

26.05.2023

№ 1707

О приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2023-2024 учебного года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2023-2024 учебного года, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую межведомственную комиссию (далее - комиссия) по приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2023-2024 учебного года.

2. Утвердить:

2.1. Состав городской межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2023-2024 учебного года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о работе городской межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2023-2024 учебного года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. График приемки образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2023-2024 учебного года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска - начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д.Ю.Ворошилов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Пятигорска
от _____ № _____

СОСТАВ
городской межведомственной комиссии по приемке образовательных
организаций города-курорта Пятигорска к началу 2023-2024 учебного года

Васютина Наталья Алексеевна заместитель главы администрации города Пятигорска-начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска», председатель комиссии;

Кобахидзе Елена Викторовна заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии;

Андриянов Иван Андреевич заместитель главы администрации города Пятигорска» - начальник Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии;

Коршева Ольга Валентиновна начальник Муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии;

Кузьменко Сергей Александрович председатель Муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии;

Титова Елена Вячеславовна заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Группа хозяйственного обеспечения», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Акинфиева Марина Михайловна заместитель председателя Ставропольской краевой организации Профсоюза работников

работников народного образования и науки Российской Федерации-председатель Пятигорской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Иванов
Михаил Геннадьевич

ведущий инженер производственно-технического отдела Общества с ограниченной ответственностью «Пятигорсктеплосервис» (по согласованию);

Канкулов Артур
Анатольевич

начальник отдела по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по городу Пятигорску (по согласованию);

Костюренко Елена
Ивановна

директор Муниципального казенного учреждения «Группа хозяйственного обеспечения» (по согласованию);

Кучеренко Виктор
Викторович

старший инженер пункта централизованной охраны межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу Пятигорску-филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ставропольскому краю (по согласованию);

Левин
Максим Алексеевич

сотрудник службы на Кавминводах Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю (по согласованию);

Назаренко Юлия
Петровна

заместитель главного врача по поликлинической работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пятигорская городская детская больница» (по согласованию);

Ситникова
Елена Юрьевна

ведущий инженер абонентского отдела по договорной работе филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» -«Кавминводоканал»

производственно - техническое подразделение
«Пятигорское» (по согласованию);

Стародубов
Даниил Сергеевич

главный специалист Муниципального учреждения
«Управление городского хозяйства, транспорта и
связи администрации города Пятигорска»;

Федоров Вячеслав
Валерьевич

исполняющий обязанности заместителя
начальника МУ «Управление общественной
безопасности администрации города Пятигорска»

Чонаева
Елена Викторовна

государственный инспектор межрегионального
отдела государственного энергетического надзора
Кавказского управления Ростехнадзора(по
согласованию);

Ширяев Артур
Владимирович

старший инженер производственно-технической
службы Акционерного общества
«Пятигорскэнерго» (по согласованию).

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 2
к постановлению администрации
города Пятигорска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе городской межведомственной комиссии по приемке
образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2023-
2024 учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе городской межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2023-2024 учебного года (далее – комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Ставропольского края от 5 апреля 2023 г. № 01-22/5353.

1.2. Приемка образовательных организаций осуществляется комиссией, в состав которой входят представители администрации города Пятигорска, службы на Кавминводах Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю, отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по г. Пятигорску, межрегионального отдела государственного энергетического надзора Кавказского управления Ростехнадзора, коммунальных служб города-курорта Пятигорска.

2. Цели и задачи приемки образовательных организаций города-курорта Пятигорска на готовность к началу 2023-2024 учебного года

2.1. Целью приемки образовательных организаций города-курорта Пятигорска является организованное проведение приемки образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2023-2024 учебного года, а также выявление проблем развития каждой образовательной организации и всей системы образования города-курорта Пятигорска по вопросам ресурсного обеспечения.

2.2. Для достижения указанной цели необходимо выполнение следующих задач:

1) определение обоснованной стратегии сохранения и развития материально-технической базы, создания благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы педагогического и технического персонала;

2) проверка материально-технической базы образовательных организаций города-курорта Пятигорска на предмет соответствия базы образовательных организаций города-курорта Пятигорска (зданий,

сооружений, оборудования) требованиям пожарной, технической безопасности, требованиям СанПиН;

3) выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

4) создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике COVID-19;

5) создание условий для организации питания детей;

6) обследование состояния технологического и холодильного оборудования;

7) создание условий для предотвращения травматизма детей и работников, создание условий для медицинского обслуживания и контроля за состоянием здоровья детей.

3. Структура и организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

3.2. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии осуществляет организацию и общее руководство деятельностью комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии – заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска».

3.3. Организацию подготовки и проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения выездных заседаний в образовательные организации города-курорта Пятигорска.

Комиссия по графику выезжает в образовательные организации города-курорта Пятигорска и в соответствии с Положением проводит приемку на готовность к началу 2023-2024 учебного года.

3.5. Образовательная организация предоставляет комиссии для изучения документацию в соответствии с критериями готовности образовательной организации к новому учебному году.

3.6. Комиссия обследует на предмет готовности к началу 2023-2024 учебного года помещения образовательной организации:

1) учебные классы, лаборатории, групповые помещения;

2) спортивные, актовые, музыкальные залы;

3) пищеблок;

4) медицинский кабинет;

5) подвальные помещения, а также территории образовательной организации с имеющимися постройками и спортивными сооружениями.

3.7. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются актами проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность с начала 2023-2024 учебного года по форме согласно приложению к настоящему положению.

Акт готовности образовательной организации оформляется руководителем образовательной организации в двух экземплярах, подписывается председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на обследовании. Один экземпляр акта остается в комиссии, второй – в образовательной организации.

3.8. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.9. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.10. В акте готовности отражает результаты приемки и общий вывод:

- 1) образовательная организация – принята;
- 2) образовательная организация – не принята;
- 3) образовательная организация – принята «условно».

3.11. Образовательная организация считается «принятой»:

- 1) при наличии всех уставных документов;
- 2) при выполнении образовательной организацией требований пожарной безопасности;
- 3) при выполнении образовательной организацией требований санитарно-эпидемиологических норм;
- 4) при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья;
- 5) при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, комплексом мер по модернизации системы общего образования;
- 6) при готовности всех систем к отопительному периоду.

3.12. Образовательная организация считается «не принятой»:

- 1) если акт готовности не оформлен полностью;
- 2) если не предоставлены в полном объеме установленные документы;
- 3) если санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно;
- 4) если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;
- 5) если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

3.13. Образовательная организация считается «принятой условно»:

- 1) если имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии;
- 2) если не требуется повторного выхода комиссии.

3.14. В случаях выявления в ходе работы комиссии нарушений, проверяемая организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений с указанием конкретных сроков их реализации.

После выполнения указанных мероприятий образовательная организация представляет в сроки, установленные комиссией, отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

3.15. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение 3
к постановлению администрации
города Пятигорска
от _____ № _____

ГРАФИК
приемки образовательных организаций города-курорта Пятигорска
к началу 2023-2024 учебного года

№ п/п	Дата приемки	Наименование образовательных организаций	количес- тво
1	01.08.2023 г.	Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 32» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.И.Сафонова» <i>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2 им. Н.В.Миргородского</i> Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайнера» (техникум) Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» Государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи семье и детям»	7
2	02.08.2023 г.	Некоммерческая организация Дошкольное негосударственное образовательное учреждение детский сад № 12 «Калинка» Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия Дебют-Уни» Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 2 Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 4 Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 5 Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа № 3 Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 6	7
3	03.08.2023г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 им. Ю.А.Гагарина Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Золотой петушок» Муниципальное бюджетное дошкольное	8

		образовательное учреждение детский сад № 1 «Василек» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Ласточка» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Кораблик» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Планета детства» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Белочка» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Вишенка»	
4	04.08.2023 г.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Заря» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Звездочка» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Тополек» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Аленький цветочек» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Буратино»	7
5	07.08.2023 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Рябинушка» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Сажены» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Радуга» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46 «Мишутка» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Красная шапочка» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Красная гвоздика» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Улыбка»	7

6	08.08.2023 г.	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Аленушка»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Теремок»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Журавушка»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Сказка»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Казачок»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Колокольчик»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Малыш»</p>	7
7	09.08.2023 г.	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ивушка»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Дружба»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колобок»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Березка»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ягодка»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок»</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Родничок»</p>	7
8	10.08.2023 г.	<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Санаторно-курортный комплекс «Северокавказский» филиал «Центральный Военный Детский санаторий»</p> <p>Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»</p> <p>Государственное казенное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой психоневрологический санаторий «Ромашка» для детей, в том числе для детей с родителями»</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С.Пушкина</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25</p>	7

		учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	
9	11.08.2023 г.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского туризма, экологии и творчества им. Р.Р.Лейцингера Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр военно-патриотического воспитания молодежи Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 20 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 с углублённым изучением отдельных предметов Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение казачья средняя общеобразовательная школа № 19 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	7
10	14.08.2023 г.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением английского языка № 12 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 29 «Гармония» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 15	7
11	15.08.2023 г.	Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа «Дельфин» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Мамонтенок» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Хуторок» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 «Ромашка» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51	8

		«Золотой орешек»	
12	16.08.2023 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 1 им. М.Ю.Лермонтова Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 17	5
13	17.08.2023 г.	Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Геула» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 5 им. А.М.Дубинного Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 30 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 6	6

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

А.А.Малыгина

Приложение к Положению
о работе городской межведомственной комиссии
по приемке образовательных организаций к
началу 2023 - 2024 учебного года

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому
20__ - 20__ году
составлен «__» _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска _____ от «__»
_____ 20__ г. № _____ городской межведомственной комиссией по приемке образовательных
организаций города-курорта Пятигорска к началу 2023-2024 учебного года в составе:
(наименование органа, проводившего проверку)

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__»
_____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности
учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному
учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____
на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий,
арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,
_____,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до
«__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной
«__» _____ 20__ г., серия _____,
№ _____, регистрационный номер _____

_____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и
согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____
единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -
_____.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой- _____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____ , обеспечивает (не _____ (имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____ ,

_____ .
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____ .
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____ ; доска ученическая - _____ ; шкаф книжный - _____ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____ ; стулья офисные - _____ ; кровати - _____ ; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____ ; фонд учебников - _____ , _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____ .

Основные недостатки: _____ .

Потребность в обновлении книжного фонда _____ .
(имеется, не имеется)

б. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____ :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____ (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____.

8. Питание обучающихся - _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____.
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - ____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе ____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена, _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
 _____ (исправна, неисправна)
 г) здания и объекты организации системами противоподымной защиты _____;
 _____;
 (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
 _____ (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает
 _____ защиту людей и имущества от воздействия от
 _____ (обеспечивает, не обеспечивает)
 воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов
 _____ беспрепятственную эвакуацию
 _____ (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования
 _____ . Вывод на основании акта № _____ от « ____ » _____
 _____ (проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;
 _____ (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
 _____ (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.
 _____ (проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____
 _____,
 _____ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
 состояние _____.
 _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
 _____ (проведена, не проведена)
 _____.
 _____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в
 дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива
 _____.
 _____ (организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____
 _____.
 _____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
 _____ (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20_-20_ учебному году _____ (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии; в период с «__» _____ по «__» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений; в срок до «__» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.