

## ПРОЕКТ

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 12.12.2019 № 6120

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 12.12.2019 г. № 6120 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.4.1 Регламента слова «в срок не более 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней».

1.2. В подпункте 2.6.1 Регламента абзац пятнадцатый дополнить словами: «в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства».

1.3. Подпункт 2.6.6 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Прием документов застройщиков, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», также может осуществляться с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство

осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.».

1.4. В подпункте 2.7.2 Регламента слова «в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче, продлении срока действия, внесении изменений в разрешение на строительство» исключить.

1.5. Пункт 2.9 Регламента дополнить подпунктом 2.9.6 следующего содержания:

«2.9.6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство администрация города Пятигорска уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) Федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство, которого прекращено или в разрешение на строительство, которого внесено изменение;

2) орган регистрации прав;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.».

1.6. Пункт 2.15 Регламента дополнить подпунктом 2.15.9 следующего содержания:

«2.15.9. Меры социальной поддержки инвалидов об оказании им государственных или муниципальных услуг осуществляются на основании сведений об инвалидности, содержащихся в Федеральном реестре инвалидов (далее – ФРИ), а в случае отсутствия сведений в ФРИ, на основании представленных заявителем документов».

1.7. В подпункте 3.3.5 Регламента слова «3 дня» заменить словами «1 день».

1.8. Подпункт 3.6.7 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Разрешение на строительство или решение о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство может быть выдано в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.».

1.9. Пункт 3.6 Регламента дополнить подпунктом 3.6.10 следующего содержания:

«3.6.10. Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях:

1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома,

хозяйственных построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества;

2) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

3) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

4) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

5) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

6) капитального ремонта объектов капитального строительства;

7) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

8) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

9) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскаля включительно;

10) размещения антенных опор (мачт и башен) высотой до 50 метров, предназначенных для размещения средств связи;

11) иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Ростовской области о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется».

1.10. Приложения 2 ,3, 4 к Регламенту изложить в редакции, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Ростовцева Вячеслава Вячеславовича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию города Пятигорска

от \_\_\_\_\_  
для физических лиц – фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ для юридических лиц – полное наименование

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ местонахождение физических и юридического лица

Представитель по доверенности

от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Телефон заявителя: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Заявитель (ли) (застройщик): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, ИНН, адрес, телефон)

**Прошу выдать разрешение на строительство:**

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, район, улица или адресный ориентир)

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Срок строительства \_\_\_\_\_ месяцев.

(в соответствии с Проектом организации строительства)

При этом сообщаю:

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_

Реквизиты Градостроительного плана земельного участка:

№ Ru2630800-\_\_\_\_\_, выданного от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проектная документация на строительство разработана \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации)

имеющей Свидетельство СРО, выданное \_\_\_\_\_

(наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться за счет \_\_\_\_\_

### ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА:

(технико-экономические показатели объекта)

Перечень прилагаемых документов:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 (три) года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (подготовленный в рамках муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» до обращения за разрешением на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства) или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

Материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического

присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было представлено такое разрешение);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

- по почте по указанному адресу;
- лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу (Управление градостроительства администрации города Пятигорска);
- в МУ «МФЦ»;
- в форме электронного документа.

Заявитель (ли) (заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий  
делами администрации города Пятигорска

С.П.Фоменко

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию города Пятигорска

от \_\_\_\_\_  
для физических лиц – фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

для юридических лиц – полное наименование

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

местонахождение физического или юридического лица

Представитель по доверенности

от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Заявление

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_

(наименование поселения, района, улица, № участка или адресный ориентир, кадастровый номер)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).

При этом сообщаю:

Право на пользование землей закреплено:

\_\_\_\_\_ (наименование документа)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Работы производятся подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический и почтовый адреса,  
ФИО руководителя, номер телефона)

К заявлению прилагаю:

- Оригинал ранее выданного разрешения на строительство;
- Откорректированный по срокам проект организации строительства (календарный график);
- Документы, подтверждающие начало процесса строительства, реконструкции, капитального ремонта (в свободной форме);
- Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя, оформленного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

- по почте по указанному адресу;
- лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу (Управление градостроительства администрации города Пятигорска);
- в МУ «МФЦ»;
- в форме электронного документа.

Заявитель (ли) (заказчик (застройщик)) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.



Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий  
делами администрации города Пятигорска

С.П.Фоменко

Приложение 3  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА  
заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию города Пятигорска

от \_\_\_\_\_  
для физических лиц – фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

для юридических лиц – полное наименование

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

местонахождение физического или юридического лица

Представитель по доверенности

от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Заявление

Уведомляю администрацию города о переходе ко мне прав на земельный участок  
или права пользования недрами, для внесения изменений в разрешение на строительство  
(номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

1) правоустанавливающий документ на земельный участок:

\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи)

2) решение об образовании земельного участка путем объединения земельных участков:

\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи)

3) решение об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения  
земельных участков или выдела из земельных участков:

\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи)

4) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков: \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи)

5) Решение о предоставлении права пользования недрами и о переоформлении лицензии на право пользования недрами: \_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_   
нужное заполнить)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

- по почте по указанному адресу;
- лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу (Управление градостроительства администрации города Пятигорска);
- в МУ «МФЦ»;
- в форме электронного документа.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий  
делами администрации города Пятигорска

С.П.Фоменко