретаемое имущество одновременно в течение пяти банковских дней с момента подписания договора купли-продажи.

К заявке прилагаются документы в соответствии с Описью.  
Заявка составлена в двух экземплярах по одному для Продавца и Претендента.  
**ПРЕТЕНДЕНТ**

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОДАВЕЦ**

Заявка принята: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № в журнале регистрации заявок \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия)

Заместитель главы  
администрации города Пятигорска,  
управляющий делами  
администрации города Пятигорска

С.П.Фоменко

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
по продаже муниципального имущества,  
который состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
ЛОТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество и паспортные данные  
физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

принимая решение об участии в конкурсе обязуется:

1) соблюдать порядок проведения конкурса, установленный Гражданским кодексом РФ и постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 г. № 860;

2) в случае признания победителем конкурса, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса заключить с Продавцом договор купли-продажи, оплатить приобретаемое имущество единовременно в течение пяти банковских дней с момента подписания договора купли-продажи.

3) в случае признания победителем конкурса, выполнять условия конкурса, включенные в договор купли-продажи.

К заявке прилагаются документы в соответствии с Описью.

Заявка составлена в двух экземплярах по одному для Продавца и Претендента.

**ПРЕТЕНДЕНТ**

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, м.п.)

**ПРОДАВЕЦ**

Заявка принята: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № в журнале регистрации заявок \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(фамилия)

Заместитель главы  
администрации города Пятигорска,  
управляющий делами  
администрации города Пятигорска

С.П.Фоменко