

ПРОЕКТ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»

ПРИКАЗ

г.

№

г. Пятигорск

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления и подведомственного казенного учреждения»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации города Пятигорск от 27 августа 2018 г. № 3302 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением администрации города Пятигорска от 20 мая 2016 г. № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций управления и подведомственного казенного учреждения МКУ «Служба спасения города Пятигорска».

2. Главному специалисту - главному бухгалтеру Гавриленко О.В. обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

3. Признать утратившим силу приказ № 18-ОД от 30.06.2020 г. МУ «Управление общественной безопасности администрации г. Пятигорска» О внесении изменений в приказ № 14-ОД от 28.06.2019 г. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления и подведомственного казенного учреждения».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска -
начальник МУ «Управление
общественной безопасности

администрации г. Пятигорска»

А.Ю. Бородаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
МУ «Управление общественной
безопасности администрации
г.Пятигорска»
от №

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

На обеспечение функций управления и подведомственного казенного учреждения МКУ «Служба спасения города Пятигорска»

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления и подведомственного казенного учреждения МКУ «Служба спасения города Пятигорска» (далее - МКУ «ССП») в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций субъектов нормирования (включая подведомственные им казенные учреждения), утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 20 мая 2016 г. № 1619, а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления и подведомственного казенного учреждения МКУ «Служба спасения города Пятигорска», по которым методикой не определен порядок расчета.

Нормативные затраты на обеспечение функций управления и подведомственного казенного учреждения МКУ «Служба спасения города Пятигорска» применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований местного бюджета на закупки товаров, работ, услуг при составлении проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Пятигорск) для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению начальника управления, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению и подведомственному казенному учреждению МКУ «Служба спасения города Пятигорска», как получателю средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Пятигорск) на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления и подведомственного казенного учреждения МКУ «Служба спасения города Пятигорска». Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться численностью основных работников управления и подведомственного казенного учреждения МКУ «Служба спасения города Пятигорска», утверждённой штатным расписанием.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой в соответствии с таблицей;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего года;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации (не более руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Управление		
7	1100,00	12
МКУ «ССП»		
7	1100,00	12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с таблицей;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего года;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с таблицей ;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с таблицей;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с таблицей;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу действующими по состоянию на 01 июля текущего года;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу в соответствии с таблицей ;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с таблицей;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с таблицей;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу действующими по состоянию на 01 июля текущего года;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородней телефонных соединений	Продолжительность междугородней телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Цена минуты разговора при междугородней телефонных соединениях (не более руб.)	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи
Управление			
Предоставление МТР автоматическим способом МГ			
2	40	6,00	12
Предоставление МТР автоматическим способом МГ (зоновые тел. DEF)			
2	5	5,00	12
Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыбор РТК)			
2	10	7,00	12
МКУ «ССП»			
Предоставление МТР автоматическим способом МГ Пакет «Бизнесу Быть» (предвыбор РТК)			
7	70	6,00	12
Предоставление МТР автоматическим способом МГ (DEF предвыбор РТК) Пакет «Бизнесу Быть»			
7	70	6,00	12

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (не более руб.)	Количество месяцев предоставления услуги международных телефонной связи
Управление			
2	По необходимости	В соответствии с тарифами	12
МКУ «ССП»			
7	По необходимости	В соответствии с тарифами	12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) в соответствии с таблицей;

$P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с таблицей действующими по состоянию на 01 июля текущего года;

$N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи в соответствии с таблицей;

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (не более руб.)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
МКУ «ССП»		
6	950,00	12

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с таблицей;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью с учетом тарифов на услуги операторов связи / интернет - провайдеров и в соответствии с таблицей действующими по состоянию на 01 июля текущего года ;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с таблицей ;

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более руб.)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Управление		
Тариф ЕТН-индивидуальный-10, Предоставление фиксированного IP-адреса (беспроводной) Не более 1Точка 10 Мбит/с*	3000,00	12
МКУ «ССП»		
Тарифные планы без ограничения объема (проводной) Не более 1 Точка 5 Мбит/с* (база ПСО)	1860,00	12
Тарифные планы без ограничения объема (проводной) Не более 1 Точка 10 Мбит/с* (ЕДДС)	2000,00	12

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр} ,$$

где $P_{i пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расчет производится по мере необходимости согласно тарифам оператора связи.

Затраты на содержание имущества

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп} ,$$

где:

$Q_{i сбп}$ - фактическое количество модулей бесперебойного питания i-го вида в

соответствии с таблицей ;

$P_{i\text{обс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год в соответствии с таблицей действующими по состоянию на 01 июля текущего года ;

Фактическое количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания (не более руб.)
Управление	
2	4500,00
МКУ «ССП»	
15	4500,00

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей ;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей действующими по состоянию на 01 июля текущего года :

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (не более руб.)
Управление	
8	3000,00
МКУ «ССП»	
8	2650,00

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Расчет производится по мере необходимости согласно со сметой затрат.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Расчет производится по мере необходимости согласно со сметой затрат.

10. Затраты на утилизацию объектов основных средств ($Z_{утс}$) определяются по формуле:

$$Z_{утс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ утс} * P_{i\ утс}$$

где:

$Q_{i\ утс}$ - количество i -ого оборудования, планируемого к утилизации;

$P_{i\ утс}$ - цена утилизации i -ого оборудования, определяемая в соответствии с таблицей

Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт.	Цена утилизации оборудования (не более), руб./шт.
Управление	
10	4000,00
МКУ «ССП»	
46	4000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду каналов передачи данных и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в соответствии с таблицей действующими по состоянию на 01 июля текущего года :

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более руб.)	Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы
Управление			
Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) системы(флэш версия) КонсультантПлюс	1	10000,00	12

Перечень по сопровождению справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем действующими по состоянию на 01 июля текущего года ;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за

исключением справочно-правовых систем действующими по состоянию на 01 июля текущего года ;

Наименование услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (не более руб.)
Управление		
Лицензионное обслуживание ПП: 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата бюджетного учреждения	4	6000,00
Формирование квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП	1	2000,00
ПП ИТС. КП ГУ ПРОФ	1	40000,00
Неисключительные срочные права на использование 1С отчетность	1	7000,00
МКУ «ССП»		
Сопровождение АПК системы «112»	12	20000,00
Формирование квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП	1	2000,00

ПП ИТС.Бюджет Проф Неисключительные срочные права на использование 1С отчетность	2	45000,00
Сопровождение 1 С	8	6000,00

Перечень по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j yc} \times P_{j yc},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j yc}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j yc}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Расчет производится по мере необходимости согласно со сметой затрат.

14. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{i ипп} \times P_{i ипп},$$

где:

$Q_{i ипп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i ипп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации действующими по состоянию на 01 июля текущего года :

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование
---	--	--

	использование программного обеспечения по защите информации	программного обеспечения по защите информации (не более руб.)
Управление		
Антивирусное программное обеспечение	1	9000,00
Операционная система	1	20000,00
МКУ «ССП»		
Продление лицензии (права использования) СПО Защита персональных данных	8	30000,00

Перечень программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение основных средств

15. Затраты на приобретение персональных электронно-вычислительных машин (далее – рабочих станций) ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с таблицей;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с таблицей с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Наименование	Количество	Срок полезного использования (в годах)	Группа должностей	цена за 1 единицу (не более руб.)
Управление				
Машины вычислительные электронные	Не более 1 комплекта в расчете на	3	Все группы должностей работников	115000,00

цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода(Персональные компьютеры, рабочие станции)	одного работника			
МКУ «СП»				
Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода(Персональные компьютеры, рабочие станции)	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	3	Все группы должностей работников	115000,00

Предельное количество рабочих станций ($Q_{\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5.$$

Перечень персональных электронно-вычислительных машин (далее - рабочих станций) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

16. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - предельное количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с таблицей;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Наименование	Количество	Срок полезного использования (в годах)	Группа должностей	цена за 1 единицу (не более руб.)
Управление				
Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование (МФУ)	Не более 1 комплекта на один кабинет	3	Все группы должностей работников	75000,00
МКУ «СП»				
Устройство ввода и вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (принтер)	Не более 1 единицы на одного работника, но не менее 1 единицы на один кабинет	3	Все группы должностей работников	60000,00
Устройство ввода и вывода,	Не более 2 единицы в	3	Все группы должностей	65000,00

содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (принтер цветной)	расчете на учреждение		работников	
Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование (МФУ)	Не более 1 комплекта на один кабинет	3	Все группы должностей работников	75000,00
Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование (МФУ) формат А3	Не более 2 единицы в расчете на учреждение	3	Все группы должностей работников	150000,00
Роутер	Не более 3 единицы в расчете на учреждение	3	Все группы должностей работников	15000,00

Перечень принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

17. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = Q_{\text{прсот}} \times P_{\text{прсот}},$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи;

$P_{\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи в соответствии с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Наименование	Количество	Срок полезного	Группа	цена за 1
--------------	------------	----------------	--------	-----------

		использования (в годах)	должностей	единицу (не более руб.)
МКУ «СП»				
Телефон мобильный	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	3	Руководител ь	15000,00

18. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, таких как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры и др., определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

Наименование	Количество	Срок полезного использования (в годах)	Группа должностей	цена за 1 единицу (не более руб.)
МКУ «СП»				
Компьютеры портативные массой не более 10 кг(Ноутбуки)	Не более 1 единицы в расчете на пять работников	3	Работники, не являющиеся руководител ем	90000,00
Компьютеры портативные массой не более 10 кг(Ноутбуки)	Не более 1 единицы	3	Руководител ь	90000,00

19. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится по мере необходимости согласно со сметой затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов

20. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Наименование	Количество	Группа должностей	Предельная цена за 1 единицу,(не более руб.)
Управление			
Монитор	Не более 1 единицы в расчете на объект вывода информации	Все группы должностей работников	25000,00
МКУ «ССП»			
Монитор	Не более 1 единицы в расчете на объект вывода информации	Все группы должностей работников	25000,00

Перечень мониторов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

21. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Наименование	Количество	Группа должностей	Предельная цена за 1 единицу,(не более руб.)
--------------	------------	-------------------	--

Управление			
Системный блок	Не более 1 единиц в расчете на одного работника	Все группы должностей работников	60 000,00
МКУ «ССП»			
Системный блок	Не более 1 единиц в расчете на одного работника	Все группы должностей работников	60 000,00

Перечень системных блоков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

22. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена расходного материала, не более руб.
1	2	3	4
Управление			
Блок питания	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	10 000,00
Материнская плата	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	30 000,00
Видеокарта	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	50 000,00
Жесткий диск	не более 2	1 раз в год	25 000,00

	единиц на 1 рабочую станцию	по мере необходимости	
МКУ «ССП»			
Блок питания	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	10 000,00
Материнская плата	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	30 000,00
Видеокарта	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	50 000,00
Жесткий диск	не более 2 единиц на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	25 000,00

Перечень расходных материалов для содержания вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата расходных материалов для содержания вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

23. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле :

$$Z_{\text{мн}} = \sum Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ - количество i -го носителя информации в соответствии с таблицей;
 $P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с таблицей с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Наименование	Количество	Группа должностей	Предельная цена за 1 единицу, (не более руб.)
Управление			
USB-флеш	Не более 3	Все группы	1000,00

накопитель (объем памяти-16 Гбайт)	единиц в расчете на одного работника не чаще 1 раза в год	должностей работников	
Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы в расчете на отдел не чаще 1 раза в год	Все группы должностей работников	10000,00
МКУ «ССП»			
USB-флеш накопитель (объем памяти-16 Гбайт)	Не более 3 единиц в расчете на одного работника не чаще 1 раза в год	Все группы должностей работников	1000,00
USB-флеш накопитель (объем памяти-32 Гбайт)	Не более 1 единицы в расчете на отдел не чаще 1 раза в год	Все группы должностей работников	1000,00
USB-флеш накопитель (объем памяти-64 Гбайт)	Не более 3 единиц в расчете на учреждение не чаще 1 раза в год	Все группы должностей работников	2500,00
Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы в расчете на отдел не чаще 1 раза в год	Все группы должностей работников	10000,00

Перечень магнитных и оптических носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

24. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,pm} \times N_{i\,pm} \times P_{i\,pm}$$

где:

$Q_{i\,pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\,pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Наименование	Количество	Группа должностей	Предельная цена за 1 единицу, (не более руб.)
Управление			
Термобумага для факсимильных аппаратов	Не более 3 единиц в год в расчете на единицу техники	Все группы должностей работников	950,00
МКУ «ССП»			
Тонер: многофункциональное устройство XEROX 5016	Не более 8 заправок в год	Все группы должностей работников	1500,00
Термобумага для факсимильных аппаратов	Не более 12 единиц в год в расчете на единицу техники	Все группы должностей работников	800,00

Перечень расходных материалов для содержания рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и др. оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата расходных материалов для содержания рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и др. оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

25. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Расчет производится по мере необходимости согласно со сметой затрат.

II. Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги МКУ «ССП»

26. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

27. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию).

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Наименование услуги	Расчетная потребность газа в год тыс. м ³	Тариф за газ 1 тыс. м ³ (не более руб.)
МКУ «ССП»		
Поставка газа	22,34	7500,00
Транспортировка газа	22,34	1500,00
Специальная надбавка к тарифам на услуги по транспортировке газа	22,34	250,00

28. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i_{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i_{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Наименование услуги	Расчетная потребность в год кВтч	Тариф на электроэнергию За кВтч (не более руб.)
МКУ «ССП»		
Электрическая энергия	32750	10,00

29. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Наименование услуги	Расчетная потребность в год	Тариф За 1 м3(не более руб.)
МКУ «ССП»		
Холодное водоснабжение	581м3	80,00
Водоотведение	581м3	50,00
Негативное воздействие на централизованные системы водоотведения	581м3	45,00

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Наименование услуги	Количество куб метров в год	Цена вывоза 1 куб.метра (не более, руб.)
МКУ «ССП»		
Вывоз ТБО	31,2	1600,00

31. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Количество извещателей пожарной сигнализации	Цена ТО 1 извещателя в год (не более,руб.)
МКУ «ССП»	
20	2100,00

3

4.
Зат
рат
ы

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скул}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скул}} \times P_{i \text{ скул}},$$

где:

$Q_{i \text{ скул}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скул}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го

устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Количество Устройств контроля и управления доступом	Цена технического обслуживания и текущего ремонта в год (не более, руб.)
МКУ «ССП»	
15	7000,00

3

5.
Зат
рат
ы

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена ТО и регламентно- профилактический ремонт устройства в составе систем видеонаблюдения в год (не более, руб.)
МКУ «ССП»	
125	4500,00

Зат
рат
ы
на
при
обр
етен
ие

прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Численность работников подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации на 1 работника (не более,руб.)
МКУ «ССП»	
43	3000,00

7.
Зат
рат
ы
на

утилизацию объектов основных средств (З_{утс}) определяются по формуле:

$$Z_{утс} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

Q_i - количество i-ого оборудования, планируемого к утилизации;

P_i - цена утилизации i-ого оборудования.

Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт.	Цена утилизации оборудования, не более руб.
Управление	
10	1 000,00
МКУ «ССП»	
60	1 000,00

38. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (З_{осаго}) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

39. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N^{вод} \times 1,1,$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,1 - поправочный коэффициент, учитывающий особый режим работы, в том числе привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового осмотра (не более руб.)	Количество рабочих дней в году	Поправочный коэффициент
МКУ «ССП»			
5	65,00	365	1,1

40. Затраты на проведение спецоценки условий труда ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атг}} \times P_{i \text{ атг}},$$

где:

$Q_{i \text{ атг}}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих спецоценке условий труда;

$P_{i \text{ атг}}$ - цена проведения спецоценки условий труда 1 i -го рабочего места.

Численность рабочих мест, подлежащих спецоценке условий труда	Цена проведения спецоценки условий труда на 1 рабочее место (не более, руб.)
Управление	
12	5000,00
МКУ «ССП»	
13	5000,00

4

1.
Зат
рат
ы
на
опл
ату

работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования

Расчет производится по мере необходимости согласно со сметой затрат.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

42. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели ;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации (в годах)	Предельная цена за 1 штуку, (не более, руб.)
МКУ «ССП»					
Дежурным ЕДДС					

1	Мебель металлическая для офисов (кресла)	штука	1 на 1 работника	3	16000,00
2	Мебель деревянная для офисов (стулья)	штука	1 на 1 работника	3	10000,00
3	Мебель металлическая для офисов (сейф)	штука	1 на кабинет	7	60000,00
4	Стенд информационный	штука	1	5	6000,00
5	Тумбочка приставная	штука	1	5	8000,00
6	Тумбочка подкатная	штука	1	5	6500,00
7	Стол офисный	штука	3	5	15000,00
8	Стул офисный	штука	3	5	5500,00
9	Стол	штука	3	5	18000,00
10	Шкаф	штука	4	5	18000,00
База ПСО					
1	Шкаф	штука	1	10	18000,00
2	Стол	штука	1	10	18000,00
3	Мебель металлическая для офисов (кресла)	штука	1 на 1 работника	3	16000,00
4	Стеллаж	штука	5	5	12000,00
5	Стул офисный	штука	10	5	5500,00
6	Стол офисный	штука	3	5	15000,00

Перечень предметов мебели может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

43. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{c}} \times P_{i\text{c}},$$

где:

$Q_{i\text{c}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации (в годах)	Предельная цена за 1 штуку, (не более,руб.)
МКУ «ССП»					
Кабинет Начальника ЕДДС					
1	Кондиционер	Штука	1	5	70000,00

44. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i$$

где:

Q_i - планируемое к приобретению количество i -х предметов иных основных средств;

P_i - цена i -го предмета иного основного средства.

N п/п	Наименование	Ед-ца измерения	Кол-во на год	Норматив годового количества	Цена за ед-цу (не более,руб.)
МКУ «ССП»					
1	Водонагреватель	штука	1	1 на 17 работников	35 000,00
2	Радиотелефон с базой	штука	2	2 на 4 работника	8 000,00
3	Бензопила	штука	1	1 на 4 работников	80 000,00
4	Счетчик	штука	9	9 на 43 работника	50 000,00
5	Электрический чайник	штука	2	2 на 43 работника	5 000,00
6	Стиральная машина	штука	1	1 на 17 работников	60 000,00
7	Микроволновая печь	штука	2	2 на 43 работника	15 000,00
8	Холодильник	штука	1	2 на 43 работника	50 000,00
9	Часы настенные	штука	3	1 на кабинет	2500,00

Перечень иных основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей ;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Наименование	Единица измерения	Норматив годового количества	Цена за единицу (не более, руб.)
Управление			
Бумага для принтера А4 (500 листов)	пачка	200 на 13 работников	1000,00
Ролик для факса	штука	50 на 13 работников	180,00
Обложка картонная «Дело» со скоросшивателем	штука	400 на 13 работников	60,00
Файл А4 (100 шт.)	упаковка	2 на 13 работников	500,00
МКУ «ССП»			
Бумага для принтера А4 (500 листов)	пачка	450 на 43 работника	1000,00
Бумага для принтера А3 (500 листов)	пачка	10 на 43 работника	1200,00
Ролик для факса	штука	43 на 43 работника	180,00
Банковская резинка 100 г	штука	2 на 43 работника	150,00
Обложка картонная «Дело» со скоросшивателем	штука	123 на 43 работника	60,00
Файл А4 (100 шт.)	упаковка	5 на 43 работника	500,00
Дырокол	штука	1 на 43 работника	1000,00
Путевой лист	штука	2000 на 5 работников	1,90
Бумага для заметок самокл.	штука	43 на 43 работника	480,00
Книга учета	штука	15 на 43 работника	450,00
Блок д/записей сменный	штука	43 на 43 работника	380,00
Блок с клеевым краем	штука	15 на 43 работника	500,00
Скрепки цветные	упаковка	15 на 43 работника	150,00
Скрепки стальные	упаковка	15 на 43 работника	150,00
Корректирующая жидкость	штука	20 на 43 работника	270,00
Степлер	штука	10 на 43 работника	570,00
Клей ПВА	штука	24 на 43 работника	350,00

Антистеплер	штука	10 на 43 работника	200,00
Клей-карандаш	штука	24 на 43 работника	150,00
Батарейки АА	штука	200 на 43 работника	75,00
Батарейки ААА	штука	200 на 43 работника	75,00
Зажим д/бумаг 41 мм	упаковка	5 на 43 работника	450,00
Зажим д/бумаг 32 мм	упаковка	5 на 43 работника	400,00
Зажим д/бумаг 25 мм	упаковка	5 на 43 работника	350,00
Зажим д/бумаг 19 мм	упаковка	5 на 43 работника	300,00
Закладки	штука	10 на 43 работника	450,00
Карандаш чернографитовый	штука	40 на 43 работника	130,00
Ластик	штука	15 на 43 работника	40,00
Линейка 30 см	штука	10 на 43 работника	55,00
Линейка 15 см	штука	10 на 43 работника	45,00
Маркер-текстовыделитель	штука	12 на 43 работника	105,00
Нож канцелярский	штука	12 на 43 работника	295,00
Ножницы канцелярские	штука	5 на 43 работника	250,00
Ручка шариковая	штука	130 на 43 работника	55,00
Нить для прошивки документов 1000 м	штука	5 на 43 работника	295,00
Стержень д/шар. ручки	штука	50 на 43 работника	25,00
Ручка гелиевая	штука	12 на 43 работника	85,00
Скобы д/степлера № 10	упаковка	3 на 43 работника	65,00
Скобы д/степлера № 24	упаковка	3 на 43 работника	85,00
Скотч 19 мм	штука	4 на 43 работника	170,00
Скотч	штука	2 на 43 работника	370,00
Набор гелиевых ручек	штука	6 на 43 работника	400,00
Точилка механическая	штука	12 на 43 работника	780,00
Календарь	штука	5 на 43 работника	250,00
Папка-уголок А4	штука	43 на 43 работника	150,00
Папка-конверт с кнопкой А4	штука	43 на 43 работника	140,00
Папка на молнии А5	штука	21 на 43 работника	130,00
Папка на молнии А4	штука	21 на 43 работника	150,00
Папка с зажимом	штука	10 на 43 работника	200,00
Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом 40мм	штука	24 на 43 работника	350,00
Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом 25мм	штука	24 на 43 работника	250,00
Папка-скоросшиватель пластик	штука	100 на 43 работника	30,00
Папка-планшет с зажимом	штука	43 на 43 работника	300,00
Тетрадь общая 48л	штука	43 на 43 работника	100,00
Тетрадь общая на 96 листов	штука	43 на 43 работника	350,00
Карандаш механический	штука	43 на 43 работника	350,00
Стержни для механического	упаковка	43 на 43 работника	150,00

карандаша			
Регистратор	штука	82 на 43 работника	500,00
Игла прошивная	штука	5 на 43 работника	150,00
Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники	туба	2 на кабинет	400,00
Конверты немаркированные	штука	100 на учреждение	15,00
Маркер	штука	24 на 43 работника	90,00
Набор текстовыделителей	упаковка	6 на 43 работника	400,00

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

46. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Наименование хозяйственных товаров	Единица измерения	Норматив годового количества	Цена хозяйственных товаров (не более, руб.)
МКУ «ССП»			
Мешок для мусорных корзин 120 л	рулон	10 на 43 работника	290,00
Мешок для мусорных корзин 30-35 л	рулон	60 на 43 работника	150,00
Туалетное мыло	упаковка	41 на 43 работника	120,00
Чистящее средство д/сантехники	литр	11 на 43 работника	450,00
Ср-во д/мытья пола	литр	11 на 43 работника	400,00
Моющее ср-во д/посуды	литр	20 на 43 работника	400,00
Стиральный порошок	кг	20 на 17 работников	1000,00
Бумага туалетная 1/12	упаковка	15 на 43 работника	350,00
Тряпка д/мытья полов	штука	24 на 43 работника	250,00
Освежитель воздуха	штука	20 на 43 работника	120,00
Перчатки резиновые	пара	86 на 43 работника	60,00
Перчатки хозяйственные	пара	120 на 43 работника	70,00

Светильник	штука	4 на 43 работника	3500,00
Крепёж д/светильника	штука	4 на 43 работника	75,00
Лампа ЛД	штука	4 на 43 работника	125,00
Ботинки зимние	пара	17 на 17 работников	6800,00
Ботинки летние	пара	17 на 17 работников	5500,00
Фуфайка летняя	штука	34 на 17 работников	2500,00
Костюм «Спасатель» летний	штука	17 на 17 работников	6900,00
Костюм «Спасатель» зимний	штука	17 на 17 работников	9300,00
Майка женская	штука	17 на 17 работников	2500,00
Перчатки	пара	100 на 17 работников	65,00
Кепка	штука	17 на 17 работников	550,00
Перчатки полушерстяные	пара	60 на 17 работников	250,00
Лента сигнальная	штука	5 на 17 работников	350,00
Подушка	штука	10 на 43 работника	1050,00
Матрац	штука	6 на 43 работника	7000,00
Одеяло	штука	6 на 32 работника	3000,00
Швабра для пола	штука	2 на 43 работника	400,00
Губка универсальная	штука	60 на 43 работника	82,00
Мешок для мусорных корзин 60 л	рулон	60 на 43 работника	180,00
Средство для мытья стекол	литр	0,75 л на 1 помещение с окнами	500,00
Ведро	штука	4 на 43 работника	600,00
Веник	штука	10 на 43 работника	600,00

Перечень хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

47. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{ГСМ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n N_{i_{ГСМ}} \times P_{i_{ГСМ}}$$

где:

$P_{i_{ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i_{ГСМ}}$ - планируемый расход горюче-смазочных материалов i -го транспортного средства в отчетном финансовом году.

Марка топлива	Норматив годового	Цена за 1 литр ГСМ, (не более, руб.)
---------------	-------------------	--------------------------------------

	количества	
МКУ «ССП»		
Бензин АИ-92, 95, 100	2000	68,00
СУГ	5000	40,00
Масло моторное	70	1000,00

48. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зчтр}$) определяются по формуле:

$$Z_{зчтр} = \sum_{i=1}^n P_{i зчтр} \times Q_{зчтр},$$

где:

$Q_{зчтр}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для транспортных средств в соответствии с таблицей с учетом нормативов обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i зчтр}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для транспортных средств.

Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Цена приобретения, не более руб.
МКУ «ССП»			
Аккумулятор автомобильный	штука	3	10000,00
Автомобильные шины	комплект	3	42000,00
Свечи зажигания	штука	12	1500,00
Щетки стеклоочистителя	штука	6	6000,00
Комплект сцепления	штука	3	15000,00
Катушка зажигания	штука	3	1500,00
Предохранители	комплект	1	3000,00
Пружина подвески	штука	12	3000,00
Колодки тормозные	комплект	3	7000,00
Диски тормозные	комплект	3	5000,00
Комплект ГРМ	штука	3	20000,00
Фильтр	штука	10	1000,00

Перечень запасных частей для транспортных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

49. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, участию в информационно-консультационных семинарах ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника (не более руб.)
Управление	
2	6500,00
МКУ «ССП»	
27	10000,00