



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

22.06.2022 г

г. Пятигорск

№ 31

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации города Пятигорска от 20.05.2016 № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)», постановлением администрации города Пятигорска от 27.08.2018 № 3302 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска (Прилагаются).

2. Инспектору Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска О.В.Полторацкой разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на инспектора Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска О.В. Полторацкую.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия
председателя Контрольно-счетной
комиссии города Пятигорска

Т.А.Татова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ВРИО председателя
Контрольно-счетной комиссии
города Пятигорска
от 22.06.2022 года № 31

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

Настоящие Нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска.

Нормативные затраты применяются при формировании проекта бюджета города-курорта Пятигорска (далее - местный бюджет) для обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг, а также объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

К видам нормативных затрат относятся:

затраты на информационно-коммуникационные технологии;

прочие затраты;

затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска следует руководствоваться расчетной численностью основных работников (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктами 17-18 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - общие правила определения нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1, \text{ где}$$

где:

Ч_с – фактическая численность муниципальных служащих;

Ч_р – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Если полученные значения расчетной численности основного персонала Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска превышают соответственно значение предельной численности работники Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, то при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования, при этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Количество месяцев предоставления услуги
1	Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии	не более 3	12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH}, \text{ где:}$$

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с Таблицей 2;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей 2;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи, действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей 2;

Q_{iMG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с Таблицей 3;

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с Таблицей 3;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, на услуги общедоступной электросвязи, действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу в соответствии с Таблицей 3;

Q_{jMH} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с Таблицей 4;

S_{jMH} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с Таблицей 4;

P_{jMH} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, на услуги общедоступной электросвязи, действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

$N_{j\text{мин}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин.	Кол-во месяцев
1	Сверх базового объема телефонных соединений и спаренная схема подключения	не более 3	не более 250	12

Таблица 3

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин. в месяц	Кол-во месяцев
1	Внезоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыбор РТК, DEF предвыбор РТК)	не более 3	не более 200	12
2	Внутрizonовая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ	не более 3	не более 200	12

Таблица 4

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Кол-во мин. в месяц	Кол-во месяцев
1	Предоставление МТР автоматическим способом МН (предвыбор РТК, DEF предвыбор РТК)	не более 3	не более 100	12

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной

документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рвт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год. Предельное значение не более 20 000 рублей в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Таблицей 5;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год в соответствии с Таблицей 5.

Таблица 5

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, не более руб.
3	20 000,00

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{стс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год. Предельное значение не более 25 000,00 рублей в расчете на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

Норматив

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт системы телефонной связи
(автоматизированных телефонных станций)

Таблица 6

№ п/п	Наименование видов работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год (не более, руб.)
1	2	3
1.	Переключение абонентских номеров	2500
2.	Перестановка пользовательского (оконечного) оборудования	2000
3.	Изменение схемы включения пользовательского (оконечного) оборудования	2500
4.	Изменение способа организации абонентской линии по инициативе абонента (при наличии технической возможности) за каждый номер	1 800
5.	Установка параллельного телефонного аппарата (дополнительной розетки)	1 800
6	техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год	100 000

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ЛВС}} \times P_{i \text{ ЛВС}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ЛВС}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Σ - знак суммы;

$Q_{i \text{ ЛВС}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ ЛВС}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год;

n - количество видов локальных вычислительных сетей.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сбп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год. Предельное значение цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год не более 5 000 рублей.

n - количество видов систем бесперебойного питания.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с Таблицей № 7;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем

Таблица №7

п/п	Вид программного обеспечения	Единица измерения	Вид сопровождения	Цена простых (неисключительных) лицензий, не более руб.	Цена сопровождения на единицу, не более руб.	Срок использования, год
	Услуги по передаче прав на использование программных продуктов	ед.	лицензия	13 000,00	-	-

	"1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8.Базовая версия. Электронная поставка", "1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8.Базовая версия. Электронная поставка"					
	Услуги по консультационному обслуживанию ПП «1С»	час	на учреждение	-	1 300,00	-
	Услуги по предоставлению неисключительных срочных прав на использование программных продуктов "Астрал-Отчетность"	ед.	лицензия	5 000,00	-	-

9. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по мере необходимости по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инп}} \times P_{i_{инп}},$$

где:

$Q_{i_{инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с Таблицей № 8;

$P_{i_{инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации,

определяемая в соответствии с Таблицей № 8.

Таблица № 8

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, не более руб.
Операционная система для рабочего места	10	15 000,00
Офисные приложения для рабочего места	10	20 000,00
Программное обеспечение по защите информации	1	5 000,00

Перечень программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оби}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

11. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

информации;

Σ - знак суммы;

$Q_{i\text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства);

n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

12. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Σ - знак суммы;

$Q_{i\text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

13. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{м}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ - знак суммы;

$Q_{i\text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Затраты на приобретение основных средств

14. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рст}}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

Σ - знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

Нормативы

обеспечения функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций.

Таблица 9

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Срок полезного использования	Группы должностей
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 80 000,00 за 1 единицу	свыше 2 лет до 3 лет включительно	Все группы должностей
2	Моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 85 000,00 за 1 единицу	свыше 2 лет до 3 лет включительно	Выборные должности, высшая и главная группа должностей
3	Ноутбук	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 100 000,00 за 1 единицу	свыше 2 лет до 3 лет включительно	Высшая, главная группы должностей

15. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пм}}$ - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ - знак суммы;

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства, i -го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 10

№	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения	Срок полезного	Группы должностей
---	--------------	----------------------------	-------------------	----------------	-------------------

п/п			оборудования , руб.	использов ания	
1	2	3	4	5	6
1	Лазерный принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 60 000,00 за 1 единицу	свыше 2 лет до 3 лет включительно	все группы должностей
2	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта на отдел	не более 50 000,00 за 1 единицу	свыше 2 лет до 3 лет включительно	все группы должностей
3	Многофункциональное устройство (МФУ) лазерное, ч/б и(или) цветное	не более 1 комплекта на каждый кабинет (помещение), в котором расположены работники	не более 70 000,00 за 1 единицу	свыше 3 лет до 5 лет включительно	все группы должностей
4	Многофункциональное устройство (МФУ) лазерное (с возможностью потокового сканирования и поддержкой технологии дуплекс) форматы А4/А3	не более 1 комплекта на каждый кабинет (помещение), в котором расположены работники	не более 100 000,00 за 1 единицу	свыше 3 лет до 5 лет включительно	все группы должностей
5	Сканер (визуализатор)	не более 1 шт. на отдел	не более 55 000,00 за 1 единицу	свыше 2 лет до 3 лет включительно	все группы должностей
6	Факсимильный аппарат	не более 1 шт. на отдел	не более 10 000,00 за 1 единицу	свыше 3 лет до 5 лет включительно	все группы должностей
7	Телефонный аппарат (радиотелефон)	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 16 000,00 за 1 единицу	свыше 3 лет до 5 лет включительно	все группы должностей
8	Телефонный аппарат	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 3 500,00 за 1 единицу	свыше 3 лет до 5 лет включительно	все группы должностей
9	Калькулятор не более 16 разрядов	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 3 500,00 за 1 единицу	свыше 2 лет до 3 лет включительно	все группы должностей
10	Бумагоуничтожительная машина	не более 1 шт. на отдел	не более 40 000,00 за 1 единицу	свыше 3 лет до 5 лет включительно	все группы должностей

16. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр сот}} \times P_{i \text{ пр сот}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пр сот}}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

\sum - знак суммы;

Q_i пр сот - количество средств подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

P_i пр сот - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

n - количество должностей.

Нормативы
обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Срок полезного использования	Группы должностей
1	2	3	4	5	6
1	Телефон мобильный (смартфон)	не более 1 комплекта на одного работника	не более 25 000 за 1 единицу	свыше 3 лет до 5 лет включительно	все группы должностей

17. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{прпк}}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Нормативы
обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Таблица 12

№ п/п	Наименование	Кол-во планшетных компьютеров	Предельная стоимость единицы планшетных компьютеров, рублей	Срок полезного использования	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	планшетный компьютер	1 на человека	90 000,00	свыше 2 лет до 3 лет включительно	Председатель
2	планшетный компьютер	Не более 3 на организацию	70 000,00	свыше 2 лет до 3 лет включительно	Все группы должностей

Затраты на приобретение материальных запасов

18. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение мониторов;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности;

n - количество должностей.

Нормативы обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед. / периодичность	Цена приобретения оборудования, руб.	Срок полезного использования	Группы должностей
1.	2	3	4	5	6
1	Монитор (не более 32 дюймов)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 3 года	не более 30 000,00 за 1 единицу	свыше 2 лет до 3 лет включительно	все группы должностей

19. Затраты на приобретение запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одной запасной части и/или комплектующей к компьютерной (офисной) технике для i -й должности;

n - количество должностей.

Нормативы обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике

Таблица 14

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед. / периодичность	Цена приобретения оборудования, руб.	Группы должностей
1	2	3	4	6
1	Источник бесперебойного питания	не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 5 лет	не более 20 000,00 за 1 единицу	все группы должностей
2	Манипулятор (мышь)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 2 года	не более 2 300,00 за 1 единицу	все группы должностей
3	Клавиатура	не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 2 года	не более 5 500,00 за 1 единицу	все группы должностей
4	Сетевой фильтр	не более 2 в расчете на одного работника 1 раз в 3 года	не более 2 500,00 за 1 единицу	все группы должностей
5	Колонки	не более 2 в расчете на одного работника 1 раз в 3 года	не более 2 500,00 за 1 единицу	все группы должностей
6	Блок питания	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию 1 раз в 3 года	9 000,00	все группы должностей
7	Жесткий диск для сетевого хранилища	Не более 1 комплекта из 5 шт. 1 раз в 3 года	70 000,00	все группы должностей
8	Материнская плата	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию 1 раз в 3 года	12 000,00	все группы должностей
9	Видеокарта	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию 1 раз в 3 года	25 000,00	все группы должностей

10	Жесткий диск в асс.	не более 2 единиц на 1 рабочую станцию 1 раз в 3 года	10 000,00	все группы должностей
----	---------------------	---	-----------	-----------------------

Перечень расходных материалов для содержания для вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата расходных материалов для содержания вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

20. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}, \text{ где}$$

$Z_{сб}$ - затраты на приобретение системных блоков;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\ сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока;

n - количество типов системных блоков.

Нормативы обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Таблица 15

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед. / периодичность	Цена приобретения оборудования, руб.	Срок полезного использования	Группы должностей
1	2	3	4	5	6
1	Системный блок	не более 1 ед. в расчете на одного работника	Не более 100 000,00 за 1 единицу	свыше 2 лет до 3 лет вкл.	все группы должностей

21. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где}$$

$Z_{двт}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года. Количество i -ых запасных частей для вычислительной

техники определяется по средним фактическим данным за 3 (Три) предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники, но не более 40 000,00 (Сорока тысяч) рублей;

n - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

22. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мн}}$ - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

Σ - знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Таблица 16

№ п\п	Наименование	Количество	Периодичность получения	Предельная цена приобретения, руб.	Группы должностей
1	2	3	4	5	6
1	USB накопитель не более 8 ГБ	не более 1 единицы на каждого работника	не чаще 1 раза в 2 года	не более 1 500,00 руб. за единицу	все группы должностей
2	USB накопитель не более 32 ГБ	не более 1 единицы на отдел	не чаще 1 раза в 2 года	не более 2 000,00 руб. за единицу	все группы должностей
3	USB накопитель не более 128 ГБ	не более 1 единицы на отдел	не чаще 1 раза в 2 года	не более 7 000,00 руб. за единицу	все группы должностей
4	Внешний жесткий диск емкостью не более 4 ТБ (срок полезного использования свыше 2 лет до	не более 1 единицы на отдел	не чаще 1 раза в 3 года	не более 20 000,00 руб. за единицу	все группы должностей

	3 лет включительно)				
5	CD-R, CD-RW. DVD-RW диски	не более 10 ед. на отдел	не чаще 1 раза в год	не более 160,00 руб. за один диск	все группы должностей

23. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дсо}}$ - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

24. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ - знак суммы;

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами количества;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i -й должности в соответствии с нормативами в Таблице 16;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами в Таблице 16;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 17

№ п\п	Устройство	Расходный материал	Предельное значение на 1 единицу техники в год	Цена за единицу товара, руб.
1	2	3	4	5
1.	Лазерный принтер/МФУ формата А4	Картридж черный емкостью 1000-3000 стр.	4	не более 15 000,00
2.	Лазерный принтер/МФУ формата А4	Картридж черный емкостью 5000-6500 стр.	4	не более 20 000,00
3.	Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3	Картридж черный емкостью 7200 стр.	4	не более 20 000,00
4.	Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3	Картридж черный емкостью 12000-24000 стр.	4	не более 25 000,00
5.	Лазерный цветной принтер формата А4	Комплект цветных картриджей емкостью 6000 стр. (в комплекте 4 шт.)	2	не более 50 000,00
6.	Лазерный цветной принтер формата А4	Комплект цветных картриджей емкостью 1300-1400 стр. (в комплекте 4 шт.)	2	не более 40 000,00
7.	Струйный цветной принтер формата А4	Комплект цветных картриджей емкостью 750 стр. (в комплекте 4 шт.)	2	не более 50 000,00
8.	Копировальный аппарат	Картридж черный емкостью 1000-3000 стр.	2	не более 20 000,00
9.	Факс лазерный	Картридж	2	не более 5 000,00

25. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ - знак суммы;

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

n - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 18

№ п\п	Устройство	Наименование	Предельное значение на 1 единицу техники в год	Цена за единицу товара, руб.
1	2	3	4	5
1.	Лазерный принтер/МФУ формата А4	Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана	2	не более 10 000,00
2.	Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3	Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана	2	не более 10 000,00
3.	Лазерный цветной принтер формата А4	Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана	2	не более 20 000,00
4.	Копировальный аппарат	Ролик захвата чистой бумаги оригинала	2	не более 10 000,00
5.	Оргтехника всех типов	Блок питания	1	не более 10 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления с учетом тарифов АО «Почта России», по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

27. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

14. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество работников, предполагаемых к командированию по i -му направлению;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом порядка и размеров возмещения расходов, связанных с командированием лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска.

28. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - планируемое количество работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска.

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из фактической потребности в соответствии с п.9 статьи 22 Федерального закона и нормы проведения ремонта – не чаще 1 раза в 3 года.

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта служебных

помещений ($Z_{\text{тек}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тек}} = S_{\text{тек}} \times P_{\text{тек}},$$

где:

$S_{\text{тек}}$ - общая площадь эксплуатируемых помещений, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{тек}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м площади помещения. Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади помещения ($P_{\text{тек}}$) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работ по формуле:

$$(P_{\text{тек}}) = \frac{Z_{\text{факт}}}{S_{\text{тек}}} \times K_{\text{инц}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты в отчетном финансовом году на текущий ремонт;

$S_{\text{тек}}$ - общая площадь помещений, фактически отремонтированных в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инц}}$ - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, но не более 10 500,00 руб.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (аппаратов по нагреву и охлаждению воды) определяются в сумме не более 13 000,00 руб. в год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы по перечню в соответствии с нормативами субъектов нормирования, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ин}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 19

№	Наименование печатного издания	Кол-во комплектов на год	Предельная цена подписки на год, не более руб.
1	Пятигорская правда	1	3 000,00
2	Ставропольская правда	2	5 000,00
3	Российская газета	1	9 000,00
4	Периодические печатные издания	1	11 000,00

Перечень печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата печатных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

33. Затраты на утилизацию объектов основных средств ($Z_{утс}$) определяются по формуле:

$$Z_{утс} = \sum_i^n Q_{iутс} * P_{iутс} ,$$

где:

$Q_{iутс}$ - количество i -ого оборудования, планируемого к утилизации в соответствии с Таблицей 20;

$P_{iутс}$ - цена утилизации i -ого оборудования, определяемая согласно Таблице 20.

Таблица 20

Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт.	Цена утилизации оборудования, не более руб.
10	10 000,00

34. Затраты на техническую обработку документов определяются в сумме не более 60 000 руб. в год.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{и},$$

где:

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{и}$ - затраты на приобретение иных основных средств.

35.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с Таблицей 21, с учетом расчетной численности основных работников или кабинетов, фактического наличия i-х предметов мебели, с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с Таблицей 21.

Таблица 21

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Предельное количество, шт.	Предельная стоимость единицы, руб.
Для выборных должностей, должностей муниципальной службы				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1	2	3	4	5

1	Стол руководителя	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на кабинет	100 000,00
2	Стол для заседаний	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на кабинет	100 000,00
3	Стол компьютерный	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на кабинет	40 000,00
4	Стол журнальный	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на кабинет	30 000,00
5	Шкаф комбинированный	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на кабинет	65 500,00
6	Шкаф книжный (для документов)	свыше 5 лет до 7 лет включительно	2 на кабинет (и более при необходимости)	55 000,00
7	Шкаф платяной	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на кабинет	50 000,00
8	Кресло руководителя (для Председателя Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска,)	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на кабинет	50 000,00
8.1	Кресло руководителя (для о должностей муниципальной службы)	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на 1 служащего	30 000,00
9	Стеллаж угловой	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на кабинет (и более при необходимости)	20 000,00
10	Тумба к столу	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на кабинет (и более при необходимости)	15 000,00
11	Стул	свыше 5 лет до 7 лет включительно	5 на кабинет (и более при необходимости)	10 000,00
12	Вешалка напольная	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на кабинет	13 000,00
13	Зеркало	свыше 3 лет до 5 лет включительно	1 на кабинет	9 000,00
14	Шкаф металлический несгораемый или сейф	свыше 20 лет до 25 лет включительно	1 на кабинет при необходимости	45 000,00
15	Подставка под ПК	свыше 5 лет до 7 лет включительно	1 на служащего	7 000,00

Перечень предметов мебели может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

35.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{c}} \times P_{i\text{c}},$$

где:

$Q_{i\text{c}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования, в соответствии с Таблицей 22;

$P_{i,c}$ - цена 1-й системы кондиционирования, в соответствии с Таблицей 22.

Таблица 22

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества, не более	Цена предмета иного основного средства, не более руб.	Периодичность
1	Кондиционеры, сплит-системы	Штука	1 на кабинет	100 000,00	1 раз в семь лет

35.3. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i .$$

где:

Q_i - планируемое к приобретению количество i -х предметов иных основных средств, в соответствии с Таблицей 23;

P_i - цена i -го предмета иного основного средства, в соответствии с Таблицей 23.

Таблица 23

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества, не более	Цена предмета иного основного средства, не более руб.	Периодичность
1	Холодильник	Штука	1 на кабинет	35 000,00	1 раз в пять лет
2	Чайник	Штука	1 на кабинет	7 000 ,00	1 раз в пять лет
3	Микроволновая печь	Штука	1 на кабинет	15 000,00	1 раз в пять лет
4	Обогреватель	Штука	1 на кабинет	10 000,00	1 раз в пять лет
5	Калькулятор	Штука	1 на работника	2 500,00	1 раз в пять лет
6	Кофеварка	Штука	1 на кабинет	15 000,00	1 раз в пять лет
7	Часы	Штука	1 на кабинет	7 000,00	1 раз в пять лет
8	Аппарат по нагреву и охлаждению воды	Штука	1 на кабинет	22 000,00	1 раз в пять лет
9	Водонагреватель	шт	1 для оснащения санитарной комнаты	20 000,00	1 раз в пять лет
10	Пылесос	шт	1 на учреждение	35 000,00	1 раз в пять лет
11	Телефонный аппарат стационарный	Штука	1 на работника	3 500,00	1 раз в пять лет

Перечень иных основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата иных основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на приобретение материальных запасов, отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

36.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ тп}} \times P_{j \text{ тп}},$$

где:

$Q_{j \text{ тп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, в соответствии с Таблицей 24;

$P_{j \text{ тп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу, в соответствии с Таблицей 24.

Таблица 24

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества, не более	Цена продукции не более руб.	Периодичность
1	Удостоверения (для служащих)	Штука	10	3 500,00	По мере необходимости
2	Открытки	Штука	1000	750,00	1 раз в год

36.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Таблицей 25;

$Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников,

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Таблицей 25.

Таблица 25

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	предельное кол-во	Периодичность получения в расчете на одного сотрудника	Предельная цена приобретения (руб. за ед.)
1	2	3	4	5	6
На одного сотрудника					
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года	250,00
2.	Бумага для записок с клеевым краем, не менее 100 л.	шт.	3	1 раз в год	250,00
3.	Блок для записок сменный, цветной	шт.	1	1 раз в год	220,00
4.	Блок для записок сменный, белый	шт.	1	1 раз в год	200,00
5.	Ежедневник датированный (для высшей, главной и ведущей группы должностей)	шт.	2	1 раз в год	2 200,00
6.	Зажим для бумаг 15 мм	шт.	12	1 раз в год	40,00
7.	Зажим для бумаг 25 мм	шт.	12	1 раз в год	45,00
8.	Зажим для бумаг 32 мм	шт.	12	1 раз в год	40,00
9.	Зажим для бумаг 51 мм	шт.	12	1 раз в год	70,00
10.	Закладки самоклеящиеся	упак.	4	1 раз в год	180,00
11.	Карандаш чернографитовый	шт.	4	1 раз в год	150,00
12.	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	100,00
13.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год	145,00
14.	Корректирующая жидкость/лента	шт.	1	1 раз в год	125,00
15.	Клейкая лента (скотч)	шт.	2	1 раз в год	150,00
16.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	170,00
17.	Линейка 30 см	шт.	1	1 раз в 3 года	150,00
18.	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	1	1 раз в 3 года	550,00
19.	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	1	1 раз в 3 года	550,00
20.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год	400,00
21.	Маркер перманентный, красный	шт.	1	1 раз в год	120,00
22.	Маркер перманентный, черный	шт.	1	1 раз в год	120,00
23.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	295,00
24.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	550,00
25.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	1 раз в 2	100,00

				года	
26.	Папка на резинке	шт.	1	1 раз в 2 года	395,00
27.	Папка-регистратор, 70 мм	шт.	10	1 раз в год	250,00
28.	Папка с завязками	шт.	10	1 раз в год	55,00
29.	Папка-скоросшиватель «Дело»	шт.	15	1 раз в год	40,00
30.	Папка «Дело» без скоросшивателя	шт.	10	1 раз в год	45,00
31.	Папка на кольцах пласт.	шт.	1	1 раз в год	280,00
32.	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в год	205,00
33.	Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	5	1 раз в 2 года	300,00
34.	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в год	80,00
35.	Ручка гелевая	шт.	3	1 раз в год	150,00
36.	Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	200,00
37.	Ручка шариковая настольная с подставкой	шт.	1	1 раз в год	300,00
38.	Скрепки (100 шт./упак.)	упак.	5	1 раз в год	250,00
39.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	350,00
40.	Скобы для степлера (1000 шт.)	упак.	3	1 раз в год	90,00
41.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	150,00
42.	Календарь перекидной настольный, размер блока: 100x140	шт.	1	1 раз в год	450,00
43.	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	1	1 раз в 3 года	800,00
44.	Подставка для перекидных календарей	шт.	1	1 раз в 3 года	950,00
45.	Файлы А4 (100 шт.)	упак.	1	1 раз в год	500,00
46.	Бумага (А4) (500 л.)	пачка	5	1 раз в месяц	3050,00
На отдел					
47.	Бумага для факса (19 м), ролик	шт.	5	1 раз в год	650,00
48.	Фотобумага А4	упак.	2	1 раз в год	1050,00
49.	Дырокол (не более 70 л.)	шт.	1	1 раз в 3 года	2300,00
50.	Конверты не маркированные С4/С5	шт.	1000	1 раз в год	100,00
51.	Конверты не маркированные Е65 (110*220 мм)	шт.	1000	1 раз в год	70,00
52.	Конверт крафт С4	шт.	200	1 раз в год	30,00
53.	Конверт крафт С5	шт.	200	1 раз в год	18,00
54.	Книга учета А4	шт.	2	1 раз в год	590,00
55.	Кнопки канцелярские	шт.	1	1 раз в 2 года	25,00
56.	Календарь настенный квартальный 3-х блочный	шт.	1 на кабинет	1 раз в год	550,00
57.	Календарь настенный	шт.	1 на кабинет	1 раз в год	600,00
58.	Планшет А4	шт.	1	1 раз в год	560,00
60.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 3	1 000,00

				года	
61.	Штемпельная краска	шт.	1	1 раз в 1 год	200,00
62.	Короб архивный	шт.	10	1 раз в квартал	550,00
63.	Папки адресные кожаные	штука	35	1 раз в пять лет	9 000,00

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

36.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Таблицей 26;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Таблицей 26.

Таблица 26

№ п/п	Наименование	Ед. Изм.	Количество (не более)	Предельная стоимость руб./ед.
1	2	3	4	5
1.	Мыло жидкое	л	20 литров на 1 диспенсер /санитарное помещение в год	650,00
2.	Бумага туалетная	рулон	12/ на 1 сотрудника	300,00
3.	Корзина для бумаг	шт.	1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника	540,00
4.	Игла прошивная	шт.	5/по мере потребности	100,00
5.	Нить прошивная 1000 м	шт.	1/по мере потребности	400,00
6.	Батарейка AA(LR06)/AAA (LR03)	шт.	по мере необходимости, но не более 8 батареек на 1 работника в год	505,00
7.	Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники	шт.	2 на кабинет / 1 раз в год	200,00
8.	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	по мере потребности, но не более 2 комплектов в год	2 500,00
9.	Жалюзи вертикальные (тканевые)	м ²	по мере необходимости	1 000,00
10.	Жалюзи горизонтальные	м ²	по мере необходимости	1 600,00

	(алюминиевые)			
11.	Ковровое покрытие	м ²	100 / 1 раз в 5 лет	10 500,00
12.	Настольная лампа	шт.	1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника категории «специалисты»	16 000,00
13.	Настольная лампа	шт.	1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника (выборные должности, высшая, главная группа должностей)	12 000,00
14.	Губка универсальные (5 шт)	упак	10 на организацию в год	100,00
15.	Освежитель воздуха (300 мл.)	шт.	12 шт. в год (в расчете на одно санитарное помещение)	540,00
16.	Датеры, штампы, печать	шт	1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника, по мере потребности	3 500,00
17.	Мешки пылесборники для пылесосов	шт	24 на 1 пылесос в год	1 500,00
18.	Салфетки для удаления пыли с поверхностей в ассортименте	шт	4 на 1 сотрудника в год	200,00
19.	Средство дезинфицирующее для поверхностей	л	12 на 1 сотрудника в год	300,00
20.	Средство дезинфицирующее для рук	шт	600 / 1 раз в год	300,00
21.	Табличка на дверь	шт	по мере необходимости	3 000,00

Перечень хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

37. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, участию в информационно-консультационных семинарах ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, но не более 5 человек в год;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования по тарифам образовательных организаций (исполнителей).

38. Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда, а также оценки профессиональных рисков определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = Q_{\text{соут}} \times P_{\text{соут}},$$

где:

$Q_{\text{соут}}$ – количество рабочих мест, подлежащих экспертизе;

$P_{\text{соут}}$ – тариф организации, допущенной к деятельности по проведению специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков и зарегистрированной в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда и оценку профессиональных рисков, но не более стоимости экспертизы 1 рабочего места, определенной в соответствии с приказом Минтруда России от 09.10.2014 г. № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда».

39. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании (Зидпо), определяются по формуле:

$$Z_{\text{идпо}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ идпо}} \times Q_{\text{идпо}},$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид иного дополнительного профессионального образования, участие в семинарах, исходя из потребности;

$P_{i \text{ идпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, участию в семинарах по тарифам образовательных организаций (исполнителей), действующих на 1 июля текущего финансового года.

40. Затраты, связанные с обучением по охране труда, пожарной безопасности и обучению гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, определяются по формуле:

$$Z_{\text{идпо}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ идпо}} \times Q_{\text{идпо}},$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид обучения, исходя из потребности;

$P_{i \text{ идпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду обучения по тарифам образовательных организаций (исполнителей), действующих на 1 июля текущего финансового года.

IV. Затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)» не установлен порядок расчета

41. Затраты на приобретение устройств ключевой информации ($Z_{\text{хки}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хки}} = Q_{\text{хки}} \times P_{\text{хки}}$$

где:

$Q_{\text{хки}}$ - планируемое к приобретению количество криптографических ключей шифрования, но не более пяти;

$P_{\text{хки}}$ - цена 1 единицы криптографических ключей шифрования в соответствии с тарифами изготовителей, действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года