

Российская Федерация

**Р Е Ш Е Н И Е**

Думы города Пятигорска

Ставропольского края

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=231937&dst=100707) Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края,

Дума города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Пятигорска согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Пятигорска от 24 октября 2017 года № 36-15 РД «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

2) решение Думы города Пятигорска от 17 апреля 2020 года № 15-47 РД «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования города-курорта Пятигорска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

председателя Думы города Пятигорска С.М.Маршалкин

Глава города Пятигорска Д.Ю. Ворошилов

5 марта 2025 г.

№ 9-59 РД

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы города Пятигорска

от 5 марта 2025 года № 9-59 РД

Порядок

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы города Пятигорска

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Пятигорска (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края (далее – Устав города Пятигорска) определяются порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность Главы города Пятигорска, а также порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Пятигорска.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Пятигорска (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, процедура выявления лиц из числа представивших документы на участие в конкурсе, которые по своим профессиональным и деловым качествам наиболее подготовлены для замещения должности Главы города Пятигорска;

конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Пятигорска (далее – конкурсная комиссия) – временный коллегиальный орган, организующий конкурс и осуществляющий отбор кандидатур на должность Главы города Пятигорска, формируемый на период проведения конкурса;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе;

конкурсант – претендент, представивший в конкурсную комиссию документы, и допущенный решением конкурсной комиссии к участию во втором этапе конкурса;

кандидат – конкурсант, зарегистрированный конкурсной комиссией в качестве кандидата на должность Главы города Пятигорска;

участник конкурса – претендент, конкурсант, кандидат;

полномочия Главы города Пятигорска – собственные полномочия Главы города Пятигорска по решению вопросов местного значения города-курорта Пятигорска, полномочия Главы города Пятигорска по обеспечению осуществления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города-курорта Пятигорска федеральными законами и законами Ставропольского края, а также исполнение обязанностей по руководству администрацией города Пятигорска;

конфликт интересов – для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона [от 25декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции».

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы города Пятигорска из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, с учетом имеющихся у них профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия Главы города Пятигорска.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – организационно-подготовительный;

2) второй этап – проведение конкурсных испытаний, определение (подведение) результатов (итогов) конкурса.

Первый и второй этапы конкурса могут быть проведены в один день.

5. Период проведения конкурса начинается со дня опубликования объявления (информационного сообщения) о проведении конкурса и условиях конкурса, сведениях о дате, времени и месте его проведения (далее – объявление о конкурсе), и завершается в день принятия конкурсной комиссией решения о результатах (итогах) конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.

6. Основными принципами проведения конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

Глава 2. Условия участия в конкурсе

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, которые на день проведения конкурса достигли возраста 21 года и не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года№67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края (далее – город Пятигорск), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

8. К участию в конкурсе не допускаются граждане Российской Федерации:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство (подданство)иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) имеющие статус иностранного агента;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9A64BF51E8A1A1509527129B23896E70DEBF635C2B876324619F8A0C0F8D6B30FB654F3A29069255B7A68D2E72Y0j9J) Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие [подпунктов](#Par4) 5 и [6](#Par5) настоящего пункта;

8) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865B26B1DE7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B5835222B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865B25BFD27AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865B24B8DB7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865926B8D87AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью второй статьи 133](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865824BFDF7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью первой статьи 134](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6835822B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [статьей 136](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B1825928EC8A35F4A86CA2E5DBF86DCD6EA7aDm6K), [частями второй](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865B2BB8DB7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B5805E22B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B5805E20B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865920BDDE7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частями первой](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B5805E24B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B5855B27B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865B2BBCDE7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865926B0DF7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частями второй](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865925B8DE7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B68F5825B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6845A24B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6845924B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6845825B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6845E21B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6845D22B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865925B9DE7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865B2ABCDB7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865925BED87AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6845324B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6855B22B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865924BEDE7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6815D23B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B68E5221B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B5855C25B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B5805D25B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6805C20B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6875D22B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B686582BBDD97AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6835824B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6875A25B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B5805225B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865A25BADB7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью первой.1 статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B5825D22B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частями первой](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5BE8E5A28EC8A35F4A86CA2E5DBF86DCD6EA7aDm6K) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5BE8E5828EC8A35F4A86CA2E5DBF86DCD6EA7aDm6K), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B5845323B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6805825B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6805321B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B5835A22B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865A2ABCDF7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865923B9DE7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частями первой](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865923BBD87AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865822B9DD7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865923BDDE7AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6865921BED37AF5F42AF0F6D9FC6DCF6DBBD788E1aBm8K), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=25B6129B3CD464FE80BC87173BB6DC7095D5E7F26921355A5A80FF60F8E42AA146B5E5B6805922B38F20E5F063A7FCC5FB70D16CA5D7a8mBK) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

9) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=9A64BF51E8A1A1509527129B23896E70DEB8655822836324619F8A0C0F8D6B30E96517312A00855EE0E9CB7B7D08CAC3862E8BD31A4EY4j5J) и [20.29](consultantplus://offline/ref=9A64BF51E8A1A1509527129B23896E70DEB8655822836324619F8A0C0F8D6B30E96517362B058D53B4B3DB7F345FC0DF813395D2044E46E0YEj3J) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если проведение первого этапа конкурса состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

10) в отношении которых имеется вступившее в силу решение суда о лишении их права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока;

11) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E702C7A3F1AD543F1D254D66188AA8EDA672A8B833C538D14E1A10CB90EF1085C1E50A6C2E98910CE19F896C904AFB0FA6F4A6F022DF9AEi4r6N) от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E702C7A3F1AD543F1D254D66188AA8EDD6C2A82873F538D14E1A10CB90EF1085C1E50A3C6E2DD448347A1C48D4FA2B0E4734A6Ei1rFN) от6марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации). Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда. Положения настоящего подпункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической. Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не допускаются к участию в конкурсе до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации. Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не допускаются к участию в конкурсе до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Если на день представления претендентом документов в конкурсную комиссию на участие в конкурсе действуют ограничения, предусмотренные подпунктами 5, 6, 7 и 8 настоящего пункта, срок которых истекает до дня предшествующего дню проведения конкурса, указанные ограничения не могут являться основанием для отказа в допуске ко второму этапу конкурса.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных [подпунктами 4, 5 и 6](#P179) настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные [подпунктами](#P179) 5 и [6](#P180) настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность Главы города Пятигорска и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом Главы города Пятигорска, либо отрешенный от должности Главы города Пятигорска Губернатором Ставропольского края, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

9. Для осуществления полномочий Главы города Пятигорска предпочтительными требованиями к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам претендентов являются:

1) по уровню профессионального образования: наличие высшего образования;

2) владение профессиональными знаниями:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=F6A58140C7C98EC6E98E1D23F331859EAB5778EBAA13258F47AB919DD0C108DA6039A162F8BF2A7B456C5Bd831M) Российской Федерации;

[Устава](consultantplus://offline/ref=F6A58140C7C98EC6E98E032EE55DDB94AE5421E3A0437DDD4EAF99CF87C1549F3630AB30B7FB7668466A4781DD76B239FFd537M) (Основного Закона) Ставропольского края;

законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

основ экономики и социально-политического развития общества;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

законодательства о противодействии коррупции;

основ государственного и муниципального управления;

основ трудового законодательства Российской Федерации;

принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

Устава муниципального образования городского округа города - курорта Пятигорска Ставропольского края;

основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

3) владение профессиональными навыками:

планирования, принятия управленческих решений, осуществления контроля за их выполнением;

организации работы и взаимодействия с органами государственной власти Ставропольского края;

прогнозирования последствий принятых решений;

делового и профессионального общения;

владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами.

Глава 3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

10. Для организации и проведения конкурса Думой города Пятигорска образуется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Думы города Пятигорска.

11.Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой города Пятигорска, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части конкурсной комиссии, назначаемой Думой города Пятигорска, обладают фракции и депутаты Думы города Пятигорска.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в подчинении Главы города Пятигорска.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов конкурсной комиссии.

12. Думой города Пятигорска в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии не позднее дня вступления в силу решения о проведении (назначении) конкурса.

13. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города-курорта Пятигорска, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, настоящим Порядком и решениями, принятыми конкурсной комиссией.

1. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсе;

4) организует, в случае необходимости, проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

5) принимает решения о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

6) в случаях, установленных настоящим Порядком, принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

7) информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса;

8) определяет форму и порядок выполнения конкурсных испытаний конкурсантами, методы (критерии) оценки профессиональных качеств конкурсантов;

9) утверждает формы и бланки, необходимые для осуществления конкурсной комиссией своих полномочий;

10) рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

11) в случаях, установленных настоящим Порядком, приостанавливает полномочия члена конкурсной комиссии;

12) подводит итоги конкурса и представляет в Думу города Пятигорска протокол, содержащий решения конкурсной комиссии о результатах (итогах) конкурса;

13) в случаях, установленных настоящим Порядком, признает конкурс несостоявшимся;

14) решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением конкурса.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского края;

2) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

3) созывает конкурсную комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;

4) представляет на рассмотрение Думы города Пятигорска решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса (результаты (итоги) конкурса);

5) представляет конкурсную комиссию в отношениях с участниками конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными организациями;

6) представляет на заседании Думы города Пятигорска по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о кандидатах на должность Главы города Пятигорска;

7) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края и настоящим Порядком.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

2) организует делопроизводство конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает и представляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) информирует участников конкурса о результатах конкурса;

5) по поручению председателя конкурсной комиссии решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, заседаний конкурсной комиссии.

До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый в соответствии с подпунктом 4 пункта 37 настоящего Порядка.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

19. Члены конкурсной комиссии:

1) знакомятся с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

2) вправе выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии и задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

3) оценивают претендентов по своему внутреннему убеждению, исходя из личных знаний и опыта;

4) участвуют в голосовании.

20. Каждый член конкурсной комиссии принимает участие в заседаниях, подписывает протоколы, иные документы конкурсной комиссии лично.

21. В любой период проведения конкурса полномочия члена конкурсной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.

22. Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в работе конкурсной комиссии при наличии следующих оснований:

1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса;

2) нахождения в трудовых отношениях с участником конкурса;

3) непосредственного участия в конкурсе.

23. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

24. В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии незамедлительно - в день, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания конкурсной комиссии, в письменном виде обязан уведомить конкурсную комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов.

25. В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена конкурсной комиссии приостанавливаются решением конкурсной комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.

26. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

27. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия в день заседания кворума для принятия решений заседание конкурсной комиссии переносится.

28. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после утверждения ее полного состава.

На первом заседании конкурсной комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

29. О заседании конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, в письменном виде либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Член конкурсной комиссии считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения.

30. Ведение видео- и (или) аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии осуществляется по решению конкурсной комиссии при наличии технических возможностей.

31. Заседания и решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, если иное не установлено настоящим Порядком.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

32. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствии участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При наличии равного количества голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

33. Срок полномочий конкурсной комиссии прекращается в день принятия конкурсной комиссией решения о результатах (итогах) конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.

После истечения срока полномочий конкурсная комиссия не вправе принимать какие-либо решения.

34. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию. После прекращения полномочий конкурсной комиссии выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии участникам конкурса предоставляются аппаратом Думы города Пятигорска.

35. Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы города Пятигорска.

36. По решению конкурсной комиссии к работе в конкурсной комиссии (участию в заседаниях конкурсной комиссии) могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

Глава 4. Порядок назначения конкурса и представления документов для участия в конкурсе

37. Решение о проведении (назначении) конкурса принимается Думой города Пятигорска, которым в том числе:

1) образуется конкурсная комиссия и назначается часть членов конкурсной комиссии;

2) устанавливается дата, время и место проведения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний);

3) устанавливается место, срок (дата и время начала и окончания) представления в конкурсную комиссию документов на участие в конкурсе;

4) из числа членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой города Пятигорска, определяется лицо, ответственное за прием документов от претендентов и их хранение на период проведения конкурса;

5) утверждается текст объявления о конкурсе.

38. Объявление о конкурсе публикуется в газете «Пятигорская правда» и размещается на официальном сайте города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.pyatigorsk.gosuslugi.ru не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

39. В объявлении о конкурсе указываются:

1) сведения об условиях конкурса, о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний);

2) перечень документов, подаваемых претендентами, требования к их оформлению и срок (дата и время начала и окончания) их подачи в конкурсную комиссию;

3) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам претендентов;

4) контактные номера телефонов, время работы и место нахождения конкурсной комиссии.

40. Претендент представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы города Пятигорска прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

адрес регистрации и адрес фактического проживания;

гражданство;

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации;

основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

сведения о деятельности, несовместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (при наличии такой деятельности на момент представления заявления).

Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если претендент является иностранным агентом или лицом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.

В заявлении указываются сведения о привлечении претендента к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом №67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) автобиографию в свободной форме, подписанную претендентом;

3) заполненную и подписанную претендентом анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870, с фотографией;

4) заполненную и подписанную претендентом анкету по форме 4, установленной Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 (далее – Правила допуска к государственной тайне), с фотографией.

В случае если гражданин на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, вместо анкеты, предусмотренной настоящим подпунктом, допускается представление справки по форме 6, установленной Правилами допуска к государственной тайне;

5) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную претендентом (по прибытии на Конкурс предъявляется оригинал).

Для гражданина иностранного государства – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство претендента, выданного уполномоченным на то органом соответствующего иностранного государства, а также копия вида на жительство, заверенные претендентом (по прибытии на Конкурс предъявляется оригинал);

6) документы, подтверждающие наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 года № 713н, или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность претендента, копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на второй этап конкурса предъявляются оригиналы).

Если претендент менял фамилию, имя или отчество – представляются копии соответствующих документов;

7) копии документов (военный билет, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1 – 6, 8, 16, 18 – 20 анкеты, предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1 – 9 анкеты, предусмотренной подпунктом 4 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на второй этап конкурса предъявляются оригиналы);

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы;

9) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н;

10) документ, подтверждающий направление Губернатору Ставропольского края сведений, указанных в пункте [41](#Par187) настоящего Порядка, посредством направления их в Управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений (квитанция о почтовом отправлении с описью вложений или отметка Управления о принятии);

11) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

12) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660.

41. Претендент в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и статьей 3 Закона Ставропольского края от 20 июля 2017 года № 92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае» представляет на имя Губернатора Ставропольского края:

1) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;

2) сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

4) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

42. Претендент может представить в конкурсную комиссию другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытии на второй этап конкурса предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

43. Заявление на участие в конкурсе и документы к нему представляются в конкурсную комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

44. Документы для участия в конкурсе представляются претендентом единовременно в течение срока и времени приема документов, установленных решением Думы города Пятигорска о проведении (назначении) конкурса.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки, предусмотренной подпунктом 12 пункта 40 настоящего Порядка, допускается представление в конкурсную комиссию расписки (в случае подачи заявления в электронной форме – уведомления) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом данная справка должна быть представлена в конкурсную комиссию в срок не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения конкурса.

45. Претенденту выдается расписка в получении документов, где указывается вид (перечень) представленных претендентом документов (копий документов), количество листов и дата их получения, которая составляется в двух экземплярах, один из которых выдается претенденту.

Выданная претенденту расписка не свидетельствует о достоверности и полноте представленных документов и сведений, указанных в них, о заверении документов, о подлинности документов и их характеристиках.

46. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в конкурсную комиссию документов на участие в конкурсе, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований законодательства или настоящего Порядка.

47. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

Конкурсная комиссия вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса представления подтверждающих документов.

48. Документы, представленные участниками конкурса в конкурсную комиссию, возврату не подлежат и остаются в ее материалах.

Глава 5. Проведение конкурса

49. Конкурс считается состоявшимся, если по результатам (итогам) конкурса в Думу города Пятигорска представлено не менее двух кандидатов на должность Главы города Пятигорска.

50. Конкурс признается несостоявшимся, если на день проведения:

1) первого этапа конкурса количество претендентов, представивших документы в конкурсную комиссию, составило менее двух;

2) второго этапа конкурса количество конкурсантов составило менее двух;

3) второго этапа конкурса количество конкурсантов, получивших 75 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний, составило менее двух.

51. Участник конкурса в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С даты поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

52. На первом этапе проведения конкурса конкурсная комиссия:

1) проводит прием документов, представляемых претендентами;

2) проверяет документы, представленные претендентами, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) в случае необходимости проверяет достоверность представленной претендентом информации;

4) принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса и регистрации претендента конкурсантом;

5) принимает решение об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.

53. Первый этап конкурса проводится в отсутствие претендентов.

54. Личное участие конкурсанта во втором этапе конкурса обязательно.

Факт неявки конкурсанта в установленное время проведения второго этапа конкурса фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и признается отказом конкурсанта от участия в конкурсе. Конкурсная комиссия в данном случае принимает решение о признании неявки кандидата его отказом от участия в конкурсе.

55. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) несоответствия требованиям и наличии обстоятельств, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

2) непредставления (несвоевременного представления), представления в неполном объеме либо представления недостоверных документов и (или) сведений, указанных в [пункт](#Par163)ах 40 и 41настоящего Порядка;

3) представления документов, указанных в пунктах 40 и 41настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком;

4) установления в процессе проверки, предусмотренной настоящим Порядком, обстоятельств, препятствующих избранию участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

56. До проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия информирует претендента об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Претендент считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения.

57. На втором этапе конкурса проводятся конкурсные испытания. При проведении конкурсных испытаний конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы (критерии) оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов.

58. Конкурсной комиссией используются следующие формы конкурсных испытаний:

1) индивидуальное собеседование - проводится с каждым участником конкурса лично в порядке очередности представления ими документов для участия в конкурсе. В ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей города-курорта Пятигорска, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения полномочий Главы города Пятигорска;

2) письменное тестирование - включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий Главы города Пятигорска, и варианты ответов на них, один (или несколько) из которых верный.

59. Число кандидатов, представляемых в Думу города Пятигорска, определяется решением конкурсной комиссии и не может быть менее двух, при этом в качестве кандидатов на должность Главы города Пятигорска конкурсной комиссией регистрируются и представляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания, каждый из которых получил 75 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний.

Решение конкурсной комиссии о регистрации конкурсанта кандидатом на должность Главы города Пятигорска и представлении его в Думу города Пятигорска принимается по каждому конкурсанту отдельно в отсутствие конкурсантов. При голосовании вариант голосования «воздержался» не применяется.

60. По результатам (итогам) конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о регистрации конкурсантов кандидатами на должность Главы города Пятигорска, представлении их в Думу города Пятигорска;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

61. Результаты (итоги) конкурса объявляются конкурсантам незамедлительно после завершения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний) лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Конкурсант считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения.

62. Протокол заседания конкурсной комиссии, на котором подведены результаты (итоги) конкурса, направляется в Думу города Пятигорска незамедлительно в день проведения конкурса.

63. В случае, если по истечении срока, установленного для представления в конкурсную комиссию документов на участие в конкурсе, документы представлены менее чем двумя претендентами, при направлении конкурсной комиссией соответствующего представления Дума города Пятигорска вправе принять решение о переносе даты и времени проведения конкурса и продлении срока приема документов, которое подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом города Пятигорска.

64. В случае, если конкурс признан несостоявшимся либо в случае непринятия Думой города Пятигорска решения об избрании Главы города Пятигорска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Дума города Пятигорска принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 6. Заключительные положения

65. Хранение документов конкурсной комиссии обеспечивается аппаратом Думы города Пятигорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для хранения архивных документов.

Документы, представленные претендентами, хранятся в аппарате Думы города Пятигорска в течение одного года со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам (итогам) конкурса, которые по истечении указанного срока подлежат уничтожению.

66. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники конкурса производят за счет собственных средств.

67. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

68. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

Думы города Пятигорска Е.В.Михалева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку проведения конкурса  по отбору кандидатур на должность Главы  города Пятигорска |
|  | В конкурсную комиссию  по отбору кандидатур на должность Главы  города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем и когда выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Города Пятигорска (далее – конкурсная комиссия), расположенной по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в конкурсную комиссию, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при прохождении конкурсного отбора.

Я выражаю свое согласие на направление моих персональных данных в органы местного самоуправления, государственные органы и организации (для этих целей могут быть переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах (расходах), паспортных данных, образовании, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством).

Согласие распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес;

семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от27июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальном сайте города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.pyatigorsk.gosuslugi.ru.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует со дня его представления в конкурсную комиссию и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до даты его отзыва мною, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |