

ПРОЕКТ

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 19.04.2019 № 2126 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на ремонт подвижного состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 24.08.2017 № 3537, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 19.04.2019 № 2126 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на ремонт подвижного состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» следующие изменения:

1.1. В заголовке и далее по тексту после слов «подвижного состава» дополнить словами «, трамвайного пути».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А.В.Скрипник

Приложение
к постановлению
администрации города Пятигорска
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на ремонт подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на ремонт подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидии, а также устанавливает цели, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю и ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на ремонт подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом, в рамках подпрограммы «Организация транспортных перевозок в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденной постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 24.08.2017 № 3537 (далее – Муниципальная программа) за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска для обеспечения бесперебойного оказания услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города-курорта Пятигорска.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Получатель).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат с документальным

подтверждением фактически произведенных затрат в соответствии с условиями и целями предоставления.

1.5. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований на отдельные мероприятия в области пассажирского транспорта текущего финансового года в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы и составляет 4 400 000,00 рублей.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных, поставленных на налоговый учет и осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2.2. К претендентам на получение субсидии (далее – Претендент) предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии:

у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

Претендент - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Претендент - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.3. К направлениям расходов на ремонт подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут относиться:

1) расходы, связанные с ремонтом подвижного состава, в том числе приобретение деталей, узлов, элементов;

2) расходы, связанные с ремонтом контактной сети, в том числе приобретение деталей, узлов, элементов;

3) расходы, связанные с ремонтом трамвайного пути, в том числе приобретение деталей, узлов, элементов.

2.4. Результатами предоставления субсидии являются:

1) доля транспортных средств, предназначенных для передвижения по рельсовым путям, в которых произведен ремонт, замена деталей, узлов, элементов, в общем количестве транспортных средств, предназначенных для передвижения по рельсовым путям (при направлении расходования субсидии на ремонт подвижного состава);

2) доля протяженности отремонтированной контактной сети в общей протяженности контактной сети (при направлении расходования субсидии на ремонт контактной сети);

3) доля протяженности отремонтированного трамвайного пути в общей протяженности трамвайного пути (при направлении расходования субсидии на ремонт трамвайного пути).

2.5. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

1) количество транспортных средств, предназначенных для передвижения по рельсовым путям, в которых произведен ремонт, замена деталей, узлов, элементов (единиц);

2) протяженность отремонтированной контактной сети (километров);

3) протяженность отремонтированного трамвайного пути (километров).

2.6. Значения результатов предоставления субсидии, указанных в п. 2.4, и показателей, необходимых для их достижения, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении из бюджета города-курорта Пятигорска субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя (далее – Договор).

2.7. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) в течение 5 рабочих дней с даты публикации

объявления о приеме заявок в газете «Пятигорская правда» по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 429, тел. 8 (8793) 33-70-66 (понедельник - четверг с 09 часов 15 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 15 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

2.8. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.9. Претендент представляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

3) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

4) копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города-курорта Пятигорска;

5) отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последний отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) направления расходов на ремонт подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) документы, подтверждающие необходимость приобретения указанных в приложении 3 к настоящему Порядку видов деталей, узлов, элементов (акты обследования или акты технического состояния, дефектные ведомости и др.);

8) не менее двух коммерческих предложений от различных независимых поставщиков, полученных не ранее чем за 60 календарных дней до дня подачи Заявки, подтверждающих цены, используемые для расчета суммы планируемых затрат;

9) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью Претендента.

2.10. Материалы Заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера. Материалы Заявки представляются на бумажном носителе. Предоставленные для отбора материалы не возвращаются.

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

2.11. Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых ими Управлению сведений и документов в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Для предоставления субсидии Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

- 1) на электронном сервисе ФНС России или иным способом:
 - а) сведения и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
 - б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
 - в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам и иным платежам;
- 2) в Фонде социального страхования – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Претендент вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в данном пункте, самостоятельно.

2.13. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.14. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 № 22-р (далее – Комиссия).

2.15. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается Комиссией по итогам отбора, осуществляемого способом рассмотрения Заявок.

2.16. Комиссия рассматривает Заявки в течение 4 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.17. Рассмотрение Заявок Комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также посредством оценки Заявок по критерию отбора.

2.18. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет предложенные Заявки по следующему критерию отбора:

отсутствие финансовой возможности и денежных средств у предприятия в объеме, достаточном для ремонта подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети.

2.19. Победителями отбора признаются Претенденты, полностью соответствующие требованиям, указанным в п.п. 1.3, 2.2 настоящего Порядка и критерию отбора, установленному п. 2.18 настоящего Порядка, представившие документы, полностью соответствующие требованиям, определенным п.п. 2.9, 2.10 настоящего Порядка (далее - Победитель отбора).

В случае если подана только одна Заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, Комиссия принимает

решение о предоставлении субсидии только одному Победителю отбора, подавшему единственную Заявку, в объеме, указанном в Заявке Претендента, но не превышающем размер субсидии, указанный в п. 1.5 настоящего Порядка.

В случае если поданы две и более Заявки на предоставление субсидии, соответствующие требованиям настоящего Порядка, и общий объем средств, указанных в Заявках, не превышает размер субсидии, указанный в п. 1.5 настоящего Порядка, то субсидия предоставляется Победителям отбора в объеме, указанном в Заявках.

В случае если общий объем средств, указанных в Заявках, превышает размер субсидии, указанный в п. 1.5 настоящего Порядка, то размер субсидии, предоставляемой Победителям отбора, определяется по формуле:

$$A_i = C \times \frac{PC_i}{\sum_{i=1}^k PC_i}, \quad \text{где}$$

A_i – размер субсидии, предоставляемой i -му Победителю отбора;

C – размер субсидии, указанный в п. 1.5 настоящего Порядка;

PC_i – размер субсидии, заявленный i -м Победителем отбора;

k – количество Победителей отбора;

i – порядковый номер Победителя отбора;

$\sum_{i=1}^k PC_i$ – сумма субсидий, заявленных Победителями отбора.

2.20. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие Претендента требованиям, установленным п.п. 1.3, 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным п.п. 2.9, 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Претендентом информации;

нарушение срока представления документов Претендентом.

2.21. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.

2.22. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

2.23. Предоставление субсидии в очередном финансовом году Получателю, соответствующему условиям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, в случае невозможности ее предоставления в текущем году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным условиям, не предусматривается.

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии администрация города Пятигорска заключает с Получателем Договор по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

в соответствии с п. 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля;

в соответствии с п. 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, за счет полученной субсидии.

3.2. Изменение Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

Расторжение Договора возможно в случае:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

выявления в ходе проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля, фактов представления Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения Получателем условий и целей (за исключением случаев частичного нарушения целей) предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Расторжение Договора администрацией города Пятигорска в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем результатов предоставления субсидии, указанных в п. 2.4, и показателей, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя в соответствии с направлениями расходов, установленными в п. 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным Договором, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год, в размере, установленном п. 1.5 настоящего Порядка.

3.5. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.6. Получатель обязан осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 30 ноября года предоставления субсидии.

3.7. Получатель, с которым заключен Договор, ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию города Пятигорска следующие документы:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
документы, подтверждающие фактические расходы на ремонт подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом, источником финансового обеспечения которых является субсидия (договоры (соглашения), заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Договору, акты выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения и другие документы);

3.8. Администрация города Пятигорска в течение 4 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, проводит их проверку. В случае выявления несоответствия понесенных затрат направлениям расходов, установленным настоящим Порядком, администрация города Пятигорска возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причин.

3.9. Получатель, с которым заключен Договор, в срок до 1 апреля очередного финансового года представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных соответственно в п.п. 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Администрация города Пятигорска вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.10. В случае образования не использованного остатка субсидии по состоянию на дату, указанную в п. 3.6 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в срок не позднее 29 декабря соответствующего года.

Указанное положение включается в Договор.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в т. ч. порядка и срока возврата субсидии (остатка субсидии), осуществляется администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска.

4.2. Администрация города Пятигорска осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе порядка и срока возврата субсидии (остатка субсидии), в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорска или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе порядка и срока возврата субсидии (остатка субсидии), в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска по фактам нарушений, выявленных в ходе проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля:

а) в полном объеме – в случае представления Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения Получателем условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии;

б) в размере, использованном с допущением нарушения, – в случае нарушения целей предоставления субсидии;

г) в объеме не использованного остатка субсидии по состоянию на дату, указанную в п. 3.6 настоящего Порядка – в случае нарушения условия, установленного абз. 1 п. 3.10 настоящего Порядка.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме в случае недостижения Получателем результатов предоставления субсидии, указанных в п. 2.4, и показателей, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления в ходе проверок, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления

субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, в случае недостижения Получателем результатов предоставления субсидии, указанных в п. 2.4, и показателей, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка, администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений или дня предоставления отчета о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанного в п. 3.9 настоящего Порядка, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска,
управляющий делами администрации

С.П.Фоменко

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на ремонт подвижного
состава, трамвайного пути и
контактной сети в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
городским электрическим
транспортом на территории
муниципального образования
города-курорта Пятигорска

На бланке организации

В администрацию города
Пятигорска

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на ремонт подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения о Претенденте

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган	

регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
д) размер уставного капитала	
1. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
2. ИНН, КПП, (ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей), ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
Вид экономической деятельности:	
3. Юридический адрес	
4. Фактический адрес	
5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail)	
6. Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на финансовое обеспечение затрат на ремонт подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска;

для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

3) копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города-курорта Пятигорска;

4) отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последний отчетный период по установленной форме;

5) направления расходов на ремонт подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) документы, подтверждающие необходимость приобретения указанных в приложении 3 к Порядку видов деталей, узлов, элементов (акты обследования или акты технического состояния, дефектные ведомости и др.);

7) не менее двух коммерческих предложений от различных независимых поставщиков, полученных не ранее чем за 60 календарных дней до дня подачи Заявки, подтверждающих цены, используемые для расчета суммы планируемых затрат;

8) справка о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная подписью и печатью Претендента.

Руководитель/ИП _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на ремонт подвижного
состава, трамвайного пути и
контактной сети в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
городским электрическим
транспортом на территории
муниципального образования
города-курорта Пятигорска

ОТЧЕТ
о результатах финансово-хозяйственной деятельности
за _____ 20__ г.^{<1>}

(наименование организации)

Таблица 1

Наименование показателя	Объем оказанных услуг	Выручка (тыс. руб.)	Полная себестоимость (тыс. руб.)	Финансовый результат (прибыль +), (убыток -) (тыс. руб.)
I. Натуральные показатели (по каждому виду деятельности)				
1.				
2.				
...				
...				

Таблица 2

Наименование показателя	
II. Финансовые показатели (в тыс. руб.)	
Доходы (выручка) с начала года, всего	
доходы (выручка) за отчетный квартал, всего	
Расходы	
Полная себестоимость с начала года, всего	
Полная себестоимость за отчетный квартал, всего	
Результаты деятельности с начала года: прибыль (+) или убыток (-), всего	
Результаты деятельности за отчетный квартал: прибыль (+) или убыток (-), всего	
III. Себестоимость предоставляемых услуг (в тыс. руб.)	
Основная и дополнительная заработная плата	
Отчисления на социальное страхование	

ГСМ	
Расходные материалы	
Амортизация	
Общехозяйственные расходы	
Всего по полной себестоимости	

<1> Указывается последний отчетный период

Руководитель/ИП _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ год

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на ремонт подвижного
состава, трамвайного пути и
контактной сети в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
городским электрическим
транспортом на территории
муниципального образования
города-курорта Пятигорска

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ
на ремонт подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№№ п/п	Направления расходов на ремонт подвижного состава, трамвайного пути и контактной сети, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Количество, ед.	Сумма, руб.
1	2	3	4
	Расходы, связанные с ремонтом подвижного состава, в том числе приобретение деталей, узлов, элементов:	x	x
1			x
2			x
...			x
	Расходы, связанные с ремонтом контактной сети, в том числе приобретение деталей, узлов, элементов:	x	x
1			x
2			x
...			x
	Расходы, связанные с ремонтом трамвайного пути, в том числе приобретение деталей, узлов, элементов:	x	x
1			x
2			x

...			x
	ВСЕГО	x	

Руководитель/ИП _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ год

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии на ремонт подвижного
состава, трамвайного пути и
контактной сети в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
городским электрическим
транспортом на территории
муниципального образования
города-курорта Пятигорска

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
на _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Наименование показателя	Плановые показатели		Фактические показатели		
	Количество, ед. (гр. 3 приложении 3 к Порядку)	Сумма, руб. (гр. 4 приложении 3 к Порядку)	Количество нарастающим итогом с начала года, ед	Сумма, руб. (с точностью до второго десятичного знака)	
				отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Поступило средств из бюджета города-курорта Пятигорска	x		x		
Выплаты по расходам, всего:	x		x		
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	x		x		
из них:	x	x	x	x	x
Расходы, связанные с ремонтом подвижного состава, в том числе приобретение деталей, узлов, элементов:	x	x	x		

1		x			
2		x			
...		x			
Расходы, связанные с ремонтом контактной сети, в том числе приобретение деталей, узлов, элементов:	x	x	x		
1		x			
2		x			
...		x			
Расходы, связанные с ремонтом трамвайного пути, в том числе приобретение деталей, узлов, элементов:	x	x	x		
1		x			
2		x			
...		x			
Возвращено в бюджет города-курорта Пятигорска, всего:	x	x	x		
в том числе: в случае предоставления недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидии	x	x	x		
в случае нарушения целей предоставления субсидии	x	x	x		
в случае недостижения результатов предоставления субсидии	x	x	x		
в результате применения штрафных санкций	x	x	x		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	x	x	x		

в том числе: требуется в направлении на те же цели	х	х	х		
подлежит возврату	х	х	х		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

М.П.

«____» _____ 20__ год

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии на ремонт подвижного
состава, трамвайного пути и
контактной сети в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
городским электрическим
транспортом на территории
муниципального образования
города-курорта Пятигорска

ОТЧЕТ
о достижении результатов и показателей предоставления субсидии
в 20__ году

Наименование Получателя _____
Периодичность: годовая _____

Таблица 1

Результаты предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Отношение фактически достигнутого значения к плановому значению (гр.4/гр.3) <1>
1	2	3	4	5
Доля транспортных средств, предназначенных для передвижения по рельсовым путям, в которых произведен ремонт, замена деталей, узлов, элементов, в общем количестве транспортных средств, предназначенных для передвижения по рельсовым путям (при направлении расходования субсидии на ремонт подвижного состава)	процент			
Доля протяженности отремонтированной контактной сети в общей протяженности контактной сети (при направлении расходования субсидии на ремонт контактной сети)	процент			

Доля протяженности отремонтированного трамвайного пути в общей протяженности трамвайного пути (при направлении расходования субсидии на ремонт трамвайного пути)	процент			
--	---------	--	--	--

<1> Значение ≥ 1 – результат достигнут, значение < 1 – результат не достигнут

Таблица 2

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Отношение фактически достигнутого значения к плановому значению (гр.4/гр.3) <2>
1	2	3	4	5
Количество транспортных средств, предназначенных для передвижения по рельсовым путям, в которых произведен ремонт, замена деталей, узлов, элементов	единица			
Протяженность отремонтированной контактной сети	километр			
Протяженность отремонтированного трамвайного пути	километр			

<2> Значение ≥ 1 – показатель достигнут, значение < 1 – показатель не достигнут

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год