Опубликовано в общественно–политической газете

## «Пятигорская правда» от 1 мая 2025 года № 43-45 (10311-10313)

## ДУМА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

# РЕШЕНИЕ

**28 апреля 2025 г. № 26-65 РД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года [№ 8-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2006 года [№ 149-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483355) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края,

Дума города Пятигорска

РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

председателя Думы города Пятигорска

С.М.МАРШАЛКИН

Глава города Пятигорска

Д.Ю.ВОРОШИЛОВ

**Приложение**

**к решению Думы города Пятигорска**

**от 28 апреля 2025 года № 26-65 РД**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1.Общие положения

1.1.Положение об официальном сайте муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года [№ 8-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2006 года [№ 149-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483355) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет общие требования к информационному наполнению и основные принципы функционирования официального сайта.

1.2.Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://pyatigorsk.gosuslugi.ru и имеет статус официального источника информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края (далее- город-курорт Пятигорск). Официальный сайт представляет собой сайт, имеющий доменное имя третьего уровня, предоставленное Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках проекта «ГосВеб».

1.3.Официальный сайт создан в целях комплексного повышения информационной открытости органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска и является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

1.4.Официальный сайт обеспечивает решение следующих задач:

-формирование положительного информационного образа города-курорта Пятигорска в Ставропольском крае, Российской Федерации и международном информационном пространстве;

-повышение инвестиционной, туристической привлекательности города-курорта Пятигорска;

-обеспечение доступа для граждан к социально значимой информации;

-участие органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска и подведомственных организаций в информационном наполнении официального сайта для обеспечения максимальной открытости и прозрачности информации, представляемой пользователям информации;

-информационная поддержка процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

-обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска с гражданами для создания качественной основы взаимоотношений государства с обществом.

1.5.Пользователями официального сайта являются любые юридические или физические лица, имеющие доступ к сети «Интернет».

1.6.Технические средства официального сайта, а также технические средства внешних интернет-сервисов, используемых на официальном сайте, размещаются на территории Российской Федерации.

1.7.На официальном сайте безопасность данных обеспечивается согласно протоколам Инфраструктуры Электронного Правительства Российской Федерации со степенью защиты К2.

1.8.При размещении информации органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также при обеспечении ее использования, руководствоваться требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, установленными [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=151022) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

2.Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

открытые данные - информация, размещаемая в сети «Интернет» в виде массивов (наборов) данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования;

категория документа (информационного материала) - направление деятельности органа местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

пользователь информацией (далее - Пользователь) - гражданин, организация, общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска. Пользователями информацией являются также органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации;

администратор официального сайта (далее - Администратор сайта) – уполномоченные лица или учреждение администрации города Пятигорска, наделенные полномочиями на сопровождение объектов информатизации органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, определяемое постановлением администрации города Пятигорска, осуществляющее мероприятия по сопровождению официального сайта;

оператор новостной информации официального сайта (далее - Оператор новостной информации) - уполномоченные лица, ответственные за наполнение официального сайта новостями, событиями и объявлениями органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

корреспондент официального сайта (далее - Корреспондент сайта) - органы местного самоуправления города-курорта Пятигорска, подведомственные организации в лице ответственных специалистов, осуществляющих информационное наполнение официального сайта путем предоставления информации, подлежащей размещению на официальном сайте.

3.Информация, размещаемая на сайте

3.1.Органы местного самоуправления города-курорта Пятигорска размещают на официальном сайте общеизвестные сведения и иную информацию о своей деятельности, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться Пользователями по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

3.2.В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года [№8-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в состав информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, размещаемой на официальном сайте, в обязательном порядке включается информация:

-о деятельности Главы города Пятигорска и администрации города Пятигорска, перечень которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска;

-о деятельности Думы города Пятигорска, перечень которой утверждается решением Думы города Пятигорска;

-о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, перечень которой утверждается правовым актом Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска;

-о деятельности Территориальной избирательной комиссии города Пятигорска.

3.3.Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска с помощью официального сайта являются:

-открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, за исключением случаев, когда указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

-достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска и своевременность ее предоставления;

-свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска любым законным способом;

-соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

3.4.Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей), а также предвыборных агитационных материалов.

3.5.Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.Организация сопровождения и управления работой

официального сайта

4.1.Основными принципами организации работы по сопровождению официального сайта являются:

-обеспечение актуальности, объективности и достоверности размещенной информации, а также ее полноты;

-оперативность размещения информации, контроль соблюдения сроков ее размещения;

-обеспечение бесперебойного функционирования Интернет-ресурса, доступность для пользователей.

4.2.Управление содержанием официального сайта, оперативное размещение и изменение информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска на официальном сайте осуществляет Администратор сайта. Информационное наполнение официального сайта путем предоставления материалов в адрес Администратора сайта для последующей публикации осуществляется Корреспондентами сайта и Операторами новостной информации.

4.3.Администратор сайта осуществляет следующие функции:

-регулирует (создает, изменяет) структуру официального сайта (состав и систему тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) официального сайта) в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Положением;

-определяет дизайн (общий вид и расположение элементов управления) официального сайта;

-обрабатывает и размещает представленные материалы на официальном сайте;

-управляет процедурами интерактивных сервисов официального сайта;

-контролирует порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска для размещения на официальном сайте, а также осуществляет контроль своевременности размещения и обновления поступившей в адрес Администратора сайта обязательной информации о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

4.4.Администратор сайта имеет право:

-требовать своевременного и полного представления обязательной информации для размещения на сайте в установленном порядке;

-при обнаружении в представленной Корреспондентом сайта информации очевидных грамматических ошибок самостоятельно устранять данные недостатки;

-при возникновении сомнений относительно правильности изложения, наличия ошибок в представленной Корреспондентом сайта информации (сведениях) направлять указанному Корреспонденту сайта запрос и приостанавливать размещение информации до поступления ответа на запрос.

4.5.Корреспонденты сайта:

-производят информационное наполнение сайта путем предоставления Администратору сайта информации, подлежащей размещению на сайте (в виде документов, материалов);

-предоставляют Операторам новостной информации материалы, содержащие новости, события и объявления;

-вносят Администратору сайта свои предложения (в письменном виде) по вопросам формирования структуры сайта (создания, удаления тематических рубрик (подрубрик) сайта, их изменения). Предложения Корреспондентов сайта носят рекомендательный характер;

-несут ответственность за соблюдение сроков предоставления и обновления информации, достоверность и полноту сведений, предоставляемых для размещения на сайте, а также за наличие грамматических и орфографических ошибок.

4.6.Операторы новостной информации:

-осуществляют сбор и редактирование поступающей новостной информации от корреспондентов сайта;

-производят информационное наполнение официального сайта новостями, событиями и объявлениями органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

-несут ответственность за соблюдение сроков предоставления информации, достоверность и полноту сведений, предоставляемых для размещения на сайте, а также за наличие грамматических и орфографических ошибок.

5.Порядок информационного наполнения официального сайта

5.1.Корреспонденты сайта и операторы новостной информации направляют информацию для размещения на официальном сайте, а также сведения о необходимости удаления, изменения информации, размещенной на сайте, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

5.2.Информация предоставляется Корреспондентами сайта и Операторами новостной информации Администратору сайта посредством электронной почты с соблюдением требований платформы «ГосВэб».

Каждый документ, приложения к документам, правовые акты, приложения к правовым актам, а также графические материалы предоставляются в виде отдельного файла. К основному документу прикладывается информация с обязательным содержанием реквизитов в виде отдельного текстового файла:

-название документа (обязательно для заполнения);

-описание документа;

-категории документа (обязательно для заполнения);

-дата и время подписания документа (дата обязательна для заполнения утвержденных документов);

-фамилия, имя и отчество лица, подписавшего документ (обязательно для заполнения утвержденных документов);

-должность лица, подписавшего документ (обязательно для заполнения утвержденных документов).

Информационные новостные материалы и объявления, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

-дату и время (при отсутствии даты новостных материалов, устанавливаются дата и время получения материала на электронную почту Администратора сайта, для событий и объявлений необходимы дата и время начала, дата и время окончания);

-заголовок информационного материала (обязательно для заполнения);

-анонс информационного материала;

-основной текст информационного материала (не должен повторять анонс);

-изображение (горизонтальная картинка с соотношением сторон 4 x 3,);

-подпись к картинке, изображению;

-категорию информационного материала (обязательно для заполнения);

-дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости).

При изменении требований к предоставлению информации платформы «ГосВеб» Администратор сайта сообщает Корреспондентам сайта и Операторам новостной информации об изменениях.

5.3.В электронном сообщении Корреспондента сайта в обязательном порядке указывается контактная информация, позволяющая однозначно идентифицировать сотрудника, направившего информацию для публикации на сайте, и при необходимости связаться с ним напрямую с помощью телефонной связи.

Сведения о размещении (изменении, удалении) информации на официальном сайте, направляемые Корреспондентом сайта, излагаются четко, последовательно и лаконично, а также максимально эффективно доносят основные аспекты размещения до Администратора сайта. Обязательно указываются разделы (подразделы), в которых необходимо разместить материал.

5.4.Днем предоставления Корреспондентом сайта информации для размещения на сайте (сведений об удалении, изменении информации, размещенной на сайте) считается день ее направления на адрес электронной почты Администратора сайта в том случае, если соответствующие документы (сведения) направлены и получены Администратором сайта до 16:00 (а в случае сокращенного рабочего дня - не позднее чем за 2 часа до его окончания), в ином случае днем подачи информации считается следующий рабочий день.

5.5.Администратор сайта размещает на официальном сайте информацию, представленную Корреспондентом сайта (производит изменение, удаление информации, указанной Корреспондентом сайта), в срок не более двух рабочих дней после дня представления Корреспондентом сайта указанной информации (сведений о необходимости удаления, изменения соответствующей информации), за исключением информации с пометкой «Срочно» («Высокая важность»).

Информация, имеющая пометку «Срочно» или «Высокая важность» публикуется на официальном сайте в срок не более четырех часов с момента получения данной информации Администратором сайта.

При направлении информации с пометкой «Срочно» («Высокая важность») Корреспондент сайта обязан проинформировать Администратора сайта одним из следующих средств связи: фиксированная телефонная связь, мобильный телефон, для подтверждения получения указанной информации Администратором сайта.

6.Формирование структуры официального сайта

6.1.Структура официального сайта должна содержать обязательную информацию о деятельности Главы города Пятигорска, администрации города Пятигорска, Думы города Пятигорска, Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска и Территориальной избирательной комиссии города Пятигорска.

6.2.Структура официального сайта (состав и система тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) сайта) определяется Администратором сайта по предварительному согласованию с Корреспондентами сайта в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края и настоящим Положением.

В остальной части структура сайта определяется Администратором сайта, исходя из целей создания и задач работы официального сайта.

6.3.Органы государственной власти, подведомственные им учреждения вправе направлять информацию для размещения на сайте в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. Решение о размещении указанной информации на официальном сайте принимается Главой города Пятигорска.

7.Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

7.1.Информация, размещаемая на официальном сайте:

-должна быть круглосуточно доступна Пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование;

-должна быть доступна Пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с Пользователя платы;

-не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление Пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

7.2.Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не требует регистрации на сайте Пользователей или предоставления ими персональных данных, а также не требует заключения ими лицензионных или иных соглашений.

7.3.Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в сети «Интернет» не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ Пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 12 часов до начала работ.

В случае возникновения необходимости проведения внеплановых технических работ на штатно-функционирующих технических средствах и программном обеспечении, в ходе которых доступ Пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 4 часа до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа Пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

7.4.В работе официального сайта должна быть обеспечена совместимость с основными веб-браузерами актуальных версий и возможность корректного просмотра сайта при различных разрешениях монитора и в режиме с выключенной графикой.

7.5.Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах Пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.6.Размещение и наполнение подразделов официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, осуществляется в соответствии с [Требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=305083&dst=100013) к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н.

Управляющий делами Думы города Пятигорска

Е.В. Михалева