



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

26.05.2023

г. Пятигорск

№ 29

**О внесении изменений в Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска 2 «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска» Стандарта организации деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска от 16.02.2022 № 10**

1. Изложить раздел **1. Общие положения** СОД 2 «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска» Стандарта организации деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, утвержденный распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска от 16.02.2022 № 10 в следующей редакции:

**«1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска СОД-2 «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска 21 декабря 2021 № 67-6 РД.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.3.Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска (далее - Комиссия) за отчетный период.

1.4.Задачами Стандарта являются определение структуры годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска (далее – Отчет), порядка формирования и утверждения Отчета.».

1.5.Стандарт является обязательным к применению всеми сотрудниками Комиссии, участвующими в подготовке Отчета.

2. Исключить раздел **2. Отчеты Комиссии** Стандарта.

3. Изложить раздел **3. Структура и формирование годового отчета** Стандарта в следующей редакции:

**«2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска**

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие разделы:

1. Полномочия Комиссии.
2. Основные направления деятельности Комиссии в отчетном году.
3. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.
4. Обеспечение деятельности Комиссии.
5. Информирование общественности.
6. Основные итоги деятельности Комиссии в отчетном году.
7. Основные направления деятельности Комиссии в текущем году.

2.2.Для формирования Отчета инспекторы Комиссии предоставляют информацию, содержащую необходимые количественные и фактографические данные о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в отчетном году, председателю Комиссии.

2.3.Председатель Комиссии подготавливает свод информации для Отчета, формирует Отчет и направляет его в Думу города Пятигорска в срок, установленный Регламентом Комиссии.».

4. Исключить раздел **4. Структура и формирование отчета за первое полугодие** Стандарта.

5. Изложить раздел **5. Правила формирования отчетов о деятельности Комиссии** Стандарта в следующей редакции:

**«3. Порядок формирования и утверждения годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска**

3.1.Инспекторы Комиссии подготавливают информацию по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2.Данные приводятся только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (составлены, соответственно, акт или заключение (отчет)).

3.3.Все данные приводятся строго за отчетный период (для годового отчета - за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

3.4. Суммы, характеризующие нарушения и их устранения, указываются в валюте Российской Федерации.

3.5. Документы и материалы к формированию Отчета представляются при необходимости на бумажном носителе и в электронном виде.».

6. Исключить раздел **6. Сроки подготовки годового отчета Стандарта.**

7. Добавить раздел **4. Сроки подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска Стандарта** следующим содержанием:

4.1. Комиссии ежегодно, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом, но не позднее срока, установленного для сдачи документов на очередное заседание Думы города Пятигорска, подготавливает Отчет, который направляется на рассмотрение в Думу города Пятигорска.

4.2. После принятия к сведению Отчета депутатами Думы города Пятигорска, он подлежит размещению на официальном сайте города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, установленный Регламентом Комиссии.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель  
Контрольно-счётной комиссии  
города Пятигорска

Н.В. Андреева