



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

15.02.2022

г. Пятигорск

№ 3/3

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 № 78-КЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, «Положением об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске», утверждённое решением Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 №64-44 ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске»,-

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Контрольно-счётной комиссии
города Пятигорска

Н.В. Андреева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
председателя Контрольно-счетной
комиссии города Пятигорска
от 15.02.2022 № 3/3

**Кодекс этики и служебного поведения работников Контрольно-счетной
комиссии города Пятигорска**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс основан на нормах поведения, изложенных в Лимской декларации руководящих принципов контроля, Своде этических правил ИНТОСАИ, принятом XXII Конгрессом ИНТОСАИ в декабре 2016 года, а также в нормативных правовых актах Российской Федерации и иных решениях в сфере применения норм этики и морали в деятельности государственных и муниципальных органов.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями федеральных законов «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 N 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска независимо от замещаемой ими должности.

4. Основные принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

5. Работник Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска добровольно возлагает на себя обязательства неуклонно соблюдать положения настоящего Кодекса в процессе своей служебной деятельности.

6. Цель настоящего Кодекса - установление принципов

профессиональной этики и правил служебного поведения работников Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей и снижения коррупционных рисков, а также содействия укреплению авторитета и доверия граждан к органам внешнего государственного финансового контроля.

7. Знание и соблюдение работниками Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы профессиональной этики работников Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска

1. Работники Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) моральная добросовестность: действовать честно, надежно, добросовестно и в интересах Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска;

б) независимость и объективность: быть свободным от обстоятельств или влияния, которые подрывают или могут рассматриваться как подрывающие профессиональное суждение, и действовать беспристрастно и непредвзято;

в) компетентность: приобретать и поддерживать знания и навыки, соответствующие профессиональной деятельности, и действовать в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и должной тщательностью;

г) профессиональное поведение: осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, избегать любого вида деятельности, который может дискредитировать Контрольно-счетную комиссию города Пятигорска;

д) конфиденциальность и прозрачность: не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей при одновременном соблюдении требований о гласности и подотчетности.

III. Основные правила служебного поведения работников Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска

1. Основные принципы работника Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска;

б) осуществлять свою деятельность в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

д) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска;

з) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

и) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

к) уведомлять представителя Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска (работодателя), органы прокуратуры или другие органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного

распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2. Работники Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, осуществляющие внешний муниципальный финансовый контроль, исходя из принципов профессиональной этики, призваны:

а) действовать в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с должным усердием и в соответствии с применяемыми в Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска стандартами;

б) способствовать установлению при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий деловых взаимоотношений и стремиться к конструктивному сотрудничеству с коллегами в ходе таких мероприятий;

в) иметь обоснованное суждение по применению профессиональных знаний и навыков в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

г) делать выводы по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий исключительно на основании проверенной, объективной и подтвержденной документально информации;

д) уметь оценивать серьезность выявленных нарушений (отклонений), степень их влияния на результаты деятельности объекта контроля и предпринимать необходимые меры, направленные на своевременное их устранение или их минимизацию;

е) соблюдать конфиденциальность при подготовке, во время осуществления и после завершения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

ж) не использовать при подготовке материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отчетность, документы, иную информацию, если имеются сведения, подтверждающие их недостоверность, ошибочность, либо если в таких отчетности, документах, иной информации пропущены или искажены данные, что может привести к неправильным выводам;

з) не использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

IV. Этика взаимоотношений работников Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска с привлеченными специалистами и независимыми экспертами

1. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.

2. Договор с привлеченным специалистом, независимым экспертом должен содержать условие, согласно которому привлеченный специалист,

независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа работника Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

V. Этика взаимоотношений работников Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска с сотрудниками и должностными лицами объектов контроля

1. Работники Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска должны быть корректными по отношению к сотрудникам и должностным лицам объектов контроля.

2. Работники Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска не должны:

а) допускать предвзятого мнения относительно сотрудников и должностных лиц объекта контроля;

б) допускать взаимоотношений с сотрудниками и должностными лицами объекта контроля, которые могут их скомпрометировать, поставить под сомнение независимость и непредвзятость работника Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска и (или) повлиять на результаты проводимых мероприятий;

в) допускать нарушений законных прав и интересов объектов контроля;

г) реагировать на попытки влияния какого-либо лица на принимаемые решения. При попытке оказать воздействие на работника Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска и отказе источника такого воздействия от принятия во внимание доводов работника о недопустимости такого поведения, необходимо немедленно поставить в известность о данном факте председателя Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, а также руководителя контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

VI. Гласность и предоставление информации

1. Гласность - одно из важнейших условий эффективной деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска. Информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска публикуется на официальном сайте города-курорта Пятигорска. Работники Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска не могут предавать гласности свои выводы и промежуточные результаты контрольных мероприятий до их завершения и составления актов и отчетов.

2. При подготовке актов, отчетов и заключений о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, других материалов работник Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска не должен делать следующего:

а) наносить ущерб репутации Контрольно-счетной комиссии города

Пятигорска посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

3. Работник Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

4. Работник Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), их руководителей, в том числе органа, в котором работает работник, если это не входит в его должностные обязанности.

VII. Конфликтные ситуации

1. Работник Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

а) давлением со стороны руководителя;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность работника Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска действовал вопреки своим должностным обязанностям;

г) воздействием на работника Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа.

2. Во всех этих и подобных ситуациях работник Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, а также принципами профессиональной этики, установленными настоящим Кодексом.

3. Работник Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

4. Работник Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска не должен

прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении конфликтных ситуаций.

VIII. Разрешение конфликтных ситуаций

1. В случае если работнику Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные Контрольно-счетной комиссией города Пятигорска.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска обязан принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтных ситуаций.

IX. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

1. Соблюдение работником Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска положений настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

2. В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса работник Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Соблюдение работником Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, при назначении на должность в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.