

проект



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ города ПЯТИГОРСКА»**
Ставропольского края
П Р И К А З

«__» июня 2022 г.

№ __

по основной деятельности

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» и подведомственных казенных учреждений на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации города Пятигорска от 20.05.2016 № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)», постановлением администрации города Пятигорска от 27.08.2018 № 3302 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» и подведомственных казенных учреждений на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу в части нормирования закупок на 2023 и 2024 годы приказ МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» от 30.06.2021 г. № 54 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте города-курорта Пятигорска и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник МУ «Финансовое управление
администрации г. Пятигорска»

Л.Д.Сагайдак

Приложение
к приказу МУ «Финансовое
управление администрации
г.Пятигорска»
от «__» июня 2022 г. № ____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций МУ «Финансовое управление администрации
г.Пятигорска» и подведомственных казенных учреждений
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Нормативные затраты на обеспечение функций МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее - Финансовое управление) и подведомственных казенных учреждений (далее – казенное учреждение) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Пятигорска на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета города-курорта Пятигорска, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению (казенному учреждению) как получателю средств бюджета города-курорта Пятигорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города-курорта Пятигорска. Объем расходов может быть изменен по решению начальника Финансового управления, директора казенного учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Финансового управления (казенного учреждения).

Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности Финансового управления, казенного учреждения следует руководствоваться расчетной численностью основных работников (Чоп), которая определяется в

соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1,$$

где:

Ч_с – фактическая численность муниципальных служащих;

Ч_р – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Ч_{оп}) не может превышать утвержденную штатную численность работников Финансового управления (казенного учреждения). В противном случае, под расчетной численностью понимается утвержденная штатная численность работников Финансового управления (казенного учреждения).

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}},$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1;

$H_{i \text{ аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи, действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

$N_{i \text{ аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской

платой в соответствии с Таблицей № 1.

Таблица № 1

№ п/ п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во месяцев предоставления услуги
Финансовое управление			
1	Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии	не более 20	12
Казенное учреждение			
1	Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии	не более 5	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH}, \text{ где:}$$

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с Таблицей № 2;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи, действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

Q_{iMG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с Таблицей № 3;

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 10 руб. за 1 мин.;

N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней

телефонной связи по i -му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом в соответствии с Таблицей № 4;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу в соответствии с Таблицей № 4;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу, но не более тарифа на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком»;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу в соответствии с Таблицей № 4.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин.	Кол-во месяцев
Финансовое управление				
1	Сверх базового объема телефонных соединений и спаренная схема подключения	не более 20	не более 250	12
Казенное учреждение				
1	Сверх базового объема телефонных соединений и спаренная схема подключения	не более 5	не более 1400	12

Таблица № 3

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин.	Кол-во месяцев
Финансовое управление				
1	Внезоновая связь.		не более	12

	Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК)	не более 20	10	
2	Внутризонавая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ	не более 20	не более 50	12
Казенное учреждение				
1	Внезонавая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК)	не более 5	не более 10	12
2	Внутризонавая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ	не более 5	не более 150	12

Таблица № 4

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин.	Кол-во месяцев
Финансовое управление				
1	Предоставление МТР автоматическим способом МН (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК)	не более 20	не более 3	12
Казенное учреждение				
1	Предоставление МТР автоматическим способом МН (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК)	не более 5	не более 3	12

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}} ,$$

где:

$Q_{i\text{cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) в соответствии с Таблицей № 5;

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с Таблицей № 5;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи в соответствии с Таблицей № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Цена услуги подвижной связи, не более руб.		Кол-во месяцев
1	Услуги подвижной связи	не более 1	2000,00	Главная группа должностей	12
2	Услуги подвижной связи	не более 14	500,00	Прочие работники	12

1.4. Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 6;

$P_{iин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью с учетом тарифов на услуги операторов связи / интернет-провайдеров и в соответствии с Таблицей № 6;

$N_{iин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Предельная месячная цена аренды	Максимальное кол-во месяцев
-------	---------------------	--	---------------------------------	-----------------------------

			канала передачи, не более руб.	
Финансовое управление				
1	Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 50 Мб/с	не более 1	16 500,00	12
2	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям	не более 3	333,33	12
3	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по беспроводным сетям	не более 3	333,33	12
Казенное учреждение				
1	Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 50 Мб/с	не более 2	20 000,00	12
2	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям	не более 3	333,33	12
3	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по беспроводным сетям	не более 3	333,33	12

1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где:

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по фактической потребности по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год, но не более 14 000,00 рублей.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по фактической потребности по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год, но не более 25 000,00 рублей.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по фактической потребности по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, но не более 25 000,00 рублей.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по фактической потребности по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год, но не более 25 000,00 рублей.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по фактической потребности по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год, но не более 4 500,00 рублей.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рпм}}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Таблицей № 7;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Таблицей № 7.

Таблица № 7

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, не более руб.
Финансовое управление	

23	11 000,00
Казенное учреждение	
15	11 000,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду каналов передачи данных и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы согласно тарифам, действующим по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с Таблицей № 8;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем

Таблица № 8

№ п/п	Вид программного обеспечения	Единица измерения	Вид сопровождения	Цена простых (неисключительных) лицензий, не более руб.	Цена сопровождения на единицу, не более руб.	Срок использования, год
1	информационно-технологиче	ед.	на лицензию	-	12 000,00	-

	ское сопровожден ие программног о продукта «1С»					
2	Услуги по консультацио нному обслуживани ю ПП «1С»	час	на учреждение	-	1 200,00	-

3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с Таблицей № 9;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с Таблицей № 9.

Таблица № 9

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, не более руб.
Операционная система для рабочего места	10	20 000,00
Офисные приложения для рабочего места	10	26 000,00
Программное	1	240 000,00

обеспечение по защите информации (не более 50 рабочих мест)		
---	--	--

Перечень программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Z_{yo}) определяются по формуле:

$$Z_{yo} = \sum_{i=1}^n O_{iyo} \times P_{iyo},$$

где:

$O_{i\text{ год}}$ - планируемое количество i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации в соответствии с Таблицей № 10;

$P_{i\text{ год}}$ - цена утилизации i -го информационно-коммуникационного оборудования определяемая согласно Таблице № 10.

Таблица № 10

Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт.	Цена утилизации оборудования, не более руб.
Финансовое управление	
50	1 000,00
Казенное учреждение	
10	1 000,00

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение персональных электронно-вычислительных машин (далее - рабочих станций) (Z_{pct}) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = (Q_{\text{рст предел}} - Q_{\text{рст факт}}) \times P_{\text{рст}},$$

где:

$Q_{\text{рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций;

$Q_{\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций;

$P_{\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции, определяемая в соответствии с Таблицей № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Группы должностей
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 120 000,00 за 1 единицу	все группы должностей

Предельное количество рабочих станций ($Q_{\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5.$$

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - предельное количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с Таблицей № 12;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с Таблицей № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения оборудования,	Группы должностей
-------	--------------	----------------------------	---------------------------------	-------------------

			не более руб.	
1	2	3	4	5
1	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 ед. в расчете на одного работника, но не менее 1 ед. на каждый кабинет	130 000,00	все группы должностей
2	Принтер с функцией цветной печати	не более 2 на учреждение	100 000,00	-
3	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 комплекта на одного работника, но не менее 1 ед. на каждый кабинет	80 000,00	все группы должностей
4	Многофункциональное устройство (МФУ) формат А3	не более 2 на учреждение	450 000,00	-
5	Роутер	не более 2 на учреждение	16 500,00	-
6	Коммутатор управляемый	не более 2 на учреждение	66 000,00	-
7	Коммутатор простой	не более 10 на учреждение	6 000,00	-

Перечень принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = Q_{\text{прсот}} \times P_{\text{прсот}},$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной

связи в соответствии с Таблицей № 13;

$P_{\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи в соответствии с Таблицей № 13 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, ед.	Цена приобретения оборудования, не более руб.	Группы должностей
1	2	3	4	5
1	Телефон мобильный	не более 1 единицы на одного работника	15 000,00	руководитель

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, таких как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры и др., определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с Таблицей № 14;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с Таблицей № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Вид компьютера портативного массой не более 10 кг	Кол-во	Цена, не более руб.	Группы должностей
1	Ноутбук	не более 1	100000,00	руководители
		не более 1 на 5 работников	100000,00	работники, не являющиеся руководителем
2	Планшетный компьютер	не более 1	60000,00	руководители
		не более 1 на 5 работников	60000,00	работники, не являющиеся руководителем

4.5. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей

информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}i} \times P_{\text{ин}i},$$

где:

$Q_{\text{ин}i}$ - количество i -го носителя информации в соответствии с Таблицей № 15;

$P_{\text{ин}i}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с Таблицей № 15.

Таблица № 15

№ п\п	Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения, не более руб.
1	2	3	4	5
1	USB Flash накопитель 8 gb	на каждого работника	не чаще 1 раза в год	800,00 руб.
2	USB Flash накопитель 32 gb	не более 1 единицы на отдел	не чаще 1 раза в год	1 500,00 руб.
3	USB Flash накопитель 64 gb	не более 3 единиц на учреждение	не чаще 1 раза в год	2 500,00 руб.
4	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на отдел	не чаще 1 раза в год	11 000,00 руб.

Перечень магнитных и оптических носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}},$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов с учетом предельного количества в соответствии с Таблицей № 16;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора в соответствии с Таблицей № 16.

Таблица № 16

№	Предельное	Цена	Группы
---	------------	------	--------

п/п	Наименование	количество, ед.	приобретения оборудования, не более руб.	должностей
1	2	3	4	5
1	Монитор	1 на объект вывода информации	20 000,00	все группы должностей

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{сб} = Q_{сб} \times P_{сб},$$

где:

$Q_{сб}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков с учетом предельного количества в соответствии с Таблицей № 17;

$P_{сб}$ - цена одного системного блока в соответствии с Таблицей № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения оборудования, не более руб.	Группы должностей
1	2	3	4	5
1	Системный блок	1 единица в расчете на одного работника	85 000,00	все группы должностей

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники в соответствии с Таблицей № 18;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники в соответствии с Таблицей № 18.

Таблица № 18

№ п\ п	Наименование	Количество	Периодич- ность получения	Цена расходного материала, не более
--------------	--------------	------------	---------------------------------	--

				руб.
1	2	3	4	5
1	Блок питания	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	9 000,00
2	Жесткий диск для сетевого хранилища	Не более 1 комплекта из 5 шт.	1 раз в год по мере необходимости	70 000,00
3	Материнская плата	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	12 000,00
4	Видеокарта	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	25 000,00
5	Жесткий диск в асс.	не более 2 единиц на 1 рабочую станцию	1 раз в год по мере необходимости	10 000,00

Перечень расходных материалов для содержания для вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата расходных материалов для содержания вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с Таблицей № 19;

P_{iPM} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с таблицей № 19.

Таблица № 19

№ п\п	Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена расходного материала, не более руб.
1	2	3	4	5
1	Картриджи в асс.	не более 4 единиц на 1 единицу оргтехники	1 раз в год	18 000,00

Перечень расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления с учетом тарифов ФГУП «Почта России», сложившихся по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

7.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество работников, предполагаемых к командированию по i -му направлению в соответствии с планом командирования, утвержденным приказом Финансового управления (казенного учреждения) ежегодно;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом положений порядка выдачи денежных средств под отчет, утвержденного приказом Финансового управления (казенного учреждения).

7.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - планируемое количество работников по i -му направлению командирования с Планом командирования, утвержденным приказом Финансового управления (казенного учреждения) ежегодно;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом положений порядка выдачи денежных средств под отчет, утвержденного приказом Финансового управления (казенного учреждения), но не более размера, утвержденного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

8. Затраты на коммунальные услуги

8.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) казенного учреждения определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

8.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) казенного учреждения определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

8.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) казенного учреждения определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

8.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) казенного учреждения определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

9. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства, но не более 100 000,00 рублей.

9.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещений ($Z_{тр}$) определяются исходя из фактической потребности в соответствии с п.12 статьи 22 Федерального закона и нормы проведения ремонта - не чаще 1 раза в 3 года.

9.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) казенного учреждения определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с расчетным объемом потребления;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в соответствии с регулируемыми тарифами.

9.4. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) казенного учреждения определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании, соответствующий площади занимаемых помещений;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц, согласованная общим собранием собственников помещений многоквартирного дома;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

9.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, но не более 75 000 руб. в год.

9.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, но не более 5 000 руб. в год.

9.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) казенного учреждения определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – планируемое количество i -х извещателей пожарной сигнализации, но не более 50 единиц;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год, но не более 600 руб.

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы по перечню, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{инф}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инф}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ инф}} \times Q_{\text{инф}},$$

где:

$Q_{\text{инф}}$ - количество приобретаемых i -х периодических печатных изданий, справочной литературы, объявлений в печатные издания по перечню в соответствии с Таблицей № 20;

$P_{i \text{ инф}}$ - цена 1 i -го периодического печатного издания справочной литературы, объявления в печатные издания по перечню в соответствии с Таблицей № 20.

Таблица № 20

№	Наименование периодического печатного издания, справочной литературы	Кол-во комплектов на год	Предельная цена подписки на год, не более руб.
1	Пятигорская правда	1	5 000,00
2	Ставропольская правда	1	12 000,00

3	Российская газета	1	15 000,00
4	Бюджет	1	45 000,00
5	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	1	45 000,00
6	Финансы	1	35 000,00

Перечень периодических печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата периодических печатных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N^{вод} \times 1,1,$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,1 - поправочный коэффициент, учитывающий особый режим работы, в том числе привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

10.3. Затраты на утилизацию объектов основных средств ($Z_{утс}$) определяются по формуле:

$$Z_{утс} = \sum_i^n Q_{утс} \times P_{утс},$$

где:

$Q_{утс}$ - количество i -ого оборудования, планируемого к утилизации в соответствии с Таблицей № 21;

$P_{утс}$ - цена утилизации i -ого оборудования, определяемая согласно Таблице № 21.

Таблица № 21

Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт.	Цена утилизации оборудования, не более руб.
Финансовое управление	
50	1 000,00

Казенное учреждение	
30	1 000,00

10.4. Затраты на техническую обработку документов определяются в сумме не более 100 000 руб. в год.

10.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются, исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году.

10.6. Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда в казенном учреждении определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = Q_{\text{соут}} \times P_{\text{соут}},$$

где:

$Q_{\text{соут}}$ – количество рабочих мест, подлежащих экспертизе;

$P_{\text{соут}}$ – тариф организации, допущенной к деятельности по проведению специальной оценки условий труда и зарегистрированной в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, но не более стоимости экспертизы 1 рабочего места, определенной в соответствии с приказом Минтруда России от 09.10.2014 г. № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда».

10.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия

сведений о количестве лиц, допущенных к управлению *i*-м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик *i*-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования *i*-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления *i*-м транспортным средством с прицепом к нему.

11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество *i*-х предметов мебели в соответствии с Таблицей № 22 с учетом расчетной численности основных работников или кабинетов, фактического наличия *i*-х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена *i*-го предмета мебели в соответствии с Таблицей № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена предмета мебели, не более руб.
1	Стол офисный	не менее 7	1 на работника	17 000,00
2	Стул офисный	не менее 7	6 на 1 работника, являющегося руководителем (и более при необходимости)	12 000,00

			1 на 1 работника, не являющегося руководителем (и более при необходимости)	7 000,00
3	Шкаф книжный (для документов)	не менее 7	4 на кабинет (и более при необходимости)	15 000,00
4	Шкаф платяной	не менее 7	1 на кабинет	15 000,00
5	Тумба со створками общего назначения	не менее 7	1 на кабинет (и более при необходимости)	7 500,00
6	Кресло офисное	не менее 7	1 на 1 работника, являющегося руководителем	20 000,00
			1 на 1 работника, не являющегося руководителем	10 000,00

Перечень предметов мебели может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии со сроком полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, и с учетом нормативов обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных постановлением администрации города Пятигорска от 20.05.2016 № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)»;

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства, но не более 1 500 000,00 руб.

11.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования в соответствии с Таблицей № 23;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования в соответствии с Таблицей № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества, не более	Цена предмета иного основного средства, не более руб.	Периодичность
1	Кондиционеры, сплит-системы (модель 9)	Штука	не более 2 на кабинет	40 000,00	1 раз в семь лет
2	Кондиционеры, сплит-системы (модель 20)	Штука	1 на кабинет	100 000,00	1 раз в семь лет

11.4. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{\text{и}}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - планируемое к приобретению количество i -х предметов иных основных средств в соответствии в Таблицей № 24;

P_i - цена i -го предмета иного основного средства в соответствии в Таблицей № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества, не более	Цена предмета иного основного средства,	Периодичность
-------	--------------	-------------------	-------------------------------	---	---------------

				не более руб.	
1	Калькулятор	Штука	1 на работника	2 300,00	1 раз в пять лет
2	Часы	Штука	1 на кабинет	3 000,00	1 раз в пять лет
3	Телефонный аппарат стационарный	Штука	1 на работника	5 000,00	1 раз в пять лет
4	Жалюзи вертикальные	кв.м.	-	3 300,00	по мере необход имости
5	Жалюзи горизонтальные	кв.м.	-	2 000,00	по мере необход имости
6	Ковровое покрытие	кв.м.	80	1 500,00	1 раз в 3 года
7	Настольная лампа	штука	1 на работника	2 700,00	1 раз в 5 лет

Перечень иных основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата иных основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с Таблицей № 25;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с Таблицей № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количес тво,	Периодич ность	Цена, не более
----------	--------------	----------------------	-----------------	-------------------	-------------------

			не более	получения	руб.
На 1 работника					
1	Бумага офисная А3, 500л	штука	1	по мере потребно сти	1 500,00
2	Карандаш механический	штука	1	1 раз в год	150,00
3	Карандаш графический	штука	2	1 раз в год	50,00
4	Грифель	упаковка	1	1 раз в год	80,00
5	Клей силикатный	штука	1	1 раз в год	80,00
6	Клей карандаш	штука	1	1 раз в год	80,00
7	Книга учета	штука	1	1 раз в год	250,00
8	Ручка в асс.	штука	4	1 раз в год	120,00
9	Стержни в асс.	штука	3	1 раз в год	45,00
10	Календарь настольный перекидной	штука	1	1 раз в год	100,00
11	Ежедневник датированный	штука	1	1 раз в год /главная и ведущая группа должност ей	400,00
12	Папка- скоросшиватель	штука	5	1 раз в год	40,00
13	Папка с завязками	штука	1	1 раз в год	45,00
14	Точилка	штука	1	1 раз в год	100,00
15	Бумага офисная А4, 500 л.	пачка	40	по мере потребно сти	1000,00

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются исходя из фактической потребности по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Таблицей № 26;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Таблицей № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена, не более руб.
Финансовое управление				
1.	Мыло жидкое	литр	50 литров на 1 диспенсер в санитарном помещении в год	200,00
2.	Полотенца бумажные	упаковка	200 упаковок в год на санитарное помещение	500,00
3.	Корзина для бумаг	штука	1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника	350,00
4.	Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники	штука	2 на кабинет / 1 раз в год	250,00
5.	Диспенсер (дозатор) для жидкого мыла (настенный)	штука	1 раз в три года /1 на санитарное помещение	4 500,00
6.	Датеры, штампы	штука	1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника	3 600,00

			по мере потребности	
Казенное учреждение				
1.	Мыло жидкое	литр	20 литров на 1 диспенсер в санитарном помещении в год	200,00
2.	Полотенца бумажные	упаковка	200 упаковок в год на санитарное помещение	500,00
3.	Корзина для бумаг	штука	1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника	350,00
4.	Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники	штука	2 на кабинет / 1 раз в год	250,00
5.	Диспенсер (дозатор) для жидкого мыла (настенный)	штука	1 раз в три года /1 на санитарное помещение	4 500,00
6.	Датеры, штампы	штука	1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника по мере потребности	3 600,00
7.	Средство для уборки туалета	литр	14 л (в расчете на одно санитарное помещение)	280,00
8.	Бумага туалетная для диспенсера (не менее 125 м)	рулон	65 (в расчете на один санитарный узел в год)	140,00
9.	Перчатки хозяйственные (латексные)	пара	24 на 1 сотрудника, занимающег о должность «уборщик служебных	150,00

			помещений», в год	
10.	Перчатки х/б, с ПВХ защитой	пара	12 на 1 сотрудника, занимающег о должность «уборщик служебных помещений», в год	100,00
11.	Средство для мытья пола	литр	100 на организацию в год	240,00
12.	Ведро в асс.	штука	4 на 1 сотрудника, занимающег о должность «уборщик служебных помещений», в год	360,00
13.	Средство для мытья стекол	литр	0,75 л в расчете на 1 помещение с окнами в год	350,00
14.	Полотно х/б	м	60 на организацию в год	120,00
15.	Салфетки вискозные	штука	120 на организацию в год	50,00
16.	Швабра	штука	2 на 1 сотрудника, занимающег о должность «уборщик служебных помещений»	500,00
17.	Веник	штука	4 на 1 сотрудника, занимающег о должность	250,00

			«уборщик служебных помещений»	
18.	Цилиндрический механизм для замка (личинка) с ключом	штука	1 на одну дверь в год	531,00
19.	Мешок для мусора 30-35 л.	рулон	120	100,00
20.	Мешок для мусора 60 литров	рулон	120	150,00
21.	Мешок для мусора 120 л	рулон	80	320,00
22.	Губка универсальная	штука	60 на организацию в год	90,00

Перечень хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{ГСМ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n N_{i ГСМ} \times P_{i ГСМ},$$

где:

$P_{i ГСМ}$ - цена 1 литра i -го горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i ГСМ}$ - планируемый расход i -го горюче-смазочного материала по транспортным средствам с учетом методических **рекомендаций** «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренных приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р, в соответствии с Таблицей № 27.

Таблица № 27

Марка топлива	Планируемый расход ГСМ, не более литров в год на 1 транспортное средство	Цена за 1 литр ГСМ, руб.
Бензин АИ-92	4 800	Не более 100,00
Масло	300	Не более 800,00

12.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зчтр}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зчт}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ зчт}} \times Q_{\text{зчт}},$$

где:

$Q_{\text{зчт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для i -го транспортного средства в соответствии с Таблицей № 28 с учетом нормативов обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных постановлением администрации города Пятигорска от 20.05.2016 № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)»;

$P_{i \text{ зчт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для транспортных средств в соответствии с Таблицей № 28.

Таблица № 28

Наименование	Единица измерения	Количество на 1 транспортное средство, не более	Цена приобретения, не более руб.
Аккумулятор автомобильный	штука	1	11000,00
Автомобильные шины в асс.	комплект	1	35000,00
Свечи зажигания	штука	4	2500,00
Щетки стеклоочистителя	штука	4	6000,00
Комплект сцепления	штука	1	25000,00
Комплект амортизаторов	штука	1	25000,00
Лобовое стекло	штука	1	15000,00
Предохранители	комплект	1	1000,00
Фары	штука	10	15000,00
Колодки тормозные	комплект	2	7000,00
Диски тормозные	комплект	2	9000,00
Комплект ГРМ	штука	1	25000,00

Перечень запасных частей для транспортных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с Таблицей № 29;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с Таблицей № 29;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 18 общих требований к определению нормативных затрат.

Таблица № 29

№ п/п	Наименование материального ресурса	Единица измерения	Количество не более	Цена, не более руб.
1	2	3	4	5
1	Изолирующие средства защиты органов дыхания (маска)	штука	2	50,00
2	Вода питьевая 0,5 л	штука	1	50,00
3	Перчатки защитные	штука	2	40,00

Перечень материальных запасов для нужд гражданской обороны может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, но не более 14 человек в год для Финансового управления и не более 11 человек в год для казенного учреждения;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования по тарифам образовательных организаций (исполнителей), действующих на 1 июля текущего финансового года.

13.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании (Зидпо), определяются по формуле:

$$Z_{\text{идпо}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ идпо}} \times Q_{\text{идпо}}$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид иного дополнительного профессионального образования, участие в семинарах, исходя из потребности;

$P_{i \text{ идпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, участию в семинарах по тарифам образовательных организаций (исполнителей), действующих на 1 июля текущего финансового года.