

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 № 5113

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 № 5113, согласно приложению к постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

Приложение
к постановлению администрации
города Пятигорска
от _____ № _____

Изменения,
вносимые в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 № 5113

Внести в раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 № 5113 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1. В пункте 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» Административного регламента последний абзац заменить следующим текстом:

«Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. При обращении в Управление или в МФЦ за компенсацией на капитальный ремонт заявитель представляет следующие документы:

- заявление о назначении компенсации и способе ее доставки (по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность;
- паспорта или иные документы, удостоверяющие личности совместно зарегистрированных с гражданином по месту жительства членов его семьи;
- документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для лиц, не являющихся заявителем, в случае, если для предоставления компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг необходима обработка персональных данных таких лиц, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае подачи вышеуказанных документов лицом, представляющим интересы заявителя, данное лицо представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы должны быть представлены либо в подлинниках, либо в копиях, заверенных в установленном порядке».

3. Изложить пункт 2.7 Административного регламента в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Должностное лицо Управления либо МФЦ (в случае подачи документов), ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных запрашивает:

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о факте осуществления трудовой деятельности гражданином и совместно зарегистрированными с ним по месту жительства членами его семьи;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю - выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН).

При отсутствии в ЕГРН сведений о жилом помещении, право собственности на которое возникло до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», гражданин самостоятельно представляет правоустанавливающие документы на жилое помещение;

3) в органе соцзащиты, на территории которого гражданин ранее имел регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории Ставропольского края, - сведения, подтверждающие неполучение им или прекращение предоставления ему компенсации, предусмотренной Законом, либо мер социальной поддержки, включающих компенсацию, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края, - в случае, если гражданин обращается за назначением компенсации в Управление при прибытии на постоянное место жительства из другого муниципального образования Ставропольского края;

4) в государственном органе или органе местного самоуправления за пределами Ставропольского края, на которые возложены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, - сведения, подтверждающие неполучение гражданином или прекращение предоставления ему, мер социальной поддержки, включающих компенсацию, установленные законодательством Российской Федерации или законодательством субъекта Российской Федерации, - в случае, если гражданин обращается за назначением компенсации в Управление при прибытии на постоянное место жительства в Ставропольский край из другого субъекта Российской Федерации;

5) из Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» – сведения из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, подтверждающие отсутствие у гражданина непогашенной задолженности по уплате взноса, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (вступает в силу с 01 января 2022 года);

6) в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю - сведения о регистрации по месту жительства гражданина и совместно зарегистрированных с гражданином по месту жительства членов его семьи;

7) в организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, - сведения о наличии лифтового оборудования;

8) из Федерального реестра инвалидов - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности I и (или) II группы совместно зарегистрированным с гражданином по месту жительства членам его семьи.

При отсутствии в Федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления инвалидности I и (или) II группы совместно зарегистрированным с гражданином по месту жительства членам

его семьи, гражданин самостоятельно представляет документы, подтверждающие факт установления им инвалидности I и (или) II группы;

9) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - сведения о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени.

Указанные сведения и документы Заявитель вправе представить самостоятельно.

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 1 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

4. Дополнить подпункт 2.9.2 пункта 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» Административного регламента текстом следующего содержания:

«у гражданина имеется подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по уплате взноса на капитальный ремонт, которая образовалась за период не более чем три последних года».

5. Дополнить подпункт 2.9.3 пункта 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» Административного регламента текстом следующего содержания:

«истечение 3 лет со дня приостановления выплаты компенсации в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем истечения срока приостановления выплаты компенсации».

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города
Пятигорска

А.А.Малыгина