

01.11.2023

№4132

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 16.08.2017 № 3412,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 23.11.2021 № 4391 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте

Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю. Ворошилов

Приложение
к постановлению
администрации города Пятигорска
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта
Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в
городе-курорте Пятигорске(возмещение затрат юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую
деятельность)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске(возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность)(далее – Порядок) разработан в соответствии с пп. 3 п. 2 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, и определяет общие положения о предоставлении за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность)(далее–субсидии), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
текущий финансовый год или год, в котором осуществляется предоставление субсидии – календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря, в котором осуществляется отбор получателей и предоставление субсидии;

предыдущий календарный год– год, предшествующий текущему финансовому году;

очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

туристический продукт – комплекс услуг по перевозке и размещению, экскурсионному обслуживанию, а также иных услуг, предоставляемых в зависимости от целей туризма и не являющихся сопутствующими к перевозке или размещению.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность, в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 16.08.2017 №3412.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, является администрация города Пятигорска.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, одновременно соответствующим следующим категориям:

зарегистрированы, поставлены на налоговый учет и осуществляют деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска не менее 24 месяцев, предшествующих месяцу начала приема предложений (заявок) для участия в отборе получателей субсидии;

осуществляют деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 79.11 «Деятельность туристических агентств», 79.12 «Деятельность туроператоров», 79.90.21 «Деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг», 79.90.22 «Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг» (в качестве основного кода ОКВЭД).

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при условии документального подтверждения фактически произведенных затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с созданием и развитием туристического продукта города-курорта Пятигорска и произведенных не ранее 24 месяцев, предшествующих месяцу начала приема предложений (заявок) для участия в отборе получателей субсидии (за исключением затрат, возмещенных ранее в соответствии с целями,

установленными в п. 1.3 настоящего Порядка), по следующим направлениям затрат:

приобретение оборудования в целях обеспечения доступности оказываемых услуг (экскурсий) для людей с ограниченными возможностями здоровья;

приобретение прочего оборудования, инвентаря (включая корпоративную одежду, театральные костюмы и пр.) для организации и проведения экскурсий, в том числе тематических, театрализованных, на территории города-курорта Пятигорска;

разработка (приобретение) программного обеспечения для организации и проведения экскурсий на территории города-курорта Пятигорска;

оплата стоимости обучения сотрудников по программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки специалистов в сфере туризма (далее – программы повышения квалификации и/или переподготовки).

1.7. Общий размер предоставляемых субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность).

1.8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города-курорта Пятигорска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города-курорта Пятигорска).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе (далее – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора условиям и категориям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.2. Организацией, проводящей отбор, является администрация города Пятигорска. Функции по проведению отбора осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не

позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи (приема) заявок, дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование Управления, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, режим работы Управления по приему заявок (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, перерыв);

результаты предоставления субсидии, указанные в п. 3.7 настоящего Порядка;

категории участников отбора в соответствии с п. 1.5 настоящего порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пп. 2 п. 2.6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок в соответствии с п. 2.5 и п. 2.8 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.6 и п. 2.7 настоящего Порядка (с учетом положений, предусмотренных п. 2.12 настоящего Порядка);

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, в соответствии с положениями п. 2.9 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с положениями п. 2.8 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с положениями п. 2.14 и п. 2.15 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с п. 2.13 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с п. 2.16 настоящего Порядка;

объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте

Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность).

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

1) отсутствие у участника отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

участники отбора – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора – индивидуальные предприниматели – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом-курортом Пятигорском;

в отношении участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства отсутствуют случаи для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.5. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении, по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и копия документа, удостоверяющего личность руководителя, заверенные участником отбора (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), сформированная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок;

3) копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с направлениями затрат, указанными в п. 1.6 настоящего Порядка:

договора, заключенного участником отбора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о прохождении обучения по программам повышения квалификации и/или переподготовки, копии документов о прохождении обучения по программам повышения квалификации и/или переподготовки (для подтверждения затрат в соответствии с абзацем пятым п. 1.6 настоящего Порядка),

первичных документов, подтверждающих фактические расходы (акты сдачи-приемки оказанных услуг, и (или) счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные акты и др.),

первичных документов, подтверждающих кассовые расходы (чеки, платежные поручения и выписки по расчетному счету);

4) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

5) отчет по форме федерального статистического наблюдения №1-турфирма «Сведения о деятельности туристской фирмы» за предыдущий календарный год с отметкой о представлении в уполномоченный орган или заверенный подписью и печатью (при наличии) участника отбора (далее – форма № 1-турфирма);

б) справку в произвольной форме о количестве обслуженных туристов и (или) экскурсантов по туристским маршрутам, проходящим по территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, за предыдущий календарный год, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

7) информацию, подтверждающую фактическое использование приобретенного оборудования, инвентаря, программного обеспечения для организации и проведения экскурсий на территории города-курорта Пятигорска (презентацию, содержащую не менее 10 слайдов с фотоматериалами. Содержание презентации должно раскрывать характеристики экономической эффективности, туристической значимости оказанных услуг за период использования приобретенного оборудования, инвентаря, программного обеспечения до даты подачи заявки).

2.7. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

2.8. Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

2.9. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Участник отбора, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Представленные для отбора и не отозванные заявки не возвращаются.

2.10. В случае если в течение срока приема заявок поступила заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Для организации отбора Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у него на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе одновременно с документами заявки. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной связи или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней после дня поступления обращения в Управление, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

2.14. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее – комиссия).

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.6, п. 2.7

настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные п. 2.11,

п. 2.12 настоящего Порядка. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отборакатегориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки участника отбора,
о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными п. 2.6, п. 2.7 настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с п. 2.6, п. 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.15. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о признании участника отбора победителем отбора комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, определенного в соответствии с положениями п. 3.3 настоящего Порядка, и необходимости заключения с администрацией города Пятигорска соглашения в порядке и сроки, указанные в п. 3.4 настоящего Порядка.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидий) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым на соответствующим образом отвечают такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определенный в соответствии с положениями п. 3.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным п. 2.4 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Порядка, и сведений, предусмотренных п. 2.11, п. 2.12 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, направления которых определены в п. 1.6 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат, в соответствии с направлениями затрат согласно п. 1.6 настоящего Порядка, но не более 100 тысяч рублей.

В случае, когда общий объем субсидий, подлежащих предоставлению получателям субсидии, в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат, с учетом условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, превышает общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_c = (C_z / C_{\text{общ}}) \times V_{\text{бс}},$$

где

C_c – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

C_z – размер субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии, в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат, с учетом условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта;

$C_{\text{общ}}$ – общий объем субсидий, подлежащих предоставлению получателям субсидии, в размере документально подтвержденных фактически

произведенных затрат, с учетом условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта;

V_{6c} – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий.

3.4. В срок не позднее 7 рабочих дней после дня подписания протокола заседания комиссии администрация города Пятигорска заключает с получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 16.05.2023 № 41 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

в случае уменьшения администрации города Пятигорска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

3.6. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с направлениями затрат согласно п. 1.6 настоящего Порядка, представлен в пп. 3 п. 2.6 настоящего Порядка.

3.7. Результаты предоставления субсидии:

число обслуженных туристов, в том числе граждан России по Российской Федерации (из строки 403 формы № 1-турфирма) и граждан других стран по Российской Федерации (из строки 405 формы № 1-турфирма), отправленных по Ставропольскому краю (из свободной строки Справки 1 формы № 1-турфирма по коду ОКАТО 07000000000), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, составляет не менее 101% от соответствующего значения за предыдущий календарный год;

число обслуженных туристов и (или) экскурсантов по туристским маршрутам, проходящим по территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, составляет не менее 105% от соответствующего значения за предыдущий календарный год.

3.8. Значения результатов предоставления субсидии, указанных в п. 3.7 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

3.9. Администрация города Пятигорска в срок не более 5 рабочих дней после заключения соглашения принимает постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии.

3.10. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления администрации города Пятигорска о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанного в п. 3.9 настоящего порядка.

3.11. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, в срок до 1 апреля очередного финансового года представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии, указанных в п. 3.7 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Органы муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска осуществляют в отношении получателя субсидии проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушений по результатам проверки, проведенной в соответствии с п. 5.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объемах, указанных в п. 5.5 и п. 5.7 настоящего Порядка, в срок не более 30 рабочих дней со дня получения документа, составленного по результатам проверки.

5.3. Администрация города Пятигорска осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки администрацией города Пятигорска составляется заключение в произвольной форме, подписанное лицом, осуществляющим проверку.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в п. 3.7 настоящего Порядка, предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях.

Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии заключение в срок не позднее 10 рабочих дней после дня его подписания.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в п. 3.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.3 и п. 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Администрация города Пятигорска осуществляет проверку достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии на основании отчета и документов, предусмотренных п. 4.1 настоящего Порядка, в течение

5 рабочих дней после предоставления отчета.

5.7. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.3 и п. 5.4 настоящего Порядка.

5.8. Устанавливаемые сроки возврата субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случаях, указанных в п. 5.5 и п. 5.7 настоящего Порядка, не могут превышать 30 рабочих дней после дня получения получателем субсидии заключения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.9. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств бюджета города-курорта
Пятигорска на поддержку инициативы в
развитии туристического продукта в
городе-курорте Пятигорске (возмещение
затрат юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
туристскую деятельность)

На бланке организации

В администрацию города
Пятигорска

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность) (далее – субсидия)

_____ (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения об участнике отбора

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	

г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
д) размер уставного капитала	
1. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
2. ИНН, КПП, ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
Вид экономической деятельности:	
3. Юридический адрес	
4. Фактический адрес	
5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), контактный телефон/факс; e-mail	
6. Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, и иной связанной с отбором информации о

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что:
на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:
в отношении

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

для юридического лица – отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуального предпринимателя – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 Порядка;

для участника отбора - субъекта малого или среднего предпринимательства:
в отношении

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

отсутствуют случаи для отказа в оказании поддержки субъектов предпринимательства, установленные ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение:

Руководитель/ИП _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год

